

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДХШ
«12» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО ДХШ
от 12.03.2026 № 19 /р

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по дополнительной предпрофессиональной программе
в области изобразительного искусства «Живопись»
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ)

Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение (далее - Порядок) по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ) (далее - образовательная организация) устанавливает порядок приема и отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее - ДПОП). Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273 (с изменениями от 31.07.2025), Приказом Минкультуры России от 17.03.2025 N 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств, а также сроками их реализации (далее - ФГТ), в соответствии с Уставом и локальными актами МБУДО ДХШ.
3. Прием на обучение по ДПОП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (далее - поступающие).
4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 10 до 12 лет на обучение по ДПОП со сроком обучения 5 (6) лет.
5. По заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях при наличии свободных мест возможно поступление на обучение во второй и последующие классы образовательной организации, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, при наличии творческих и интеллектуальных способностей, подтвержденных результатами индивидуальных творческих испытаний, заверенных протоколом комиссии по индивидуальному отбору. В случае отсутствия аттестации по отдельным учебным предметам по заявлению родителей для поступающего

устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным предметам.

6. Для организации приема в образовательную организацию формируются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия (далее - комиссии). Состав комиссий, порядок работы утверждается приказом директора образовательной организации.

7. Председатель комиссии по индивидуальному отбору организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора. Председателем комиссии может быть директор, заместитель директора по административной и творческой работе, начальник учебно-методического отдела или преподаватель МБУДО ДХШ, имеющий высшую квалификационную категорию.

Секретарь комиссии назначается директором из числа работников образовательной организации. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.

8. При приеме поступающих образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

9. Количество детей, принимаемых в образовательную организацию для обучения по ДПП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

10. В школу принимаются дети по переводу в течение учебного года из других образовательных учреждений, реализующих ДПП, на основании заявления родителей (законных представителей), наличия академических справок с предыдущего места учебы, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении и наличия вакантных мест.

Организация приема поступающих

11. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения творческих испытаний в соответствующем году в рамках данного периода.

12. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила и порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной

программе за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о работе комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- требования к поступающим (формы проведения индивидуального отбора, перечень творческих заданий, критерии оценок творческих способностей);
- образец договора об образовании.

13. Прием заявлений и консультацию родителей (законных представителей) осуществляют заместитель директора по учебной работе и секретарь. Делопроизводство, связанное с приемной компанией, организует секретарь образовательной организации.

14. Прием на обучение в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

15. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

Организация проведения отбора поступающих

16. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит творческие испытания.

17. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (по каждому творческому заданию);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

18. Формы творческих испытаний, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, система оценок при проведении приема регламентированы Порядком проведения творческих испытаний для поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в МБУДО ДХШ и устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПП и срокам обучения по этим программам.

Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

19. При проведении творческих испытаний для поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

20. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол.

21. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

22. Протоколы заседаний комиссии, приказы о зачислении хранятся в архиве образовательной организации в течение всего срока хранения дела.

23. Комиссия передает сведения о результатах директору образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

24. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

25. Если в ходе индивидуального отбора поступающий не набрал достаточного количества баллов для зачисления на обучение по предпрофессиональной программе, образовательная организация вправе предложить родителю (законному представителю) возможность зачисления на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной (при наличии вакантных мест) или платной основе.

26. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

27. Родители (законные представители) детей с ОВЗ предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории, при необходимости для таких детей может разрабатываться адаптированная образовательная программа с учетом особенностей их психофизического развития.

28. Дети с ОВЗ проходят творческие испытания, регулируемые Порядком проведения творческих испытаний в формах, предусмотренных ДХШ, выявляющих наличие у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Порядком проведения творческих испытаний, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

29. При проведении творческих испытаний допускается присутствие родителей (законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

30. При проведении творческих испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— творческие испытания проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;

— поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения.

31. Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Подача и рассмотрение апелляции

32. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после официального объявления результатов отбора. Апелляция должна содержать конкретные доводы, обосновывающие несогласие с результатами отбора.

33. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году. В состав комиссии не могут входить лица, принимавшие непосредственное участие в оценке результатов конкретного поступающего.

34. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. При рассмотрении апелляции допускается присутствие самого поступающего (если он достиг возраста 14 лет) и (или) его педагога (при наличии соответствующего заявления от родителей/законных представителей).

35. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору в течение трех рабочих дней после проведения соответствующего заседания комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

36. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов отбора без изменений;
- об удовлетворении апелляции и назначении повторного проведения индивидуального отбора.

37. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

38. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. В решении должны быть указаны основания принятого решения со ссылкой на конкретные материалы рассмотрения.

39. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол, содержащий: дату, время и место проведения заседания; список присутствующих членов комиссии; сведения о присутствующих родителях (законных представителях) и поступающих; содержание апелляции; доводы апелляционной комиссии; принятое решение и его обоснование; подписи членов комиссии.

Порядок зачисления в образовательную организацию.

Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием

40. Зачисление в образовательную организацию производится приказом директора не позднее 14 сентября, согласно пункту 77 Приказа № 468, после завершения приёма на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приёмной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии). Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день его издания.

41. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Повторный отбор проводится по тем же правилам и критериям, что и первоначальный.

42. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее 14 сентября текущего года. Для этого родители (законные представители) должны подать соответствующее заявление не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения отбора.

43. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация по дополнительному приему размещается на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения творческих испытаний.

44. В случае, если число успешно прошедших творческие испытания превышает число мест для поступления в образовательную организацию, преимущественным правом при зачислении при одинаковых результатах испытаний пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья), а также претенденты, прошедшие обучение в образовательной организации по одной из дополнительных общеразвивающих программ.