

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО ДХШ
№ 53/р от 06.05.2020

Председатель родительского комитета

Морозов Е. Ч.

**ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города
Мурманска «Детская художественная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ) (далее – Учреждение), являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.2. Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) может создаваться по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и совершеннолетних учащихся. Комитет возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета может входить директор Учреждения.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов учащихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
 - оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса и мероприятий по укреплению хозяйственной и материально-технической базы Учреждения (оказывает помощь в части приобретения литературы, нательного фонда, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Координирует родительские собрания по классам.
- 3.3. Устанавливает размер ежемесячных целевых взносов физических лиц (законных представителей) учащихся в Учреждении на уставную деятельность
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении выпускных вечеров и родительских собраний по классам.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения.
- 3.9. Обсуждает (утверждает, согласовывает) локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами управления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов управления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских собраний по классам.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Качественное принятие решений, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. Состав и число членов родительского комитета определяются приказом директора Учреждения на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).
- Родительский комитет действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Родительский комитет может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе любого члена родительского комитета.
- 6.2. Родительский комитет избирает секретаря и председателя, который организует работу комитета и ведет заседания.
 - 6.3. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
 - 6.4. Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.
 - 6.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся у директора Учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен.