

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ,
ОБ ЭТИКЕ И СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБУДО ДХШ)

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции, об этике и служебному поведению работников (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУДО ДХШ.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а так же нормы служебного поведения работников.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- Совершение деяний, указанных выше настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность;
- Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные нарушения или способствующие их распространению;

- Противодействие коррупции - деятельность МБУДО ДХШ в пределах его полномочий:
- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая и/или косвенная) работника МБУДО ДХШ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника школы и правами и законным интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организация, общества или государства.
- Под личной заинтересованностью работника МБУДО ДХШ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником школы при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

3. Профилактика коррупции осуществляется путём применения следующих основных мер:

- 3.1. - формирование в коллективе работников МБУДО ДХШ нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.2. - формирование у обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.3. - антикоррупционная экспертиза правовых актов МБУДО ДХШ и их проектов (по приказу директора) при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов);
- 3.4. - предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к

гражданам, претендующим на трудоустройство в МБУДО ДХШ, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

3.5. - внедрение в практику кадровой работы МБУДО ДХШ правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником школы своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при аттестации, назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

3.6. - проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции;

3.7. - анализ обращений (заявлений, жалоб) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУДО ДХШ. Принятие по результатам проверок необходимых мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Основными направлениями деятельности МБУДО ДХШ по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- - принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- - обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- - конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- - уведомление в письменной форме работниками руководителя школы и Рабочей комиссии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- - создание условий для уведомления обучающимися и/или их родителями (законными представителями) руководителя школы обо всех случаях незаконного сбора денежных средств работниками школы.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет руководитель МБУДО ДХШ.

5.2. Приказом руководителя школы создается Рабочая группа по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Рабочая группа).

5.3. Полномочия председателя и членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

5.3.1. - председатель Рабочей группы определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы. На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания. Запрашивает у руководителя школы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке. Информировывает руководителя школы о результатах работы Рабочей группы по противодействию коррупции. Представляет Рабочую группу в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к её компетенции. Даёт соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением. Подписывает протокол заседания Рабочей группы по противодействию коррупции (в случае его оформления).

5.3.2. - секретарь Рабочей группы по противодействию коррупции организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов решений. Информировывает членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

5.3.3. - члены Рабочей группы вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний. Вносят предложения по формированию плана работы. В пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний группы. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения. Участвуют в реализации решений, принятых Рабочей группой.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа его членов. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу (в случае оформления такого протокола). По решению группы могут приглашаться иные лица.

5.6. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, могут оформляться протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем издания руководителем школы соответствующих приказов и распоряжений, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены группы обладают равными правами при принятии решений.

5.7. Члены Рабочей группы и иные лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседаний Рабочей группы. Информация, полученная Рабочей группой и лицами, участвовавшими в заседании Рабочей группы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.8. Рабочая группа:

- Ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- Рассматривает вопросы по соблюдению этики и служебного поведения работников;
- Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школе;
- Принимает меры для осуществления антикоррупционной пропаганды и воспитания участников образовательного процесса;
- Осуществляет анализ поступивших в школу обращений (заявлений, жалоб) о фактах коррупционных проявлений;
- Проводит проверки локальных правовых актов школы и/или их проектов на предмет соответствия их действующему законодательству;
- Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- Организует устранение негативных последствий коррупционных проявлений;
- Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- Информировывает о результатах работы руководителя школы.

5.9. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.10. Рабочая группа разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции; осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий; анализирует обращения (заявления, жалобы) лиц о фактах коррупционных проявлений в школе; направляет руководителю свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности в школе.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе:

6.1. Работники школы обязаны соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.2. Работники школы обязаны в письменной форме уведомить своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у работника школы личной заинтересованности, которая проводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника школы, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и/или в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник школы, осуществляются путем отвода или самоотвода работника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Непринятие работником школы, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.7. В случае, если работник школы владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в установленных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с законодательством РФ.

7. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством РФ права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

7.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих

условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.