

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДХШ
«12» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО ДХШ
от 12.03.2026 № 19 /р

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по дополнительным **общеразвивающим программам** в области искусств
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ)

Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение (далее – Порядок) по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ) (далее – образовательная организация) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП).

Дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений навыков в области выбранного вида искусства, приобретения опыта творческой деятельности.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025) (ст. 55; ст. 75); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629, Уставом и локальными актами МБУДО ДХШ.

3. Прием на обучение по ДОП проводится на основании результатов индивидуального отбора для выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности для освоения программы (далее — поступающие).

Содержание творческих испытаний соответствует направленности ДОП и обеспечивает объективную оценку способностей поступающих.

4. Прием на обучение по ДОП осуществляется в соответствии с возрастными рамками выбранной программы.

5. Для организации проведения приема в образовательную организацию формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия). Состав комиссий, порядок работы утверждается приказом директора образовательной организации.

6. Председатель комиссии по индивидуальному отбору организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора. Председателем комиссии может быть директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административной и творческой работе или преподаватель МБУДО ДХШ, имеющий высшую квалификационную категорию.

Секретарь комиссии назначается директором из числа работников образовательной организации. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.

7. При приеме поступающих образовательная организация обеспечивает

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

8. Количество детей, принимаемых в образовательную организацию для обучения по ДОП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. При приеме на обучение по ДОП за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги) количество обучающихся не ограничивается муниципальным заданием и устанавливается МБУДО ДХШ самостоятельно.

9. При превышении числа успешно прошедших испытания над числом мест для поступления преимущественное право зачисления при равных результатах имеют:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети инвалиды и дети с ОВЗ (при отсутствии медицинских противопоказаний и наличие документального подтверждения (индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида или заключения психолого-медико-педагогической комиссии));

выпускники МБУДО ДХШ, ранее обучавшиеся по дополнительным общеобразовательным программам.

10. В течение учебного года ребенок может быть зачислен в образовательную организацию из другого образовательного учреждения, реализующего ДОП, на основании заявления родителей (законных представителей), наличия академических справок с предыдущего места учебы, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении, наличия вакантных мест и подтверждения соответствия уровня подготовки выбранной программе.

11. Прием на обучение по ДОП в группы платных образовательных услуг проводится без проведения творческих испытаний при наличии вакантных мест и соответствии возраста поступающего требованиям программы.

Организация приема поступающих

12. Прием проводится с 15 апреля по 31 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения творческих испытаний в соответствующем году, в рамках законодательно установленных предельных сроков.

13. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила и порядок приема в образовательную организацию;
- перечень общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ОВЗ;
- количество мест для приема по каждой общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссий;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- требования к поступающим (формы проведения индивидуального отбора, перечень творческих заданий, критерии оценок творческих способностей);
- образец договора об образовании.

14. Прием заявлений и консультацию родителей (законных представителей) осуществляют заместитель директора по АТР и секретарь. Делопроизводство, связанное с приемной компанией, организует секретарь образовательной организации.

15. Прием на обучение в образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и оформляется заключением договора об образовании. При этом родитель (законный представитель) обязан предоставить согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ „О персональных данных“».

16. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

Организация проведения отбора поступающих

17. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит творческие испытания.

18. Образовательная организация самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (по каждому творческому заданию);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ОВЗ.

19. Формы творческих испытаний, требования к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок при проведении приема регламентируются локальным актом образовательной организации — Порядком проведения творческих испытаний для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУДО ДХШ, разработанные образовательной организацией самостоятельно отдельно по каждой общеразвивающей программе.

Установленные образовательной организацией требования к уровню творческих способностей поступающих и система оценок должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих общеразвивающих программ.

Порядок проведения творческих испытаний, включая формы испытаний, критерии оценки и процедуру отбора, закрепляется в локальном нормативном акте образовательной организации.

20. При проведении творческих испытаний для поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

21. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол.

22. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

23. Протоколы заседаний комиссии, приказы о зачислении хранятся в архиве образовательной организации в течение всего срока хранения дела.

24. Комиссия передает сведения о результатах директору образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

25. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

26. Если в ходе индивидуального отбора поступающий не набрал достаточного количества баллов для зачисления на обучение по общеразвивающей программе, образовательная организация вправе предложить родителю (законному представителю) возможность зачисления на обучение по общеразвивающим программам на платной основе при наличии вакантных мест.

27. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Особенности проведения приема поступающих с ОВЗ

28. Родители (законные представители) детей с ОВЗ при поступлении в образовательную организацию кроме документов, указанных в Правилах, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

29. Дети с ОВЗ проходят творческие испытания, регулируемые Порядком проведения творческих испытаний в формах, предусмотренных ДХШ, выявляющих наличие у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Порядком проведения творческих испытаний, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

30. При проведении творческих испытаний допускается присутствие родителей (законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

31. При проведении творческих испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- творческие испытания проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения.

32. Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Подача и рассмотрение апелляции

33. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

34. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

35. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

36. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору в течение трех рабочих дней после проведения соответствующего заседания комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

37. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

38. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

39. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

40. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Порядок зачисления в МБУДО ДХШ. Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием

41. Зачисление в образовательную организацию производится приказом директора на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее 29 августа.

42. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

43. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее 29 августа текущего года.

44. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация по дополнительному приему размещается на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения творческих испытаний.

45. При превышении числа поступающих над числом вакантных мест преимущественное право зачисления при равных результатах предоставляется:

детям-сиротам, детям оставшихся без попечения родителей;

детям-инвалидам и детям с ОВЗ без медицинских противопоказаний и наличие

документального подтверждения (индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида или заключения психолого-медико-педагогической комиссии); выпускникам МБУДО ДХШ, ранее обучавшимся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.