

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
28.08.2025

М.С. Нелюбина

П Л А Н
работы Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования города Мурманска
"Детская художественная школа"
на 2025-2026 учебный год

АДРЕС МБУДО ДХШ:
183010, г. Мурманск, ул.
Полярной Дивизии, д.1/16
тел.: 215322

И.о. директора
Начальник учебно-методического
отдела
Зам. директора по административно-
хозяйственной работе

М.С. Нелюбина

И.А. Воронцова

Е.И. Авдеева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 Цели деятельности ДХШ	2
2 Организационно-управленческая деятельность	2
2.1. Задачи	2
2.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности школы	2
2.3. Материально-техническое обеспечение работы школы	3
3 Организация работы с педагогическими кадрами	4
3.1. Задачи	4
3.2. Организация методической работы с педагогическими кадрами	4
3.3. Меры по социальной защите преподавателя	4
3.4. План методической работы преподавателей	4
4 Внутришкольный контроль	5
4.1. Задачи	5
4.2. Выполнение учебных планов по предметам	5
4.3. Ведение отчетной документации преподавателей	5
4.4. Состояние сохранности контингента	5
4.5. Анализ текущей успеваемости учащихся ДХШ	5
5 Организация работы с учащимися	6
5.1. Задачи	6
5.2. Обеспечение здоровья; социально-правовая защита учащихся	6
5.3. Организация учебной деятельности учащихся	6
5.4. Организация внеклассной деятельности	6
5.5. Организация досуговой деятельности учащихся	6
6 Организация работы с семьей и общественностью	7
6.1. Задачи	7
6.2. Проведение общешкольных родительских собраний	7
6.3. Работа преподавателей с родителями учащихся	7
6.4. Мероприятия по взаимодействию ДХШ с другими организациями	7
6.5. Международное и межрегиональное сотрудничество (участие в выставках, конкурсах, творческих лабораториях, фестивалях, семинарах, конференциях, пленэрах)	7
Приложение 1, 2	8-9
План мероприятий МБУДО ДХШ	

1. Цели деятельности ДХШ:

- эстетическое и художественное развитие творческих способностей детей и подростков;
- создать комфортный психологический климат каждому ребенку, независимо от степени его одаренности с целью полноценного развития личности.

2. Организационно - управленческая деятельность

2.1. Задачи:

создание условий функционирования школы, как единой социально-педагогической системы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.2.	Организационно-правовое обеспечение деятельности школы		
	<u>Работа педагогического совета школы</u>		
	1. Установочный. Тема: "Педагогический совет: планирование нового учебного года" О задачах школы на новый уч. год, участие в конкурсах, выставках, фестивалях и др. Утверждение плана работы школы.	27.08.2025	Директор
	2. Итоговый за первое полугодие. Тема: "Организационно-плановый педсовет" Анализ результатов работы пед. коллектива.	26.12.2025	Директор
	3. Итоговый за 2025-2026 уч.год (аналитическо-планирующий) Тема: "Итоги работы школы в 2025-2026 уч. году, итоги выпускных экзаменов. Определение перспективных направлений развития школы"	28.05.2026	Директор
	<u>Разработка школьной нормативно-правовой документации</u>		
	- Режим работы образовательного учреждения	до 01.09.2026	Директор
	- Режим работы администрации		Директор
	- Локальные акты		Директор
	Годовой график образовательного процесса и режима занятий обучающихся		Директор
	<u>Учебный план на 2025-2026 уч. год</u>		Начальник УМО
	- Расписание пленэра		Начальник УМО
	- Расписание уроков		Начальник УМО
	<u>Комплектование классов</u>	до 30.08.2026	Директор
	<u>Распределение нагрузки преподавателей</u>	до 30.08.2026	Директор
	<u>Заключение договоров с родителями</u>	до 09.09.2026	Директор
	<u>Кадровое обеспечение</u>	до 09.09.2026	Директор

