

Принято на  
заседании профсоюзного комитета  
протокол №4 от 02.09. 2019 года

Председатель ПК  
Н.В. Железняк



Утверждено  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08. 2019 г.  
и введено в действие приказом  
№143 -ОД от 02.09.2019 года  
Директор МБОУ СОШ №24  
им. кавалера ордена Мужества  
Е. Лазарева с. Александровка  
МО Ейский район

Е.П. Захарова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации получения образования в семейной форме и форме  
самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средняя общеобразовательная школа № 24 имени  
кавалера ордена Мужества Евгения Лазарева села Александровка  
муниципального образования Ейский район**

### 1. Общие положения

#### 2.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Получение среднего общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования по одному (нескольким) предметам с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №24

имени кавалера ордена Мужества Евгения Лазарева села Александровка муниципального образования Ейский район (далее МБОУ СОШ №24) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом управление образованием муниципального образования Ейский район, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Заявление о выборе семейного образования подается на имя начальника управления образованием муниципального образования Ейский район.

1.6. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.7. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.8. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим локальным актом МБОУ СОШ №24.

2.3. На основании Статьи 57 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ №24. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ СОШ №24, изданный руководителем. Если с обучающимся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Семейную форму получения образования могут обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в МБОУ СОШ №24.

2.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта МБОУ СОШ №24. Отношения между МБОУ СОШ №24 и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: МБОУ СОШ №24 и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. Обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

2.6.3. Обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией МБОУ СОШ №24 возможности их участия в промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося (приложение №1), распорядительный акт МБОУ СОШ №24 о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (приложение №2). Родитель (законный представитель) информирует также о форме семейного образования управление образованием муниципального образования Ейский район (приложение №3)

2.8. В приказе об отчислении ребенка из МБОУ СОШ №24 указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в МБОУ СОШ №24 в течение всего срока обучения. В МБОУ СОШ №24 ведётся Журнал

регистрации заявлений об определении родителями (законными представителями) детей формы получения образования (приложение №7).

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.11. МБОУ СОШ №24 несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана МБОУ СОШ №24. На основании заявления родителей (законных представителей) (приложение №4). На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации между родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ №24 заключается Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования (приложение №8).

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются МБОУ СОШ №24 самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение.

3.3. Издаёт приказ о проведении промежуточной аттестации. В пунктах приказа утверждается: расписание проведения аттестации, создание предметных аттестационных комиссий, материалы для проведения аттестации, ответственного за промежуточную аттестацию.

3.4. МБОУ СОШ №24 знакомит родителей (законных представителей) с локальными актами, регулирующими вопросы проведения аттестации и оценивания личных достижений обучающегося.

3.5. Аттестационные материалы разрабатываются учителем (учителем-предметником) с учетом объема программного материала, изучаемого при очной форме обучения, за период, заявленный к аттестации. Аттестационные материалы рассматриваются и согласуются методическим советом МБОУ СОШ №24.

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы итоговой справкой (приложение №6). К протоколам могут прилагаться письменные аттестационные работы.

3.7. По итогам промежуточной аттестации с указанием периода аттестации, перечня предметов и результата аттестации, с указанием подготовки и выдаче справки с подтверждением промежуточной аттестации. Справка имеет исходящие реквизиты, факт выдачи фиксируется в журнале исходящей документации под роспись родителей (законных представителей). Второй экземпляр справки с отметкой об ознакомлении родителей (законных представителей) храниться вместе с материалами аттестации 3 года.

3.8. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации, подтверждается факт освоения ребёнком общеобразовательной программы за курс (класс). Решением педагогического совета несовершеннолетний переводится в следующий класс. Перевод утверждается приказом директора МБОУ СОШ №24. В справке, выдаваемой родителям, указывается номер протокола и дата проведения педагогического совета, номер и дата издания приказа директора о переводе. Подпись директора подтверждается печатью.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №24 (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.13. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.15. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

3.16. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета МБОУ СОШ №24 по результатам промежуточной аттестации.

#### **4. Государственная итоговая аттестация обучающегося.**

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.



4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

4.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

## **5. Порядок выдачи документов об образовании**

5.1.. Выпускникам IX классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает аттестат об основном общем и о среднем общем образовании.

5.2. Обучающиеся в форме семейного образования, освоившие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»на общих основаниях.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей(законных представителей))

### З А В Л Е Н И Е

об отчислении в связи с выбором получения  
общего образования в форме семейного образования (самообразования)

Просим Вас отчислитьиз

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

ФИО ребенка

в связи с выбором получения общего образования в форме:

семейного образования / самообразования  
(нужное подчеркнуть)



\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место составления приказа)

#### **О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

<b>Предметы</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Сроки проведения промежуточной аттестации</b>

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

<b>Предметы</b>	<b>Сроки проведения консультаций</b>	
	<b>1 консультация</b>	<b>2 консультация</b>


4. Заместителю руководителя \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Начальнику управления образования  
администрации МО Ейский район

(ФИО заявителя)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
родитель (законный представитель)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения ребенка)

в соответствии с п.2 ч.1 ст.17, ч.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения образования моего ребенка, с учетом его мнения, в

форме семейного образования (самообразования) по основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования

(нужное подчеркнуть)

Образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (указать) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Мнение несовершеннолетнего ребенка о получении образования в форме \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей(законных представителей))

### З А Я В Л Е Н И Е

об организации и проведении промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации

Просим Вас организовать проведение промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата и место рождения

ребёнка \_\_\_\_\_

ФИО(при наличии) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма получения образования:

Дата

подпись

расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ПРИКАЗ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(место составления приказа)

#### **О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

<b>Предметы</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Сроки проведения промежуточной аттестации</b>

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

<b>Предметы</b>	<b>Сроки проведения консультаций</b>	
	<b>1 консультация</b>	<b>2 консультация</b>

4. Заместителю руководителя \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации

(оформляется на бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
ФИО экстерна

в \_\_\_\_\_

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
юридический адрес

\_\_\_\_\_  
лицензия на осуществление образовательной деятельности

\_\_\_\_\_  
свидетельство о государственной аккредитации

№ п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение в форме семейного образования (самообразования)	Период обучения, по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				

---

ФИО экстерна

Переведен в \_\_\_\_\_ класс.

Продолжит получать образование в образовательной организации  
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_





**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или)**  
**государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего**  
**общее образование в форме семейного образования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №24 имени кавалера ордена Мужества Евгения Лазарева села Александровка муниципального образования Ейский район именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

\_\_\_\_\_,  
 действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный  
 представитель(родитель,опекун,усыновитель)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного  
 представителя)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель,  
 обучающегося \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
 именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в  
 соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об  
 образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о  
 нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует управление образованием МО Ейский район о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

## 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

**Адреса сторон:**

**Директор школы:**

**Родители**