

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №24 им
кавалера ордена Мужества
Е. Лазарева с. Александровка
МО Ейский район
_____ Борзыкин О.В.
«__» ноября 2023 г

**Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 24 им. кавалера ордена Мужества
Е. Лазарева с. Александровка МО Ейский район в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году				
1.1	Проведение анализа результатов работы МБОУ СОШ №24 по подготовке и проведению ГИА в 2024 году. Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2024 году.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР	
1.2	Проведение методического анализа результатов муниципальных и краевых диагностических работ, ВПР	Декабрь 2023 Март 2024	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	
1.3	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях: - при директоре -на методическом совете -на ШМЭ учителей предметников	Октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	
1.4	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х и 11-х классов 2024 года.	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР,	

			классные руководители, выпустившие 9,11 классы	
1.5	Обработка и свод результатов экзаменов по учебным предметам	Август 2023	Заместитель директора по УР	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация подготовки к сдаче ГИА в 2024 году	Сентябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР	
2.2	Участие в (выездных, в дистанционном режиме) для участников ГИА обучающихся семинаров	Сентябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	
2.3	Организация разъяснительной работы для учителей предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР	
2.4	Участие в вебинарах для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ	Сентябрь 2023-май 2024	Администрация школы, учителя- предметники	
2.5	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка в 9-х,11 классах	Октябрь 2023-май 2024	Руководители ШМО	
2.6	Участие в межшкольных консультациях и дополнительных занятиях: 1) для обучающихся 9,11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9,11 классов по учебным предметам по выбору.	Октябрь 2023-май 2024	Администрация школы, учителя- предметники	
2.7	Участие в муниципальных профильных сменах «Умные каникулы» при подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11 классов и педагогов	Ноябрь 2023 Январь 2024 Март 2024 (каникулярное время)	Администрация школы, учителя- предметники	
2.8	Участие в семинарах- совещаниях для учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами, преподающими в 9,11-х класса	Февраль, март 2024	Заместитель директора по УР,	

			учителя - предметники	
2.9	Участие в обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями –предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА.	Октябрь 2023-май 2024	Администрация школы	
2.10	Повышение квалификации педагогов: - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	Октябрь 2023-май 2024	Администрация школы	
2.11	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка и литературы по вопросам обучения написанию сочинения	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя русского языка и литературы	
2.12	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам организации и подготовки к ГИА	Ноябрь 2023, декабрь 2023, март 2024, май 2024	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	
2.13	Участие в работе консультационных пунктов (тьюторов) и анализ посещения тьюторских занятий выпускниками школы	Согласно графика в течении учебного года	Заместитель директора по УР	
2.14	Проведение тренингов с педагогами и учащимися по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	
2.15	Организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций для подготовки учащихся к ГИА	Согласно графика в течении учебного года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	
2.16	Работа психологической службы (психологическая диагностика, консультации психолога школы с выпускниками, их родителями, учителями –предметниками)	Ноябрь 2023-май 2024	Педагог-психолог	
2.17	Организация разъяснительной работы для учителей предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Ноябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР	

2.18	Проведение тематической недели «Пишем на 5!»	27 ноября-1 декабря 2023	Заместитель директора по УР	
2.19	Проведение тематической недели «Говорим на 5!»	Январь 2023	Заместитель директора по УР	
2.20	Проведение пробного экзамена по математике в 9-х классах	2 декабря 2023	Администрация школы	
2.21	Проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе	18 ноября 2023	Администрация школы	
2.22	Проведение пробного экзамена по математике в 11 классе	Декабрь 2023	Администрация школы	
2.23	Работа с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	Октябрь 2023-июнь 2024	Заместитель директора по УР, классные руководители	
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА				
3.1	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем)	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР	
3.2	Распространение памятки для обучающихся по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УР	
3.3	Подготовка и обновление методических материалов по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	
3.4	Изучение поступающих методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР, учителя – предметники	

3.5	Изучение с педагогами и обучающимися нормативных актов регионального уровня: - проведение итогового сочинения (изложения); -проведение ГИА; -доставка экзаменационных материалов ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и РЦОИ; - упаковка экзаменационных материалов в ППЭ; - хранение материалов ГИА-9 и ГИА-11; -межведомственное взаимодействие при проведении ГИА; -работа предметных комиссий.	Ноябрь 2023-март 2024	Заместитель директора по УР	
3.6	Распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	Декабрь2023- февраль 2024	Заместитель директора по УР	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Участие в обучении членов предметных комиссий по проверке и выполнению заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	Февраль-март 2024	Администрация школы	
4.2	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 с педагогическими работниками, участвующими в проведении ГИА	Октябрь 2023-май 2024	Администрация школы	
4.3	Участие в обучающих семинарах, вебинарах по проведению ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь 2023-апрель 2024	Администрация школы	
4.4	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023-июль 2024	Заместитель директора по УР	
4.5	Формирование базы данных для внесения в РИС: - организаторов ППЭ; -учителей –предметников, членов предметной подкомиссии ГЭК (по согласованию с МОН); -участников ГИА-9, ГИА-11	ноябрь 2023-май 2024 (в соответствии с установленными сроками)	Заместитель директора по УР	
4.6	Сбор калькуляторов для проведения экспертизы соответствия установленным требованиям	Март, май 2024	Заместитель директора по УР	
4.7	Организация работы общественных наблюдателей	Февраль-июнь 2024	Заместитель директора по УР	