3. Организация работы с педагогическими кадрами

3.1. Задачи:

- обеспечить необходимый уровень профессиональной компетентности преподавателей;
- создать условия для повышения научно-методического уровня, творческой работы преподавателей ДХШ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
3.2.	Организация методической работы с педагогическими кадрами		
	<ul style="list-style-type: none"> - Работа методического совета; - Планирование подготовки курсов повышения квалификации преподавателей: 	В течение года В течение года	Начальник УМО Начальник УМО
	1. <i>Преподаватели художественных отделений детских школ искусств, педагоги дополнительного образования "Совершенствование художественно-педагогического мастерства преподавателя художественной школы".</i>	В течение года	Начальник УМО, преподаватели
	<ul style="list-style-type: none"> - Передача опыта (преподавание на КПК и др.); - Участие в работе курсов, мастер-классов; - Подготовка и предоставление базы для проведения КПК. 	В течение года В течение года В течение года	Начальник УМО Начальник УМО Начальник УМО
3.3.	Меры по социальной защите преподавателя	В течение года	Директор
3.4.	План методической работы преподавателей	В течение года	Начальник УМО, преподаватели
	Организация творческой работы преподавателей (выставки творческих работ): <ul style="list-style-type: none"> - Муниципальные, региональные, всероссийские, международные; - Подготовка методических разработок, статей; - Подготовка учащихся к конкурсам и выставкам; - Оказание консультативной помощи студентам художественных отделений СУЗов, ВУЗов; - Содействие в прохождении пед. практики студентам МАГУ; - Оказание консультативной помощи преподавателям ДХШ, ДШИ г. Мурманска и Мурманской области; - Мастер-классы для преподавателей ДХШ и ДШИ Мурманской области. 		

4. Внутришкольный контроль

4.1. Задачи:

- повышение качества образования;
- усовершенствование работы с документацией преподавателей;
- полнота выполнения образовательных программ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
4.2. Выполнение учебных планов по предметам - Посещение уроков; - Проверка журналов; - Просмотры.	1 раз в квартал 1 раз в полугодие 1 раз в полугодие	Начальник УМО	
4.3. Ведение отчетной документации преподавателей - Проверка календарно-тематических планов.	1 раз в полугодие	Начальник УМО	
4.4. Состояние сохранности контингента и анализ причин отсева учащихся - Проверка списков учащихся, приказов; - Собеседование с преподавателями.	Ежемесячно Ежемесячно	Начальник УМО	
4.5. Анализ текущей успеваемости учащихся ДХШ - Проверка журналов, сводных ведомостей; - Протоколов.	Декабрь 2025 г. Май 2026 г.	Начальник УМО	

5. Организация работы с учащимися

5.1. Задачи:

- создать условия, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья учащихся и их социальную защиту;
- обеспечить подготовку учащихся к последующему профессиональному образованию;
- создать условия для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- создать условия для проявления творческой активности учащихся.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
5.2.	Обеспечение здоровья; социально-правовая защита учащихся <ul style="list-style-type: none"> - Меры по охране здоровья, профилактике детского травматизма (проведение бесед, инструктажей); - Пропаганда здорового образа жизни через участие ДХШ в мероприятиях комплексной программы "SOS"; - Организация комфортной пространственной среды, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям; - Мероприятия по обеспечению порядка и дисциплины в ДХШ. 	<p>В течение года</p> <p>До 01.12.2025</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор Преподаватели</p> <p>Начальник УМО Директор, зам. директора по АХР</p> <p>Директор Начальник УМО</p>
5.3.	Организация учебной деятельности учащихся <ul style="list-style-type: none"> - Разработка тематического и календарного планирования по предметам; - Работа по согласованию графиков просмотров, зачетов; - Подготовка и проведение приемной компании 2026-2027 гг.; - Подготовка и проведение выпускных экзаменов; 	<p>До 01.09.20245</p> <p>До 01.09.2025</p> <p>Апрель 2026 г. Май 2026 г.</p>	<p>Начальник УМО Преподаватели Директор Начальник УМО Начальник УМО Начальник УМО</p>
5.4.	Организация внеклассной деятельности <ul style="list-style-type: none"> - Организация выставок работ учащихся в ДХШ; - Участие в муниципальных, региональных, общероссийских, международных выставках и конкурсах (Приложение №1, 2); - Организация и проведение выпускного вечера. 	<p>В течение года</p> <p>Май 2025 г.</p>	<p>Начальник УМО, Преподаватели</p>
5.5.	Организация досуговой деятельности учащихся <ul style="list-style-type: none"> - Проведение экскурсий для учащихся ДХШ на муниципальные, региональные выставки; - Посещение мастерских художников; - Организация проведения внутришкольных праздников. 	<p>В течение года</p>	<p>Начальник УМО, Преподаватели</p>

