

УТВЕРЖДАЮ

директор
28.08.2024

М.С. Нелюбина

П Л А Н
работы Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования города Мурманска
"Детская художественная школа"
на 2024-2025 учебный год

АДРЕС МБУДО ДХШ:

183010, г. Мурманск, ул.
Полярной Дивизии, д.1/16
тел.: 215322

Директор	М.С. Нелюбина
Зам. директора по учебной работе	И.А. Воронцова
Зам. директора по административно-хозяйственной работе	Е.И. Авдеева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 Цели деятельности ДХШ	2
2 Организационно-управленческая деятельность	2
2.1. Задачи	2
2.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности школы	2
2.3. Материально-техническое обеспечение работы школы	3
3 Организация работы с педагогическими кадрами	4
3.1. Задачи	4
3.2. Организация методической работы с педагогическими кадрами	4
3.3. Меры по социальной защите преподавателя	4
3.4. План методической работы преподавателей	4
4 Внутришкольный контроль	5
4.1. Задачи	5
4.2. Выполнение учебных планов по предметам	5
4.3. Ведение отчетной документации преподавателей	5
4.4. Состояние сохранности контингента	5
4.5. Анализ текущей успеваемости учащихся ДХШ	5
5 Организация работы с учащимися	6
5.1. Задачи	6
5.2. Обеспечение здоровья; социально-правовая защита учащихся	6
5.3. Организация учебной деятельности учащихся	6
5.4. Организация внеклассной деятельности	6
5.5. Организация досуговой деятельности учащихся	6
6 Организация работы с семьей и общественностью	7
6.1. Задачи	7
6.2. Проведение общешкольных родительских собраний	7
6.3. Работа преподавателей с родителями учащихся	7
6.4. Мероприятия по взаимодействию ДХШ с другими организациями	7
6.5. Международное и межрегиональное сотрудничество (участие в выставках, конкурсах, творческих лабораториях, фестивалях, семинарах, конференциях, пленэрах)	7
Приложение 1, 2	8-9
План мероприятий МБУДО ДХШ	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.2.	Организационно-правовое обеспечение деятельности школы		
	<u>Работа педагогического совета школы</u>		
	1. Установочный. Тема: "Качество образования. Наставничество" О задачах школы на новый уч. год, участие в конкурсах, выставках, фестивалях и др. Утверждение плана работы школы.	28.08.2024	Директор
	2. Итоговый за 1 полугодие. Тема: "Итоги первого полугодия 2024-2025 учебного года»" Анализ результатов работы пед. коллектива.	27.12.2024	Директор
	3. Итоговый за 2024-2025 уч.год. Тема: "Итоги работы школы в 2024-2025 уч. году, итоги выпускных экзаменов. Определение перспективных направлений развития школы"	29.05.2025	Директор
	<u>Разработка школьной нормативно-правовой документации</u>		
	- Режим работы образовательного учреждения		Директор
	- Режим работы администрации		Директор
	- Локальные акты		Директор
	Годовой график образовательного процесса и режима занятий обучающихся	до 01.09.2025	Директор
<u>Учебный план на 2025-2026 уч. год</u>		Зам. директора	
- Расписание пленэра		Зам. директора	
- Расписание уроков		Зам. директора	
<u>Комплектование классов</u>	до 31.08.2025	Директор	
<u>Распределение нагрузки преподавателей</u>	до 31.08.2025	Директор	
<u>Заключение договоров с родителями</u>	до 09.09.2025	Директор	
<u>Кадровое обеспечение</u>	до 09.09.2025	Директор	

2.3.	Административно-хозяйственная деятельность Работа с документацией Мероприятия по обеспечению социально-бытовых условий для учащихся и персонала. Выполнение плана практических мероприятий по подготовке школы к зиме. Косметический ремонт отдельных помещений. Озеленение помещений школы. Организация благоустройства территории школы. Организация уборки территории школы. Материально-техническое обеспечение. Проведение мероприятий по противопожарной безопасности. Проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности.	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Директор, заместители директора
------	---	--	---------------------------------------

3. Организация работы с педагогическими кадрами

3.1. Задачи:

