

Принято решением
Общего собрания
трудового коллектива
от 30 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУДО ДХШ от
30.12.2020 № 118

Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ)

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ) (далее – Учреждение).
2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.
3. Общее собрание трудового коллектива (далее – собрание) Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
4. В собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
5. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
6. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.
7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
8. Собрание действует бессрочно.
9. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год, по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти от общей численности работников.
10. Председателем собрания является директор Учреждения либо лицо, исполняющие его обязанности на время отсутствия.
11. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников.
12. К компетенции собрания относятся:
 - определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
 - принятие решений о социальной поддержке и мерах поощрения работников Учреждения;
 - предложение плана мероприятий, направленных на совершенствование работы по охране труда, противопожарной защите, санитарно-гигиеническому состоянию Учреждения;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.
13. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.
14. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
15. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
16. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
17. Решения собрания являются рекомендательными. В отдельных случаях может быть издан приказ директора Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения собрания.

Срок действия данного Положения не ограничен.