

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комитета  
по культуре администрации города Мурманска

 Е.И. Крыжжина

2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО ДХШ

 Д.В. Пастер

Приказ от 08/12/2025 № 68/р



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления платных услуг**

**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Мурманска  
«Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ)**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ) (далее – Положение) определяет порядок оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа» (МБУДО ДХШ) (далее – Учреждение), а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг, не включенных в муниципальное задание, в целях удовлетворения запросов населения, привлечения дополнительных финансовых средств.
2. Положение устанавливает порядок и условия реализации образовательных платных услуг, проведения культурно-массовых мероприятий и выставочной деятельности на платной основе, программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в МБУДО ДХШ.
3. Программа социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» (далее программа – «Пушкинская карта») реализуется для граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет включительно в целях повышения доступности посещения мероприятий, проводимых организациями культуры.
4. Положение разработано в соответствии:
  - Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Налоговым кодексом Российской Федерации;
  - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 г. № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
  - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями),
  - Уставом МБУДО ДХШ.
5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
  - «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для себя или иных лиц, в том числе образовательные на основании договора об образовании

по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе;

«исполнитель» - Учреждение, осуществляющее деятельность и предоставляющее платные, в том числе образовательные, услуги;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

«услуги, оказываемые по программе социальной поддержки молодежи «Пушкинская карта» – услуги, оказываемые гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформившим Пушкинскую карту, реализуемые в рамках программы, порядок и условия которой установлены Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;

«билет» - документ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющий право гражданина на посещение мероприятия, включенного в реестр мероприятий, и имеющий социальную отметку «В рамках программы «Пушкинская карта»;

«операторы» - уполномоченные на основании соответствующего договора с организациями культуры юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по распространению (реализации) билетов;

«гражданин» - физическое лицо – гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет включительно, принимающий на добровольной основе участие в программе «Пушкинская карта»;

«карта» - предоплаченная банковская карта «Пушкинская карта», выпущенная на имя гражданина, с лимитом средств на покупку билетов на посещение мероприятий, включенных в реестр мероприятий. Срок действия карты отсчитывается со дня достижения гражданином 14 лет и завершается по истечении 12 месяцев со дня достижения гражданином 22 лет;

«контролер» - специалист, ответственный за работу с билетами, регулируемые по программе «Пушкинская карта»;

«мероприятие» - мероприятие, проводимое организацией культуры для его посещения гражданами, включенное в реестр мероприятий;

«мобильное приложение» - программное обеспечение, применяемое гражданами с использованием технического устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), подключенного к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», функционирующие на базе инфраструктуры взаимодействия;

«платформа «PRO.Культура.РФ» - автоматизированная информационная система, функционирующая на базе автоматизированной системы «Единое информационное пространство в сфере культуры»;

«реестр сведений о проданных билетах» - перечень сведений о проданных билетах, в том числе сведений о факте их гашения (признания недействительными) организациями культуры в рамках программы «Пушкинская карта»;

«устройство терминального доступа» - зарегистрированное на платформе «PRO.Культура.РФ» техническое решение, позволяющее организации культуры или Оператору принимать от граждан оплату с использованием карт (или их реквизитов).

6. Платные, в том числе образовательные, услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального или муниципального бюджетов. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7. Оказание платных дополнительных услуг, а также услуг, оказываемых по программе социальной поддержки молодёжи «Пушкинская карта» не является предпринимательской деятельностью. Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных учредителем.

8. Установление платы (цены, тарифа) для физических и юридических лиц на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем году, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования город Мурманск предусматривается регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг (работ), товаров.

9. Руководитель утверждает приказ о Перечне платных услуг. Перечень платных услуг размещается на сайте Учреждения.

10. Комитет по культуре администрации города Мурманска согласовывает цены (тарифы) на платные услуги, установленные Учреждением.

11. Пересмотр цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, осуществляется руководителем Учреждения. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги Учреждения являются:

— изменение затрат на предоставление услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), на величину более чем на 5 %;

— изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, на величину более чем на 5%;

— изменение размера оплаты труда занятых в оказании конкретной услуги работников в соответствии с законодательством РФ и муниципального образования город Мурманск;

— иные основания, влекущие существенное изменение затрат Учреждения.

