

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА ЕВГЕНИЯ ЛАЗАРЕВА
СЕЛА АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

с. Александровка

№ 163-ОД

**О продолжение деятельности Службы школьной медиации
в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжить работу Службы школьной медиации в 2023-2024 учебном году.

2. Утвердить положение о Службе школьной медиации (приложение №1).

3. Утвердить состав Службы школьной медиации (приложение №2).

4. Утвердить план работы Службы школьной медиации (приложение №3).

5. Назначить Ульмасову Е.П., педагога-психолога руководителем (куратором) Службы школьной медиации, предоставлять ежеквартально анализ работы СШМ в управление образованием АМО Ейский район.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на Чуйкову Ю.А. заместителя директора школы по воспитательной работе

Директор

О.В. Борзыкин

Ознакомлены: «__» _____ 2023г.

«__» _____ 2023г.

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации(далее-СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №24 имени кавалера ордена Мужества Евгения Лазарева села Александровка муниципального образования Ейский район (далее-МБОУ СОШ №24) на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Целью Службы школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может

ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

Директор

О.В. Борзыкин

Приложение №2
к приказу № 163-ОД
по МБОУ СОШ №24
от 30.08.2023 г.

Состав Службы школьной медиации
МБОУ СОШ № 24 им. кавалера ордена Мужества Е. Лазарева с.
Александровка МО Ейский район в 2023-2024 учебном году.

Председатель: Ульмасова Е.П. педагог-психолог

Члены службы:

Чуйкова Ю.А.- заместитель директора школы по ВР
Харитоновна К.С.- социальный педагог
Хмелевская Л.В. - руководитель МО классных руководителей
Марковская Е.В.- руководитель спортивного клуба
Состина Алина Павловна - лейтенант полиции (по согласованию)

Директор

О.В. Борзыкин

**План работы
школьной службы медиации
на 2023-2024 учебный год**

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации Ульмасова Е.П.

Цель:

Способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах СШМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического состава с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь	Ульмасова Е.П.
2.	Выступление на совещании классных руководителей: «Школа без насилия» реклама СШМ.	сентябрь	Ульмасова Е.П.
3	Выход в классы: «Ознакомление учащихся с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь	Ульмасова Е.П.
4.	Знакомство родителей с функциями СШМ на родительских собраниях.	сентябрь	Ульмасова Е.П.

5.	Создание и оформление стенда с информацией о СШМ	сентябрь	Ульмасова Е.П.
6.	День открытых дверей для новых участников СШМ.	октябрь	Ульмасова Е.П.
7.	Психологический тренинг знакомства с медиаторами-волонтерами СШМ	ноябрь	Ульмасова Е.П.
8.	Проведения программы по обучению техникам медиации	В течение года	Ульмасова Е.П.
9.	Обучение членов СШМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Ульмасова Е.П.
10.	Проведение класных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	январь	Ульмасова Е.П.
11.	Ежемесячный отчёт по работе СШМ	ежемесячно	Ульмасова Е.П.
12.	Итоги отслеживания проведенных программ примирения.	февраль	Ульмасова Е.П.
13.	Знакомство с правовыми документами	март	Ульмасова Е.П.
14.	Знакомство с правовыми документами	апрель	Ульмасова Е.П.
15.	Праздник для участников СШМ: «Ребята, давайте жить дружно!»	май	Ульмасова Е.П.
16.	Обмен опытом между ведущими медиативных программ	май	Ульмасова Е.П.
17.	Мониторинг деятельности СШМ	май	Ульмасова Е.П.

Директор

О.В. Борзыкин