

**ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ)**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ) (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- действующего Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- руководствуется законодательными документами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательными актами РФ о культуре, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие, по инициативе директора Учреждения, заместителя директора по учебной работе либо по инициативе педагогического коллектива Учреждения.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения либо лицо, исполняющие его обязанности на время отсутствия.

1.5. Заседание педагогического совета собрания правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

1.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.7. К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения, мероприятий по совершенствованию организации образовательного процесса, повышению его качества и эффективности;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов и программ учебных предметов, графика образовательного процесса;
- принятие локальных актов, регулирующих вопросы набора, промежуточной и итоговой аттестации, отчисления учащихся и других вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения.

1.8. Решения о ведении платной образовательной деятельности, об отчислении учащегося, утверждение учебных планов и графика образовательного процесса принимаются по согласованию с директором Учреждения.

1.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.1. Ориентация учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.2. Разработка, обсуждение и приём программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.
- 2.3. Изучение и внедрение в практическую деятельность достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Разработка практических решений, направленных на реализацию целей Учреждения.
- 2.5. Выработка основных направлений в учебно-воспитательной и методической работе Учреждения.
- 2.6. Анализ деятельности всех участников педагогического процесса.
- 2.7. Решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.
- 2.8. Согласование (утверждение, принятие) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.9. Решение профессиональных конфликтных ситуаций.

3. Функции педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы, отчеты Учреждения за прошедший учебный год.
- 3.2. Заслушивает информацию и отчеты администрации, преподавателей, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, пожарной безопасности, ГО ЧС.
- 3.3. Заслушивает информацию о распределении педагогической нагрузки на новый учебный год.
- 3.4. Утверждает перечень предметов по выбору, в соответствии с учебными планами и программами школы, согласовывает распределение предметов по выбору по классам преподавателей.
- 3.5. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год, о награждении обучающихся за успехи в обучении.
- 3.6. Обсуждает необходимость введения в учебный план школы новых предметов, специализаций, инновационных программ и методик обучения.
- 3.7. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет учащихся, педагогических и других работников школы к ведомственным и правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленных вышестоящими организациями.
- 3.8. Принимает решения об отчислении учащихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами.
- 3.9. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- решать вопросы анализа, оценки и планирования путей реализации целей и задач Учреждения, образовательной деятельности и методической работы;
- решать вопросы внутреннего контроля образовательного процесса;
- определять содержание и качество образовательных программ и дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждать программы всех уровней;

- решать вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогами новых педагогических технологий, методов, форм и средств обучения и воспитания, диагностики и контроля;
- содействовать повышению квалификации педагогических работников;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;
- приглашать консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения проекты локальных нормативных актов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам дополнительного образования;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- утверждение локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
- объективность оценки деятельности всех членов коллектива;
- своевременное доведение решения педагогического совета до родителей (законных представителей) учащихся.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах на один год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в полугодие, в соответствии с планом работы школы.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет администрация Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

Срок действия данного Положения не ограничен.