

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100873995 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.05.2025 за ГРН 2255100323861



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

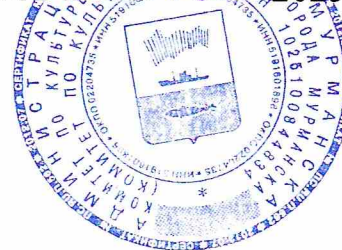
сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета по культуре
администрации города Мурманска

Е.И. Крынжина
приказ от «05» 2025 № 04



У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Мурманска
«Детская художественная школа»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Детская художественная школа г. Мурманска создана в 1966 году.

Детская художественная школа г. Мурманска переименована в Центр детско-юношеского художественного образования на основании постановления администрации города Мурманска от 10.08.1999 № 2357.

Центр детско-юношеского художественного образования переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа г. Мурманска (МОУ ДОД ДХШ) на основании постановления администрации города Мурманска от 23.10.2001 № 2492.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа г. Мурманска (МОУ ДОД ДХШ) переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа г. Мурманска (МБОУ ДОД ДХШ) на основании постановления администрации города Мурманска от 30.11.2011 № 2387.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа г. Мурманска (МБОУ ДОД ДХШ) переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБОУДО ДХШ) на основании постановления администрации города Мурманска от 06.11.2015 № 3081.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБОУДО ДХШ) переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ) на основании постановления администрации города Мурманска от 11.12.2019 № 4154.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ) (далее – Учреждение) реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Выставочный зал г. Мурманска» на основании постановления администрации города Мурманска от 03.02.2025 № 326.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа».

Сокращенное наименование: МБУДО ДХШ.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

183010, Мурманская область, город Мурманск, ул. Полярной Дивизии, д. 1/16;

местонахождение Учреждения:

183010, Мурманская область, город Мурманск, ул. Полярной Дивизии, д. 1/16,

183038, Мурманская область, город Мурманск, ул. Октябрьская, д. 22,

183038, Мурманская область, город Мурманск, улица Коммуны, д. 18.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мурманск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Мурманск

осуществляет администрация города Мурманска в лице комитета по культуре администрации города Мурманска (далее – Комитет).

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением, от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска (далее – Собственник).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.8. Вид образовательного учреждения – детская художественная школа.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства без права юридического лица, утверждать положения о них, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Источниками формирования имущества Учреждения:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- добровольные пожертвования, благотворительные и целевые взносы юридических и физических лиц на уставную деятельность Учреждения;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения размеров его финансового обеспечения из бюджета.

2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1 Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление дополнительного образования через реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- проведение культурно-массовых мероприятий (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности), приобщение населения к искусству посредством выставочной, культурно – просветительской деятельности;

2.2 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени детей и взрослых посредством предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства.
- создание условий для реализации конституционного права граждан на участие в культурной жизни;
- осуществление научно-просветительной и образовательной деятельности, связанной с сохранением художественных традиций края, воспитанием патриотизма и духовности, художественно-эстетическим воспитанием;
- организация и осуществление выставочной деятельности;
- хранение и использование временных выставочных фондов, выставочных коллекций в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3 Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4 Для реализации основной цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства для детей и взрослых посредством группового обучения;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства на основе федеральных государственных требований для детей от 10 до 18 лет посредством группового обучения.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Методическая деятельность:

- организация и проведение научно-методических семинаров, совещаний, конференций, мастер-классов, конкурсов;
- повышение квалификации педагогических работников;
- разработка учебных пособий, методической литературы;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников.

Творческая и культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, выставок детских работ, работ профессиональных художников, художников-любителей и мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация, проведение городских, областных, межрегиональных и международных конкурсов, выставок;
- организация и проведение тематических художественных и других мероприятий, способствующих объединению и развитию творческих сил региона;
- проведение мастер-классов по живописи и декоративно-прикладному

- искусству для различных социальных групп населения;
- организация работы кружков, студий, любительских объединений;
- осуществление справочной, издательской и рекламно-информационной деятельности, связанной с уставной деятельностью Учреждения.

2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать образовательные и другие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, на платной основе.

2.6 Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых и детей;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства на основе федеральных государственных требований для детей от 10 до 18 лет;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов и др.);
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Учреждения;
- репетиторство с детьми, обучающимися в других образовательных учреждениях;
- организация курсов по подготовке к поступлению в Учреждение, средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- консультирование обучающихся и преподавателей, физических и юридических лиц;
- подготовка, оформление, организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, праздников и других культурно-просветительских мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;
- разработка учебных программ, учебных пособий, методической литературы по направленности дополнительного образования;
- художественно-оформительская и дизайнерская деятельность;
- по согласованию с Комитетом и Собственником предоставление в аренду недвижимого имущества;
- ксерокопирование, тиражирование, издательско-полиграфическая деятельность, издание учебно-методических сборников и материалов;
- создание кружков, студий, объединений.

