

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24  
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА ЕВГЕНИЯ ЛАЗАРЕВА  
СЕЛА АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 28.08.2023 г.

с. Александровка

№131-ОД

**Об утверждении режима работы школы в 2023-2024 учебном года**

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка учащихся п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы МБОУ СОШ № 24 им. кавалера ордена Мужества Е. Лазарева с. Александровка МО Ейский район согласно учебным планам, годовому календарному графику, расписанию учебных занятий, расписанию звонков.

1.1. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году организовать в две смены.

Первая смена: 1 4а, 4б, 5а, 5б, 8, 9, 10, 11 классы. Всего: 9 классов, 169 учащихся. Начало занятий первой смены – 8 ч.20 мин.

Вторая смена: 2а, 2б, 3а, 3б, 6, 7а, 7б классы. Всего: 7 классов, 140 учащихся. Начало занятий 2 смены – 13 ч 00 мин.

1.2. Организовать занятия по пятидневной учебной неделе в 1-8,10 классах, шестидневной учебной неделе - в 9,11 классах.

1.3 Занятия по субботам проводить в одну смену, задействовав кабинеты № 3,10

1.4. Изменения в расписании занятий вносить только по письменному заявлению с разрешения директора.

1.5. Расписание звонков на уроки:

<b>I смена</b>		<b>II смена</b>	
1.	08.20 – 09.00	1.	12.10 – 12.50
2.	09.10– 09.50	2.	13.00 – 13.40
3.	10.10 – 10.50	3.	14.00 – 14.40
4.	11.10 – 11.50	4.	15.00 – 15.40
5.	12.10 – 12.50	5.	15.50 – 16.30
6.	13.00 – 13.40	6.	16.40 – 17.20

2. Утвердить график дежурства учителей по школе (Приложение 1).
3. Утвердить график дежурства классов по школе (Приложение 2).
4. Осуществлять дежурство классным руководителям с классами по этажам (перед началом занятий, на переменах и в пересменках).
5. Вменить в обязанности дежурного классного руководителя и учителей дежурных на этажах обеспечение дисциплины и порядка, санитарное состояние и сохранность школьного имущества.
6. Уборку учебных кабинетов и помещений производить ежедневно силами технического персонала школы. В учебных кабинетах № 1,2,5,6,7,9,11, обязательно проведение влажной уборки между сменами
7. Занятия в 5-11 классах проводить по кабинетной системе.
8. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Кабинет	1 смена	2 смена
	Класс	Класс
1		3а
2	6	
3	9	
4	8	
5		7а
6	1	3б
7		2а
8	5 а	
9	4	2б
10	11	
11	7 б	
12	10	
13	5 б	

9. Время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 40 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока первой смены.

10. Учащихся 2-9 классов аттестовывать по четвертям (2 классы, начиная со 2 четверти), 10-11 – по полугодиям.

11. В первых классах устанавливаются дополнительные каникулы в период с 10.02 по 18.02.2024 г.

12. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и пр.) без разрешения администрации школы.

13. Работа спортивных секций, кружков производится только по расписанию, утвержденному директором школы.

14. В каждом учебном кабинете закрепляется за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

15. Запрещается допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.

16. Все учителя обязаны обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, проводящий урок в этом кабинете.

17. Курение учащихся и сотрудников в школе категорически запрещается.

18. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2 по 11 класс. Работа с электронным журналом обязательна для всех учителей и классных руководителей.

19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы. Пропускной режим осуществляется ЧОП «Пластуны Ейск»

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

22. Проведение экскурсий, походов, выхода с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы на основе письменного заявления классного руководителя. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель (сотрудник) школы, который назначен приказом директора.

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

24. Запретить в стенах школы любые торговые операции кроме оплаты питания учащихся с помощью терминала.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Борзыкин