6. Организация работы с семьей и общественностью

6.1. Задачи:

- обеспечить взаимодействие с семьей и общественностью по реализации целей обучения и воспитания

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
6.2.	Проведение общешкольных родительских собраний: - Организационное; - Выпускников.	Сентябрь 2025 г. Март 2026 г.	Директор, начальник учебно-методического отдела, преподаватели
6.3.	Работа преподавателей с родителями учащихся (проведение родительских собраний по плану, бесед, встреч с родителями).	В течение года	Начальник учебно-методического отдела, преподаватели
6.4.	Мероприятия по взаимодействию ДХШ с другими организациями: - Мурманская областная детско-юношеская библиотека; - Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека; - Мурманский областной художественный музей; - Мурманский областной краеведческий музей и др.	В течение года	Директор, начальник учебно-методического отдела
6.5.	Международное и межрегиональное сотрудничество (участие в семинарах, конференциях, фестивалях, выставках, конкурсах, творческих лабораториях, пленэрах).	В течение года	Директор, начальник УМО, преподаватели
6.6.	Обновление информации на официальном сайте школы.	В течение года	Начальник учебно-методического отдела

Участие МБУДО города Мурманска "Детская художественная школа"
в реализации федерального проекта «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ»

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1.	Участие в ежегодном городском конкурсе детского рисунка "Я люблю мой город"	г. Мурманск	Сентябрь 2025 г.
2.	Региональный конкурс пленэра "Цвета Заполярья"	ДХШ г. Мурманск	Ноябрь 2025 г.
3.	Участие во Всероссийском конкурсе детских художественных работ "Спасибо, Деду за Победу!", посвященный Победе советского народа в ВОВ	г. Мурманск	Февраль 2026 г.
4.	Участие в 21-м Международном конкурсе живописи и графики "На своей земле"	Белоруссия	Февраль 2026 г.
5.	Участие в XIX региональной выставке детского художественного творчества "В мире красок"	МОХМ, г. Мурманск	Май-сентябрь 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска
"Детская художественная школа" на 2025-2026 уч. год