4.8	Обучение организаторов	Апрель- май 2024	Заместитель директора по УР	
4.9	Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками ГИА, а также по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	Декабрь 2023-май 2024	Администрация школы	
4.10	Участие в обучении на федеральной Учебной платформе работников ППЭ	Март-апрель 2024	Администрация школы	
5. Организационное сопровождение ГИА				
5.1	Организация информационно-разъяснительной работы МБОУ СОШ № 24 (по отдельному плану)	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР	
5.2	Посещение родительских собраний	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР	
5.3	Проведение анкетирования выпускников 2024 года на предмет выявления мотивов с целью выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	до 20 января 2024	Заместитель директора по УР	
5.4	Организация мониторинга движения выпускников. Направление в УО списков выпускников, выбывших из РИС или поступивших в нее.	По мере необходимости	Заместитель директора по УР	
5.5	Проведение консультаций, бесед с выпускниками об особенностях проведения ГИА в 2024 году. Ознакомление с памяткой о правилах проведения ГИА.	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя- предметники	
5.6	Организация и проведение классных часов, конкурсов, мероприятий, выступлений агитбригад с целью проведения качественной информационно-разъяснительной работы по ГИА	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР, классные руководители	
5.7	Совершенствование системы информационного обеспечения: - оформление и обновление материалов информационного стенда по ГИА;	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР,	

	-оформление и обновление информационных стендов в предметных кабинетах		классные руководители	
5.8	Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций с выпускниками 9-х, 11 классов по вопросам порядка проведения ГИА	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР, классные руководители	
5.9	Организация информирования на сайте школы: - нормативно-распорядительные документы по вопросам проведения ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;	Октябрь 2023-май 2024	Администрация школы	
5.10	Организация информирования через листовки, памятки для различных целевых групп о порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, проведения итогового сочинения (изложения), проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР, классные руководители	
5.11	Изучение и распространение материалов ЦОКО по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: -рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьной библиотеке.	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР, классные руководители	
5.12	Проведение методических мероприятий с руководителями школьных методических объединений, учителями –предметниками по каждому сдаваемому учебному предмету	Февраль-апрель 2024	Заместитель директора по УР	
5.13	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2024	До 1 декабря 2023	Заместитель директора по УР	

5.14	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся По математике с обучающимися	Февраль-март 2024	Администрация школы	
5.15	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	6 декабря 2023 7 февраля 2024 10 апреля 2024	Администрация школы	
5.16	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	14 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024	Администрация школы	
5.17	Участие в проведении ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с единым утвержденным федеральным расписанием в 2024 году	Май-июль 2024	Администрация школы	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзамена, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы в т.ч.: - датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) (для участников ЕГЭ); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения ГИА-11: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (основной период);	до 6 ноября 2023 до 6 ноября 2023 до 6 ноября 2023 до 29 ноября 2023 до 16 февраля 2024 до 16 февраля 2024 до 19 апреля 2024	Заместитель директора по УР, классные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период). 	<p>до 19 апреля 2024</p> <p>до 2 августа 2024</p> <p>до 2 августа 2024</p>		
6.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзамена, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (основной период); - о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (дополнительный период); 	<p>до 25 декабря 2023</p> <p>до 30 декабря 2023</p> <p>до 1 февраля 2024</p> <p>до 8 января 2024</p> <p>до 1 февраля 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 30 июля 2024</p> <p>до 30 августа 2024</p> <p>до 30 августа 2024</p>	<p>Заместитель директора по УР, классные руководители</p>	

6.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: ГИА-11 ГИА-9	24 ноября 2023 26 января 2024 17 мая 2024 15 декабря 2023 2 февраля 2024 19 апреля 2024	Заместитель директора по УР, классные руководители	
6.4	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Педагог-психолог	
6.5	Информирование обучающихся и родителей об изменениях в контрольно-измерительных материалах ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024, в том числе и на сайте школы	Октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР	
6.6	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	сентябрь 2023- сентябрь 2024-	Администрация школы	
6.7	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Март-апрель 2024	Заместитель директора по УР, классные руководители	
6.8	Организация информирования участников ГИА о методической поддержке подготовки к ГИА	Октябрь 2023-май 2024	Администрация школы	
6.9	Организация информирования участников ГИА на сайте школы и страницах в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	постоянно	Администрация школы	

7. Контроль за организацией и проведением ГИА

7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2023-май 2024	Администрация школы	
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: - реализация планов подготовки к проведению ГИА учителей-предметников; - изучение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11; - соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ участниками ГИА.	декабрь-июль 2024, сентябрь 2024	Заместитель директора по УР	
7.3	Контроль работы учителей-предметников по использованию демоверсий ФИПИ при подготовке к ГИА	Декабрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УР	
7.4	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА	Март-май 2024	Заместитель директора по УР	
7.5	Осуществление контроля за промежуточной аттестацией учащихся 9-х, 11 классов	Декабрь 2023, май 2024	Заместитель директора по УР	