12. Учреждение, в соответствии с Уставом, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и населения, предоставляет следующие платные дополнительные услуги:

— обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

— создание различных студий, кружков, любительских объединений, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, декоративно - прикладного искусства;

— индивидуальные и групповые экскурсии, в том числе по Пушкинской карте;

- проведение мастер-классов по различным направлениям изобразительного и декоративно-прикладного искусства, в том числе мастер-классы по «Пушкинской карте» для молодежи;
- интерактивные занятия с использованием современных технологий для знакомства с классическими произведениями искусства и его современными направлениями, творчеством выдающихся художников;
- развлекательные и образовательные программы, мероприятия, направленные на удовлетворение социокультурных и коммуникационных потребностей населения;
- тематические программы для детей оздоровительных лагерей в каникулярное время;
- мероприятия для молодежи в помещении: интеллектуальные игры, квесты, квизы (командные викторины) и т.д. в учреждении;
- платные выставки;
- изготовление печатной продукции: (афиша, каталог выставки, пригласительные билеты, и пр.);
- консультирование обучающихся, преподавателей, физических и юридических лиц;
- художественно-оформительская и дизайнерская деятельность;
- авторские интерактивные сказки для детей младшего школьного возраста;
- аренда выставочных и учебных пространств ДХШ;
- организация и проведение творческих вечеров, концертных программ, театральных представлений (спектакли, моноспектакли) на базе МБУДО ДХШ,
- и др.

13. Учреждение вправе осуществлять и иную приносящую доход деятельность, в том числе по программе социальной поддержки молодежи «Пушкинская карта», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и г. Мурманска.

14. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных мероприятий, проводимых в соответствии с уставной деятельностью. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения. В документе отражаются: виды и размер льгот, условия и время их предоставления, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы с целью обеспечения возможности правильного выбора услуги.

15. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных, в том числе образовательных, услугах, а также услугах, реализуемых в рамках программы социальной поддержки молодежи «Пушкинская карта», обеспечивающую возможность их правильного выбора.

16. Исполнитель обязан до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

17. Информация, предусмотренная пунктами 15 и 16 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности.

## **II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

18. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии)

заказчика и (или) законного представителя учащегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя учащегося;

д) реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы в полном объеме;

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

19. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного образования и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

20. Примерные формы договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации. Форма договора об образовании по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в МБУДО ДХШ утверждается как приложение к настоящему Положению.

21. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

22. Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

23. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

24. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

25. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных

средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случае обнаружения недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы).

26. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

28. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

29. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

30. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

31. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

32. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

### **III. Порядок оказания платных услуг, в том числе в рамках реализации программы социальной поддержки молодежи «Пушкинская карта»**

33. При реализации платных услуг, в том числе в рамках реализации программы социальной поддержки молодежи «Пушкинская карта», Учреждение может осуществлять услуги по организации и проведению культурно-просветительских и культурно-массовых мероприятий, а также реализовывать билеты на мастер-классы, творческие вечера, выставки, семинары, конференции, фестивали, конкурсы и пр.

34. Перечень платных услуг и их стоимость утверждается директором учреждения и согласовывается с Учредителем.

35. Услуги оказываются гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформившим Пушкинскую карту.

36. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия и на сайте Учреждения на «белом терминале».

37. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

38. Для оказания услуги заказчику необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

39. Услуга оказывается заказчику - владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

40. Возврат средств заказчику за не посещённое мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

41. Порядок оказания Учреждением платных услуг в рамках реализации программы «Пушкинская карта» регламентируется Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организации культуры, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организации культуры».

### **IV. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

42. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг. Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

43. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и направление расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов Учреждения. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с комитетом по культуре администрации города Мурманска.

44. Составление сметы доходов и расходов, а также ее исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации. К смете доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, прилагаются:

- расчет цен на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровка расходов.

45. Средства, полученные от оказания платных услуг, остаются в распоряжении

Учреждения и расходуются в соответствии с утвержденной сметой.

46. Распределение доходов, за вычетом налога на прибыль, производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в стоимость платных услуг.

47. Распределение денежных средств на оплату труда работников, обеспечивающих оказание платных услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

48. Оставшаяся часть полученных доходов после начисления и уплаты налога на прибыль, при условии полного возмещения затрат, связанных с предоставлением платных услуг, распределяется на формирование материального поощрения и фонда материально-технического обеспечения Учреждения. Распределение материального поощрения осуществляется в порядке, утвержденном руководителем Учреждения.

49. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся соответствующие изменения.

50. Остаток средств от оказания платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

#### **V. Учет, контроль и ответственность**

51. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет комитет по культуре администрации города Мурманска.

52. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

53. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные Договором с Заказчиком, в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

#### **VI. Прочие доходы**

54. Помимо доходов от оказания платных услуг, внебюджетные финансовые средства Учреждения могут формироваться от иной приносящей доход деятельности, за счет пожертвований юридических и физических лиц. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

---