- обеспечить необходимый уровень профессиональной компетентности преподавателей;
- создать условия для повышения научно-методического уровня, творческой работы преподавателей ДХШ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
3.2.	Организация методической работы с педагогическими кадрами - Работа методического совета; - Планирование подготовки курсов повышения квалификации преподавателей: 1. <i>Преподаватели художественных отделений детских школ искусств, педагоги дополнительного образования "Совершенствование художественно-педагогического мастерства преподавателя художественной школы".</i> - Передача опыта (преподавание на КПК и др.); - Участие в работе курсов, мастер-классов; - Подготовка и предоставление базы для проведения КПК.	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по УР, преподаватели Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по УР
3.3.	Меры по социальной защите преподавателя	В течение года	Директор
3.4.	План методической работы преподавателей Организация творческой работы преподавателей (выставки творческих работ): - Муниципальные, региональные, всероссийские, международные; - Подготовка методических разработок, статей; - Подготовка учащихся к конкурсам и выставкам; - Оказание консультативной помощи студентам художественных отделений СУЗов, ВУЗов; - Содействие в прохождении пед. практики студентам МАГУ; - Оказание консультативной помощи преподавателям ДХШ, ДШИ г. Мурманска и Мурманской области; - Мастер-классы для преподавателей ДХШ и ДШИ Мурманской области.	В течение года	Зам. директора по УР, преподаватели

4. Внутришкольный контроль

4.1. Задачи:

- повышение качества образования;
- усовершенствование работы с документацией преподавателей;
- полнота выполнения образовательных программ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
4.2.	Выполнение учебных планов по предметам - Посещение уроков; - Проверка журналов; - Просмотры.	1 раз в квартал 1 раз в полугодие 1 раз в полугодие	Зам. директора по учебной работе
4.3.	Ведение отчетной документации преподавателей - Проверка календарно-тематических планов.	1 раз в полугодие	Зам. директора по учебной работе
4.4.	Состояние сохранности контингента и анализ причин отсева учащихся - Проверка списков учащихся, приказов; - Собеседование с преподавателями.	Ежемесячно Ежемесячно	Зам. директора по учебной работе
4.5.	Анализ текущей успеваемости учащихся ДХШ - Проверка журналов, сводных ведомостей; - Протоколов.	Декабрь 2024 г. Май 2025 г.	Зам. директора по учебной работе

5. Организация работы с учащимися

5.1. Задачи:

- создать условия, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья учащихся и их социальную защиту;
- обеспечить подготовку учащихся к последующему профессиональному образованию;
- создать условия для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- создать условия для проявления творческой активности учащихся.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
5.2.	Обеспечение здоровья; социально-правовая защита учащихся - Меры по охране здоровья, профилактике детского травматизма (проведение бесед, инструктажей); - Пропаганда здорового образа жизни через участие ДХШ в мероприятиях комплексной программы "SOS"; - Организация комфортной пространственной среды, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям; - Мероприятия по обеспечению порядка и дисциплины в ДХШ.	В течение года До 01.12.2024 В течение года В течение года	Директор Преподаватели Зам. директора по УР Директор, зам. директора по АХР Директор Зам. директора по УР
5.3.	Организация учебной деятельности учащихся - Разработка тематического и календарного планирования по предметам; - Работа по согласованию графиков просмотров, зачетов; - Подготовка и проведение приемной компании 2025-2026 гг.; - Подготовка и проведение выпускных экзаменов;	До 01.09.2024 До 01.09.2024 Апрель 2025 г. Май 2025 г.	Зам. директора по УР Преподаватели Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по УР
5.4.	Организация внеклассной деятельности - Организация выставок работ учащихся в ДХШ; - Участие в муниципальных, региональных, общероссийских, международных выставках и конкурсах (Приложение №1, 2); - Организация и проведение выпускного вечера.	В течение года Май 2025 г.	Зам. директора по УР, Преподаватели
5.5.	Организация досуговой деятельности учащихся - Проведение экскурсий для учащихся ДХШ на муниципальные, региональные выставки; - Посещение мастерских художников; - Организация проведения внутришкольных праздников.	В течение года	Зам. директора по УР, Преподаватели

6. Организация работы с семьей и общественностью

6.1. Задачи:

- обеспечить взаимодействие с семьей и общественностью по реализации целей обучения и воспитания

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
6.2.	Проведение общешкольных родительских собраний: - Организационное; - Выпускников.	Сентябрь 2024 г. Март 2025 г.	Директор, заместитель директора по учебной работе, Преподаватели
6.3.	Работа преподавателей с родителями учащихся (проведение родительских собраний по плану,	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, Преподаватели
6.4.	Мероприятия по взаимодействию ДХШ с другими организациями: - Мурманская областная детско-юношеская библиотека; - Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека; - Мурманский областной художественный музей; - Выставочный зал г. Мурманска; - Мурманский областной Краеведческий музей и др.	В течение года	Директор Зам. директора по УР
6.5.	Международное и межрегиональное сотрудничество (участие в семинарах, конференциях, фестивалях, выставках, конкурсах, творческих лабораториях, пленэрах).	В течение года	Директор Зам. директора Преподаватели
6.6.	Обновление информации на официальном сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УР