№ п/п	Выставка, конкурс	Место	Сроки	Ответственные
		проведения	проведения	
1	Выставка художественных работ выпускников ДХШ 2025 года, преподаватели Кобелева Е.Ю., Чеботарь В.К., Тюлюнова М.В.	Выставочный зал ДХШ	23.05.2025 -30.09.2025	Воронцова И.А., начальник УМО
2	Участие в городском конкурсе детского рисунка "Я люблю мой город"	г. Мурманск	Сентябрь 2025 г.	Левченко Л.М., директор
3	«Дни города» - персональная выставка Анны Сергеевны Крисановой члена Союза художников России	Выставочный зал ДХШ	02.10.2025- 30.10.2025	Воронцова И.А., начальник УМО
4	I региональный конкурс пленэра "Цвета Заполярья"	ДХШ	01.11.2025	Воронцова И.А., начальник УМО
5	Региональный мастер-класс для преподавателей художественных отделений ДШИ «Приемы работы акварельными карандашами. Осенняя композиция» Пучкова Екатерина Руслановна, преподаватель ДХШ	ДХШ	01.11.2025	Воронцова И.А., начальник УМО
6	Выставка лучших работ конкурса пленэра "Цвета Заполярья"	Выставочный зал ДХШ	05.11.2025-05.12.2025	Воронцова И.А., начальник УМО
7	Выставка преподавателей ДХШ «Северная природа»	Выставочный зал ДХШ	15.11.2025-15.12.2025	Воронцова И.А., начальник УМО
8	Мастер-класс по предмету «История изобразительного искусства», преподаватель, искусствовед Мациевич Е.В. «Особенности работы с произведениями искусств» для преподавателей художественных отделений ДШИ г. Мурманска	ДХШ	29.10.2025	Воронцова И.А., начальник УМО
9	Мастер-класс для преподавателей художественных отделений ДШИ г. Мурманска «Печать на ткани», Степанова А.Г., преподаватель ДХШ	ДХШ	13.12.2025	Воронцова И.А., начальник УМО
10	Выставка учащихся ДХШ «Новогоднее настроение»	Выставочный зал ДХШ	17.12.2025-16.01.2026	Воронцова И.А., начальник УМО
11	Персональная выставка работ учащейся ДХШ Анны Браиловской	ДХШ	19.01.2026-12.02.2026	Воронцова И.А., начальник УМО
12	II открытый городской конкурс "Искусство стилизации. Животный мир" (заочный)	ДХШ	14.02.2026	Воронцова И.А., начальник УМО
13	Выставка лучших работ конкурса "Искусство стилизации. Животный мир"	Выставочный зал ДХШ	17.02.2026- 07.03.2026	Воронцова И.А., начальник УМО
14	Персональная выставка Марии Владимировны Тюлюновой члена Союза художников России	Выставочный зал ДХШ	10.03.2026-28.03.2026	Воронцова И.А., начальник УМО
15	Мастер-класс для преподавателей художественных отделений ДШИ г. Мурманска «Художественные приемы в скульптуре. Средства в объемной композиции», Голубенко Е.И., преподаватель ДХШ	ДХШ	24.03.2026	Воронцова И.А., начальник УМО
16	VII открытый городской конкурс "Искусство набросков. Портрет"	ДХШ	27.03.2026	Воронцова И.А., начальник УМО
17	Выставка лучших работ конкурса "Искусство набросков. Портрет"	Выставочный зал ДХШ	01.04.2026-30.04.2026	Воронцова И.А., начальник УМО
18	Персональная выставка Екатерины Руслановны Пучковой «Сказки для души»	Выставочный зал ДХШ	06.04.2026-15.05.2026	Воронцова И.А., начальник УМО
19	Выставка художественных работ выпускников ДХШ 2026 года, преподаватели Крисанова А.С., Чеботарь В.К., Кобелева Е.Ю., Жак Е.Ю., Чеботарь С.Ю.	Выставочный зал ДХШ	20.05.2025- 30.09.2025	Воронцова И.А., начальник УМО
20	Серия мастер-классов в рамках социального проекта «Творчество вне возраста»	ДХШ	Октябрь - апрель	Воронцова И.А., начальник УМО
21	Серия мастер-классов в рамках семейного проекта «СВОбодное творчество»	ДХШ	Октябрь - апрель	Воронцова И.А., начальник УМО
22	Участие в XVIII региональной выставке детского художественного творчества "В мире красок"	МОХМ	Май-сентябрь 2026	Воронцова И.А., начальник УМО
23	Цикл мастер-классов для молодых преподавателей ДХШ	ДХШ	В течение года	Воронцова И.А., начальник УМО
24	Консультативно-методические мероприятия (графика, живопись)	МКИ	В течение года	Воронцова И.А., начальник УМО