Указанные виды деятельности Учреждение вправе оказывать (выполнять) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при их однородности условиях в порядке, установленном законодательством.

2.7 Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет бюджета.

2.8 Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

2.9 Учреждение разрабатывает и утверждает порядок предоставления платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Трудовой договор с директором Учреждения заключается Комитетом в соответствии с действующим трудовым законодательством. С директором Учреждения по соглашению сторон может быть заключен срочный трудовой договор.

3.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

3.3.2. Планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;

3.3.3. Действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

3.3.4. Соблюдает финансовую дисциплину;

3.3.5. Обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

3.3.6. Заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

3.3.7. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты;

3.3.8. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.3.9. Утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

3.3.10. Распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.3.11. Открывает лицевые счета Учреждения в органе федерального казначейства;

3.3.12. Обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Директор Учреждения не вправе без согласования с Комитетом работать по совместительству у другого работодателя.

3.5. Директор учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут создаваться родительский комитет и совет обучающихся. Порядок формирования органов и их компетенции определяются локальными актами Учреждения, которые не должны противоречить положениям, содержащимся в настоящем уставе.

3.7. Общее собрание трудового коллектива (далее – собрание) Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.7.1. В собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год, по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти от общей численности работников.

3.7.2. Председателем собрания является директор Учреждения либо лицо, исполняющие его обязанности на время отсутствия.

3.7.3. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников.

3.7.4. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7.5. К компетенции собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, должностные инструкции;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- принятие решений о социальной поддержке и мерах поощрения работников Учреждения;
- предложение плана мероприятий, направленных на совершенствование работы по охране труда, противопожарной защите, санитарно-гигиеническому состоянию Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3.7.6. Решения собрания являются рекомендательными. В отдельных случаях может быть издан приказ директора Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения собрания.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.8.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие, по

инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического коллектива Учреждения.

3.8.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения либо лицо, исполняющие его обязанности на время отсутствия.

3.8.3. Заседание педагогического совета собрания правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

3.8.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, мероприятий по совершенствованию организации образовательного процесса, повышению его качества и эффективности;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов и программ учебных предметов, графика образовательного процесса;
- принятие локальных актов, регулирующих вопросы набора, промежуточной и итоговой аттестации, отчисления обучающихся и других вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения.

3.8.6. Решения о ведении платной образовательной деятельности, об отчислении обучающегося, утверждение учебных планов и графика образовательного процесса принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может быть создан родительский комитет Учреждения, который является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.9.1. Состав и число членов родительского комитета определяются приказом директора Учреждения на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).

Родительский комитет действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Родительский комитет может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе любого члена родительского комитета.

3.9.2. Родительский комитет избирает секретаря и председателя, который организует работу комитета и ведет заседания.

3.9.3. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.9.4. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения родительского комитета являются рекомендательными. В отдельных случаях может быть издан приказ директора Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения родительского комитета.

3.9.5. К компетенции родительского комитета относится:

- представление и защита законных прав и интересов обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;
- организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения, а также контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Деятельность Совета может быть конкретизирована в локальном нормативном акте Учреждения, который не должен противоречить положениям, содержащимся в настоящем уставе.

3.10. По инициативе обучающихся может быть создан Совет обучающихся. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

3.10.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса;
- участие в планировании, организации и проведении мероприятий Учреждения.

3.10.2. Совет обучающихся избирает секретаря и председателя, который организует работу и ведет заседания. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.10.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.10.4. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными. В отдельных случаях может быть издан приказ директора Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета.

4. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся приказы директора, правила, положения, порядки, инструкции, утвержденные директором.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Педагогическим советом и общим собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальный акт, принятый Педагогическим советом, утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора.

4.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Родительского комитета Учреждения.

4.5.1. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Родительский комитет.

4.5.2. Родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.5.3. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.5.2. настоящего устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.5.4. В случае если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.6. Утвержденный локальный акт доводится до сведения всех участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц на отдельном листе ознакомления с указанием даты ознакомления.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. Права и обязанности работников

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора в результате:

- избрания на должность;
- избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- назначения на должность или утверждения в должности;
- направления на работу уполномоченными в соответствии с федеральным законом органами в счет установленной квоты;
- судебного решения о заключении трудового договора;
- признания отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями.

– Трудовые отношения между работником и работодателем возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в

медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4.1. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4.3. Директору, педагогическим работникам и работникам Учреждения, замещающим должности заместителя директора и руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с руководством образовательной, творческой, методической деятельностью, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. Фонды хранения

6.1. Учреждение использует временные выставочные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Постоянные выставочные фонды являются муниципальной собственностью города Мурманска и закреплены за Учреждением на праве

оперативного управления. Пределы оперативного управления указанным фондом устанавливаются Комитетом, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации.

Постоянные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учётной документации. Предметы, предоставляющие художественную, историческую или иную ценность включаются в состав постоянных выставочных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Мурманск.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
