

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
управляющего Совета школы  
\_\_\_\_\_ И.Н. Луговцова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №24  
им. кавалера ордена Мужества  
Е. Лазарева с. Александровка  
МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ О.В. Борзыкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №24 имени кавалера ордена Мужества Евгения Лазарева села Александровка муниципального образования Ейский район**

**1. Общие положения**

Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №24 имени кавалера ордена Мужества Евгения Лазарева села Александровка муниципального образования Ейский район (далее - МБОУ СОШ №24) Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Ейский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года № МР 2.4. 0179-20;

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»;

приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 января 2022 года № 58 «Об утверждении нормативов обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся на 2022 – 2024 годы»;

приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 года № 274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1-4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителем которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому».

постановлением главы администрации муниципального образования Ейский район от 01.02.2017 года № 37 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район».

## **2. Основные принципы организации рационального питания обучающихся**

Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

2.1. Основными принципами рационального питания являются:

соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;

удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;

оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

2.2. Питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состав пищи.

2.3. При составлении рациона питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается

замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.4. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12 -18 лет).

2.5. При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория и физическая нагрузка обучающихся.

2.6. При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.7. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Витаминация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

2.8. При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

2.9. О проводимых в общеобразовательной организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.11. Обучающиеся МБОУ СОШ №24 начальных классов, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся по новым федеральным государственным образовательным стандартам и групп продленного дня, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

2.12. Для целей настоящего Порядка горячее питание включает в себя набор продуктов питания в соответствии с действующим СанПин и услугу приготовления пищи.

2.13. Запрещается замена горячего питания сухим пайком.

### **3. Основные требования по организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ СОШ №24.

3.2. В целях исполнения МБОУ СОШ №24 возложенных на нее полномочий допускается заключение муниципальных контрактов

(договоров) с организациями общественного питания (индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами).

3.3. В МБОУ СОШ №24 разрабатывается меню, которое утверждается руководителем общеобразовательной организации.

При организации питания с привлечением организаций общественного питания (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) меню утверждается руководителем организации общественного питания (индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом) и согласовывается руководителем общеобразовательной организации.

3.4. В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся МБОУ СОШ №24:

3.4.1. Создает условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), с которыми заключаются муниципальные контракты (договоры) в соответствии с установленными требованиями СанПиН;

разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, режим приема пищи и т.д.);

предусматривает в режиме учебного дня для приёма пищи перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам;

обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в обеденном зале;

обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

представлять ежедневно до 15 часов 00 минут заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию, и уточнять ее в день питания, но не позднее первой перемены. Заявки предоставляются ответственными за организацию питания;

утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии (разрабатываемого и утверждаемого администрацией общеобразовательной организации), в состав которой входит не менее пяти человек: в обязательном порядке медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательной организации. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

проводит разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников общеобразовательной организации;

осуществляет мониторинг и сбор информации по качеству и охвату горячим питанием обучающихся.

3.4.2. Предоставляет организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) в пользование на безвозмездной основе помещение столовой, а также производственные (при наличии складские) помещения, исправное торгово-техническое, холодильное и поверенное весоизмерительное оборудование, в соответствии с порядком распоряжения имуществом.

3.4.3. Осуществляет за свой счет:

текущий, капитальный ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели;

обеспечение охраны объектов общественного питания, размещенных на территории общеобразовательной организации;

совместно с организацией общественного питания (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) организацию во все учебные дни рационального питания обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

3.4.4. Проводит организационную работу по вопросам питания обучающихся.

3.4.5. Осуществляет учет и расчеты за питание с организациями общественного питания (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) в пределах объемов финансирования, предусмотренных общеобразовательной организацией на соответствующий финансовый период.

3.4.6. Обеспечивает контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

3.4.7. Проводит мероприятия по максимальному охвату школьников горячим питанием.

3.4.8. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией и обеспечением питания.

3.4.9. Проводит работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.4.10. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

3.5. Медицинским работником общеобразовательной организации ежедневно перед началом работы проводить осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

3.6. Организации общественного питания (юридические лица и индивидуальные предприниматели) для оказания услуги по организации и обеспечению питания обучающихся обязаны:

3.6.1. Соблюдать меню по качественным и количественным характеристикам, разработанное в соответствии с утвержденными нормами СанПин и согласованное с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах.

