

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО ДХШ 06.05.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО ДХШ
от 06.05.2020 № 52/р

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА «ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» (МБУДО ДХШ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 05.09.2019 № 470).

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУДО ДХШ (далее – Учреждение).

1.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- учащиеся;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся.

1.4. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, как участников образовательного процесса, определяются уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными актами Учреждения.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся на следующий год обучения.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом по Учреждению на основании решения педагогического совета Учреждения.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.1.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.4. Повторное обучение ребенка на одном уровне на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения.

2.2. Перевод учащихся из другого учреждения дополнительного образования детей

2.2.1. Перевод учащихся в Учреждение из другого учреждения дополнительного образования, реализующего дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов на тот же год обучения приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод учащегося в Учреждение из другого учреждения дополнительного образования детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- Академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении.
- Индивидуальный план учащегося (при наличии).
- Заявление на имя директора Учреждения.
- Сведения о номере сертификата дополнительного образования (Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования).
- Заполненный договор на обучение с указанием реквизитов свидетельства о рождении ребенка и паспорта родителя (законного представителя) ребенка.
- Согласие на обработку персональных данных учащегося и его родителя (законного представителя).
- 2 фотографии учащегося.

2.2.5. При приеме в порядке перевода из другого образовательного учреждения возможна проверка уровня способностей к обучению в Учреждении в форме тестирования по теоретическим дисциплинам, творческих испытаний, экзаменов или просмотра работ.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на год ниже.

2.2.7. При приеме обучающегося в порядке перевода поступающие и (или) их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.3. Перевод учащихся в другое учреждение дополнительного образования

2.3.1. Перевод учащихся Учреждения в другое учреждение дополнительного образования детей осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод учащегося оформляется приказом по Учреждению об отчислении.

2.3.3. При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка, характеристика (по желанию родителей), индивидуальный план (при наличии) учащегося.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в связи с полным освоением образовательной программы (завершением обучения).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося Учреждения.

3.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава и локальных актов Учреждения, право на восстановление не имеют.

4.3. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.