



РАСПОРЯЖЕНИЕ

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

от 25.01.2023 г.

№ 35-р

г.Ейск

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Ейского района в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 г. № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа от 29.12.2021г. № 3977 « О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 г № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» и в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) в общеобразовательных организациях Ейского района начальника отдела общего образования управления образованием Ворчик Татьяну Владимировну.

2. Ответственному за организацию и проведение ИС (Ворчик):

2.1 организовать проведение ИС в ОО Ейского района в соответствии с Порядком проведения и проверки ИС в 9-х классах образовательных организаций Краснодарского края в 2023 году.

2.2 направить независимых наблюдателей в места проведения ИС;

2.3 организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

2.4 обеспечить контроль о предоставлении сведений об участниках ИС в Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ);

2.5 обеспечить размещение на официальных сайтах управления образованием и общеобразовательных организаций актуальной информации по ИС;

2.6 обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС в общеобразовательных организациях Ейского района;

2.7 обеспечить контроль за подготовкой и проведением ИС для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

2.8 обеспечить контроль за подготовкой и проведением ИС в дистанционной форме (в случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической).

2.9 предоставить общеобразовательным организациям программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» за три дня до проведения;

2.10 обеспечить объективность проведения и проверки ИС в ОО;

2.11 организовать доставку материалов ИС в РЦОИ не позднее 14 февраля 2023 года;

2.12 обеспечить хранение материалов ИС в местах хранения (кабинет № 6-а управления образованием администрации муниципального образования Ейский район) до 1 октября 2023 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1 организовать работу по регистрации заявлений участников итогового собеседования и экстернов в основные сроки – не позднее 25 января 2023 г.;

3.2 назначить в подведомственных общеобразовательных организациях (далее – ОО) лицо, ответственное за организацию и проведение ИС;

3.3 предоставить сведения для внесения в РИС в МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района (Гришко) в основные сроки – не позднее 24 января 2023 г., в резервные сроки – не позднее 22 февраля и 26 апреля 2023 года;

3.4 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и комиссий по проверке ИС;

3.5 создать и утвердить в подведомственных ОО комиссии по проведению и комиссии по проверке ИС не позднее, чем за две недели до проведения ИС;

3.6. провести обучающий инструктаж (под подпись) для организаторов вне аудиторий;

3.7 информировать (под подпись) специалистов, привлекаемых к ИС в ОО;

3.8 организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями (Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Краснодарского края в 2021 году). В состав комиссии по проверке ИС привлечь учителей русского языка и литературы, соответствующих требованиям;

3.9 подготовить помещения для проведения ИС (штаб, аудитории проведения, аудитории ожидания) и обеспечить техническую готовность оборудования и материалов (компьютеры, интернет, принтеры, оборудование для записи ответов, флеш – носители, конверт и т.д.);

3.10 обеспечить создание специальных условий проведения ИС для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в ОО и на дому;

3.11 провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 8 февраля 2023 года с 09.00 часов.

Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС и отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру;

3.12 обеспечить печать полного комплекта КИМ;

3.13 внести изменения в расписание учебных занятий. При проведении итогового собеседования во время осуществления учебного процесса в ОО обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

3.14 осуществлять ведение персональной аудиозаписи ответов участников ИС;

3.15 определить в подведомственных ОО схему проверки ответов участников: **Первая схема:** проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/«незачёт». **Вторая схема:** проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования. **Третья схема:** совмещение первого и второго варианта;

3.16 организовать доставку материалов ИС в управление образованием (Ворчик) не позднее 13 февраля 2023 года в следующей комплектации (образцы – приложение №2):

для РЦОИ

на одном носителе информации (флеш - носитель) записываются копии аудио-файлов с записями ответов участников ИС, и записывается специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС.

для управления образованием:

- **на носителе информации (флеш-носитель)** отдельно записываются все аудио-файлы с записями ответов участников ИС. Носитель упаковывается в конверт.

- использованные КИМ ИС; списки участников ИС; протокол результатов участников ИС; ведомости учета проведения ИС в аудиториях; протоколы экспертов.

Материалы ИС на бумажных носителях пакетируются в конверты (при малом количестве) или пакеты (при большом количестве). Формируется одна общая посылка от ОО;

3.17 ознакомить участников ИС и (или) их родителей (законных представителей) с результатами ИС после окончания проверки комиссией по проверке ИС;

3.18 взять под личный контроль организацию подготовки и проведения ИС на всех этапах, особое внимание необходимо обратить на организацию и проведение ИС на дому с использованием дистанционных технологий (платформы ZOOM, PROFICONF, Skupe и др. программы, позволяющие провести видеоконференцию);

3.19 предоставить не позднее **4 февраля 2023** года в управление образованием (Ворчик) заверенные в установленном порядке копии приказов подведомственных общеобразовательных «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №.....», а также оригиналы заявлений кандидатов в независимые наблюдатели.

4. Поручить МКУ ИМЦ (Гришко) организационно-методическое обеспечение итогового собеседования и подготовку: технических специалистов, экзаменаторов - собеседников, специалистов-экспертов итогового собеседования.

5. Утвердить форму заявления на участие в качестве независимого наблюдателя при проведении ИС (приложение №1).

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образованием Т.А. Фефелову.

Начальник управления



Браун

Л.С.Браун

З А Я В Л Е Н И Е
кандидата в независимые наблюдатели
при проведении Итогового собеседования по русскому языку

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан:		
Место проведения ИС	МБОУ _____ № _____		
Даты присутствия (период участия)	8 февраля, 15 марта, 15 мая 2023 года		
Дата подачи заявления			

_____ (подпись)

Подтверждаю прохождение соответствующей подготовки _____ (подпись)

Подтверждаю своё согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

**Школа готовит для управления образованием
(для мест хранения)**

Бланк для флеш-накопителя

08.02.2023	
Аудио-файлы с записями ответов участников ИС	
Код АТЕ	021 Ейский
Код ОО	ВПЕЧАТАТЬ
Наименование ОО	ВПЕЧАТАТЬ

Бланки для конвертов (пакетов) с материалами

08.02.2023	
Использованные КИМ ИС	
Код АТЕ	021 Ейский
Код ОО	ВПЕЧАТАТЬ
Наименование ОО	ВПЕЧАТАТЬ

08.02.2023 Списки участников ИС	
Код АТЕ	021 Ейский
Код ОО	ВПЕЧАТАТЬ
Наименование ОО	ВПЕЧАТАТЬ

08.02.2023 Протокол результатов участников ИС	
Код АТЕ	021 Ейский
Код ОО	ВПЕЧАТАТЬ
Наименование ОО	ВПЕЧАТАТЬ

08.02.2023 Ведомости учета проведения ИС в аудиториях	
Код АТЕ	021 Ейский
Код ОО	ВПЕЧАТАТЬ
Наименование ОО	ВПЕЧАТАТЬ

08.02.2023 Протоколы экспертов	
Код АТЕ	021 Ейский
Код ОО	ВПЕЧАТАТЬ
Наименование ОО	ВПЕЧАТАТЬ

Бланк для общей посылки (пакет) с материалам

МАТЕРИАЛЫ ИС 08.02.2023г.

Код АТЕ

021 Ейский

Код ОО

ВПЕЧАТАТЬ

**Наименование
ОО**

ВПЕЧАТАТЬ