3.6.2. Своевременно снабжать школьные столовые необходимыми продуктами питания, полуфабрикатами и готовой продукцией, соответствующими по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.6.3. Обеспечить безопасную эксплуатацию предоставляемых для организации питания производственных и складских помещений, технологического оборудования с соблюдением установленных правил и

требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильную эксплуатацию оборудования и содержание его в постоянной исправности.

В случае возникновения неисправностей технологического оборудования (торгово-технологического, холодильного и другого переданного в безвозмездное пользование оборудования), используемого для оказания услуги, ремонт оборудования осуществлять за свой счет.

Осуществлять проверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

3.6.4. Соблюдать условия контракта, заключенного на оказание услуги по организации и обеспечению питания.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания обучающимся в МБОУ СОШ №24**

4.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, устанавливаются льготные категории (далее – льгота):

обучающиеся из малоимущих семей;

обучающиеся из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении;

обучающиеся из многодетных семей;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

обучающиеся дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

4.2. Для получения льготы (за счет средств бюджета) по оплате за горячее питание родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

4.2.1. Обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей:

заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание;

справку из органов социальной защиты населения о том, что семья (родитель, законный представитель) является получателем (имеет право на получение) государственной социальной помощи. Справка предоставляется дважды в год (на 1 января и 1 сентября);

свидетельство о рождении ребенка (копия);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия);

4.2.2. Обучающиеся 5-11 классов из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении:

заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание;

копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Ейский

район (КДН и ЗП). Копия постановления представляется не реже одного раза в квартал;

свидетельство о рождении ребенка (копия);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия);

4.2.3. Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей:

заявление родителей (законных представителей) на предоставление оплаты части питания за счет средств краевого бюджета;

справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года);

свидетельство о рождении ребенка (копия);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия);

4.2.4. Обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья:

заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Заключение ПМПК выдается на соответствующий уровень образования (начальный или основной) и действует на весь срок обучения соответствующего уровня образования;

свидетельство о рождении ребенка (копия);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей), (копия);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия);

4.2.5. Обучающиеся 1-11 классов дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание;

документы, подтверждающих инвалидность обучающегося (копии);

свидетельство о рождении ребенка (копия);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС) (копия);

согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае обучающийся оформляет согласие на обработку персональных данных самостоятельно;

4.3. В общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район устанавливаются предельные нормы бюджетных расходов на питание одного обучающегося в день:

№ п/п	Наименование получателей	Предельные нормы бюджетных расходов в день на одного обучающегося, рублей		
		из районного бюджета	из краевого бюджета	из федерального бюджета
1	2	3	4	5
1	Обучающиеся 1-4 классов			
	в 1-ю смену – завтрак, во 2-ю смену – обед:	4,08	14,05	49,82
	услуга по приготовлению пищи	10,00		
2	Обучающиеся 1-4 классов:			
2.1	с ограниченными возможностями здоровья			
	в 1-ю смену – обед	32,60	41,50	0,00
	во 2-ю смену – полдник	32,60	41,50	0,00
2.2	дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья			
	в 1-ю смену – обед	0,00	74,10	0,00
	во 2-ю смену – полдник	0,00	74,10	0,00
3	Обучающиеся 5–11 классов, из них:			
3.1	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в 1-ю смену:	70,50	89,71	0,00
	завтрак	33,00	42,00	0,00
	обед	33,10	42,11	0,00
	услуга по приготовлению пищи	4,40	5,60	
3.2	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья во 2-ю смену:	70,50	89,71	
	обед	33,10	42,11	
	полдник	33,00	42,00	
	услуга по приготовлению пищи	4,40	5,60	
3.3	обучающиеся дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в 1-ю смену:	10,00	150,21	0,00
	завтрак	0,00	75,00	0,00
	обед	0,00	75,21	0,00
	услуга по приготовлению пищи	10,00	0,00	0,00



1	2	3	4	5
3.4	обучающиеся дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, во 2-ю смену:	10,00	150,21	0,00
	обед	0,00	75,21	0,00
	полдник	0,00	75,00	0,00
	услуга по приготовлению пищи	10,00	0,00	0,00
3.5	из многодетных семей;	10,00	10,00	0,00
3.6	из малоимущих семей и из семей, признанных как находящихся в социально опасном положении;	45,00	0,00	0,00
3.7	остальные категории (за исключением обучающихся, указанных в пунктах 3.1 – 3.7)	10,00	0,00	0,00
4	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы на дому:			
4.1	обучающимся 1-4 классов;	65,20	83,00	0,00
4.2	обучающимся 5-11 классов	66,10	84,11	0,00
5	Обучающиеся дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы на дому:			
5.1	обучающимся 1-4 классов;	0,00	74,10	0,00
5.2	обучающимся 5-11 классов	0,00	150,21	0,00

4.4. Обучающиеся 1-4 классов, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, предусмотренных на данные цели:

обучающиеся в 1-ю смену обеспечиваются горячим завтраком,

обучающиеся во 2-ю смену обеспечиваются горячим обедом.