Участие МБУДО города Мурманска "Детская художественная школа"
в реализации федерального проекта «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ»

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1.	Участие в ежегодном городском конкурсе детского рисунка "Я люблю мой город"	г. Мурманск	Сентябрь 2024 г.
2.	XII открытый городской конкурс пленэра "Цвета Заполярья"	ДХШ г. Мурманск	октябрь-ноябрь 2024 г.
3.	Участие во Всероссийском конкурсе детских художественных работ "Спасибо, Деду за Победу!", посвященный Победе советского народа в ВОВ	г. Мурманск	Февраль 2025 г.
4.	Участие в 20-м Международном конкурсе живописи и графики "На своей земле"	Белоруссия	Апрель 2025 г.
5.	Участие в XVIII региональной выставке детского художественного творчества "В мире красок"	МОХМ, г. Мурманск	Июнь-сентябрь 2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска
"Детская художественная школа" на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Выставка, конкурс	Место	Сроки	Ответственные
		проведения	проведения	
1	Выставка художественных работ выпускников ДХШ 2024 года, преподаватели Бачурина Н.В., Коробова И.Н., Пучкова Е.Р., Чеботарь С.Ю.	Выставочный зал ДХШ	20.05.2024 - 30.09.2024	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
2	Участие в городском конкурсе детского рисунка "Я люблю мой город"	г. Мурманск	Сентябрь 2024 г.	Нелюбина М.С., директор
3	VI открытый городской конкурс "Декоративный натюрморт"(заочный)	ДХШ	27.09.2024	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
4	Выставка лучших работ конкурса "Декоративный натюрморт"	Выставочный зал ДХШ	01.10.2024-30.10.2024	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
5	Выставка работ учащихся Детской художественной школы, посвященная 80-летию разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье	Выставочный зал ДХШ	01.10.2024-30.10.2024	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
6	Мастер-класс Е.Ю. Жак "Монотипия. Пейзаж" для преподавателей художественных отделений ДШИ г. Мурманска	ДХШ	Октябрь 2024 г.	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
7	Выставка работ преподавателей ДХШ и их учащихся по итогам летнего пленэра	Выставочный зал ДХШ	01.11.2024-29.11.2024	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
8	XII открытый городской конкурс пленэра "Цвета Заполярья"	ДХШ	26.10.2024	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
9	Выставка лучших работ конкурса пленэра "Цвета Заполярья"	Выставочный зал ДХШ	01.11.2024-29.11.2024	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
10	Мастер-класс Н.Е. Кудрявцева "Коллаж" для преподавателей художественных отделений ДШИ г. Мурманска	ДХШ	Ноябрь	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
11	Выставка работ учащихся ДХШ "Герои Отечества на все времена"	Выставочный зал ДХШ	02.12.2024-09.01.2025	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
12	Мастер-класс И.Н. Коробова "Изготовление каркаса для скульптуры из пластилина" для преподавателей художественных отделений ДШИ	ДХШ	Декабрь	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
13	Выставка работ учащихся ДХШ "Копирование произведений мастеров"	Выставочный зал ДХШ	Январь	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
14	Открытый городской конкурс "Искусство стилизации. Животный мир" (заочный)	Выставочный зал ДХШ	Февраль	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
15	Выставка лучших работ конкурса "Искусство стилизации. Животный мир"	Выставочный зал ДХШ	февраль-март	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
16	Персональная выставка работ Вероники Морозовой	Выставочный зал ДХШ	февраль	Воронцова И.А., зам. дир. по УР, Бачурина Н.В., преподаватель
17	Мастер-класс Е.В. Куликова "Двенадцать принципов анимации" для преподавателей художественных отделений ДШИ г. Мурманска	ДХШ	март	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
18	VI открытый городской конкурс "Искусство набросков. Фигура человека"	ДХШ	март	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
19	Выставка лучших работ конкурса "Искусство набросков. Фигура человека"	Выставочный зал ДХШ	апрель	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
20	Фото-выставка Бачуриной Натальи Валентиновны	Выставочный зал ДХШ	апрель	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
21	Выставка художественных работ выпускников ДХШ 2025 года, преподаватели Кобелева Е.Ю., Чеботарь В.К., Тюлюнова М.В., Новицкий Д.В.	ДХШ	20.05.2025 - 30.09.2025	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
22	Участие в XVIII региональной выставке детского художественного творчества "В мире красок"	МОХМ	Май-сентябрь 2025	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
23	Цикл мастер-классов для молодых преподавателей ДХШ	ДХШ	В течение года	Воронцова И.А., зам. дир. по УР
24	Консультативно-методические мероприятия (графика, живопись)	МКИ	В течение года	Воронцова И.А., зам. дир. по УР