Замена горячего питания сухим пайком не допускается.

В дни непосещения общеобразовательной организации обучающимися, получающими начальное общее образование, бесплатное горячее питание не предоставляется, денежная компенсация его стоимости не возмещается.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, прекращается в случае отчислений (выбытий) обучающихся из общеобразовательной организации. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, прекращается с даты, указанной в приказе общеобразовательной организации об отчислении (выбытии) обучающихся.

4.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся с ОВЗ), обеспечиваются бесплатно питанием за счет средств краевого и местного бюджетов:

обучающиеся с ОВЗ 1-4 классов, обучающиеся в 1-ю смену, обеспечиваются обедом (обеспечение завтраком осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка), обучающиеся во 2-ю смену, обеспечиваются полдником (обеспечение обедом осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);

обучающиеся с ОВЗ 5-11 классов обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед в 1-ю смену, обед и полдник во 2-ю смену).

В дни непосещения обучающимся с ОВЗ общеобразовательной организации, бесплатное питание не предоставляется.

4.6. Обучающиеся дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – дети-инвалиды не ОВЗ), обеспечиваются бесплатно питанием за счет средств краевого бюджета в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования:

дети-инвалиды не ОВЗ 1-4 классов, обучающиеся в 1-ю смену, обеспечиваются обедом (обеспечение завтраком осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка), обучающиеся во 2-ю смену, обеспечиваются полдником (обеспечение обедом осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);

дети-инвалиды не ОВЗ 5-11 классов обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед в 1-ю смену, обед и полдник во 2-ю смену).

В дни непосещения обучающимся общеобразовательной организации, бесплатное питание не предоставляется.

4.7. Обучающиеся с ОВЗ, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, обеспечиваются бесплатно двухразовым питанием в виде предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте, выплачиваемой за счет средств краевого и местного бюджетов в размерах, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

4.8. Обучающиеся дети-инвалиды не ОВЗ, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому обеспечиваются бесплатным питанием в виде предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте за счет средств краевого бюджета в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в размерах, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка:

обучающиеся дети-инвалиды не ОВЗ 1-4 классов обеспечиваются одноразовым питанием;

обучающиеся дети-инвалиды не ОВЗ 5-11 классов обеспечиваются двухразовым питанием.

4.9. МБОУ СОШ №24 формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты

части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием, компенсации за питание и уведомляет о принятом решении письменно одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в предоставлении льготного питания, оплаты части питания, компенсации за питание является предоставление недостоверных сведений либо неполного пакета документов.

4.10. Директор МБОУ СОШ №24 в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о назначении обучающемуся льготного питания, оплаты части питания за счет средств краевого и местного бюджетов, компенсации за питание либо направляет заявителю письменный ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания, компенсации за питание.

Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район либо в судебном порядке.

Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания, компенсации за питание осуществляется с даты издания приказа директором общеобразовательной организации о назначении льготы.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, обучающегося, класс обучения, дату назначения льготы, срок ее действия и размер, реквизиты документа-основания предоставления льготы (дата, номер) с указанием срока его действия (при наличии).

4.11. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) права на получение льготы, в день отчисления либо в день, когда общеобразовательной организации стало известно о прекращении оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания, выплаты денежной компенсации.

Родители (законные представители) обязаны в течение десяти календарных дней уведомить общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение льготы, в том числе в виде компенсации. По истечении срока действия документов, подтверждающих право на льготу, право на получение льготы прекращается на следующий день, о чем издается приказ директора общеобразовательной организации.

Право на получение льготы возобновляется с момента представления документа-основания, подтверждающего право на получение льготы.

В случае несвоевременного уведомления (не уведомления) родителями (законными представителями) общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих отмену предоставления льготы, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в суд для взыскания денежных средств.

4.12. МБОУ СОШ №24 имеет право производить сверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы за питание.

4.13. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законного представителя) обучающегося.

## **5. Порядок расчетов за питание обучающихся**

5.1. Обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется за счет следующих источников финансирования:

- федеральный бюджет;
- краевой бюджет;
- местный бюджет;
- средства родителей (законных представителей).

5.2. Объем финансирования на горячее питание за счет бюджетных средств муниципального образования Ейский район и Краснодарского края утверждается ежегодно решением Совета муниципального образования Ейский район о принятии соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Размер затрат на горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается решением Совета родителей общеобразовательной организации и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

5.4. Стоимость горячего питания в день на одного обучающегося рассчитывается в соответствии с основным (организованным) меню на основании методики расчета стоимости питания обучающихся, утверждаемой распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район.

Стоимость горячего питания в день для обучающихся, обеспечиваемых горячим питанием за счет бюджетных средств, составляет:

5.4.1. Для обучающихся 1-4 классов:

в 1-ю смену – завтрак 77,95 рублей в день, обед в размере 74,10 рублей в день;

во 2-ю смену – обед в размере 77,95 рублей в день, полдник в размере 74,10 рублей в день;

5.4.2. Для обучающихся 5-11 классов:

в 1-ю смену – завтрак в размере 85,0 рублей в день, обед в размере 75,21 рублей в день;

во 2-ю смену – обед в размере 85,21 рублей в день, полдник в размере 75,0 рублей в день.

**6 . Порядок предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся детям-инвалидам (инвалидам), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы на дому**

6.1. Уполномоченным органом по выплате денежной компенсации за питание обучающихся с ОВЗ и обучающихся детей-инвалидов не ОВЗ,

осваивающих образовательные программы на дому, является общеобразовательная организация.

6.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, обучающегося ребенка инвалида не ОВЗ, осваивающего образовательные программы на дому.

6.3. Денежная компенсация предоставляется за периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, установленных приказом общеобразовательной организации.

За дни нахождения обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении (санаторий, реабилитация), каникулярного периода, а также за выходные и праздничные дни денежная компенсация не выплачивается.

Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают предоставление в общеобразовательную организацию документов, подтверждающих нахождение обучающегося на стационарном (амбулаторном), санаторном лечении, реабилитации и т.д. в течение 5 дней со дня их выдачи.

6.4. В целях получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) получателя компенсации о назначении выплаты денежной компенсации за бесплатное питание с указанием реквизитов кредитной организации для перечисления денежных средств, с приложением подтверждающих реквизиты документов;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя денежной компенсации и обучающегося (копия СНИЛС);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося, осваивающего образовательные программы на дому;

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей);

5) согласие на обработку персональных данных получателя компенсации и обучающегося;

6) копию справки из медицинского учреждения о необходимости обучения на дому;

7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося с ОВЗ, в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

8) документ, подтверждающий инвалидность обучающегося.

6.5. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам предоставляет заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства)

над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

6.6. Предоставление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

6.7. МБОУ СОШ №24 формирует личное дело каждого заявителя с описью документов. В личное дело брошюруются документы, указанные в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

Список заявителей компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.8. Расчет суммы денежной компенсации, подлежащей к перечислению получателю компенсации, осуществляется по формуле:

$$O_k = K_{\text{уч.д}} \times P_k,$$

где;

$O_k$  – объем денежной компенсации, подлежащей к перечислению;

$K_{\text{уч.д}}$  – количество учебных дней в отчетном месяце, согласно таблице учета учебных занятий;

$P_k$  – размер компенсации в день, установленный подпунктами 4 и 5 пункта 3.3 настоящего Порядка.

6.9. Выплата компенсации получателям компенсации осуществляется ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Выплата компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

6.10. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося;
- 2) смерти обучающегося;
- 3) выезда обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- 4) прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;
- 5) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа образовательной организации;
- 6) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- 7) прекращение права на предоставление льготы.

6.11. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя) на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- 3) прекращение опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В таком случае компенсационные выплаты

возобновляются после предоставления правоустанавливающих документов в образовательную организацию.

6.12. Информация о получателях компенсации и размерах произведенных выплат подлежит размещению в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

## **7. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся**

6.1. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ №24:

директор МБОУ СОШ №24;

управление образованием администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции;

органы государственного и муниципального контроля в пределах возложенных на них полномочий.