

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №24 им.кавалера
ордена Мужества Е.Лазарева
с.Александровка МО Ейский район
от 31.01.2023 № 19-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в МБОУ СОШ №24 им.кавалера ордена Мужества Е.Лазарева с.Александровка МО Ейский район

1. Цели и задачи принятия Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в МБОУ СОШ №24 им.кавалера ордена Мужества Е.Лазарева с.Александровка МО Ейский район

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в МБОУ СОШ №24 им.кавалера ордена Мужества Е.Лазарева с.Александровка МО Ейский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Целью принятия Положения является осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МБОУ СОШ №24 им.кавалера ордена Мужества Е.Лазарева с.Александровка МО Ейский район (далее - Школа) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов .

1.3. Задачами принятия Положения является профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок в Школе.

2. Круг лиц, подпадающих под действие Положения

2.1. Директор школы.

2.2. Члены Приемочной комиссии Школы.

2.3. Работник Школы, исполняющий функции и обязанности контрактного управляющего.

3. Основные используемые понятия и определения

3.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участником закупки и заказчиком) понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества, либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок, подразделяются на:

- профилактические;
- аналитические.

4.2. К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.2.1. Проведение специалистом ответственным за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок, консультативно-методических совещаний с работниками Школы, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение работником обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.2.2. Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок.

4.2.3. Проведение ежегодной добровольной оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые Школой, начальная максимальная цена которых превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек.

4.3.2. Осуществление выборочного анализа информации о работниках, участвующих в закупочной деятельности Школы, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом подпункта 4.3.1 настоящего Положения.

В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обобщить следующую информацию:

- информация, содержащаяся в реестре заключенных контрактов;
- информация, содержащаяся в реестре контрагентов;
- документация, связанная с планированием закупки;
- документация об осуществлении закупки;
- иная сопутствующая информация.

4.3.3. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок.

К такой информации относится:

- информация, полученная от структурных подразделений Администрации, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в

сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;

- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документа.

4.3.4. По результатам собранной информации специалисту ответственному за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок сформировать профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.3.5. Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному контракту, цена которого превышает 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

4.3.6. Осуществление анализа поступающих в Школу и содержащих замечания писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.7. Организация добровольного предоставления работниками, участвующими в закупках, декларации о возможной личной

заинтересованности.

4.3.8. По результатам сформированных профилей работников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимо провести перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности работников.

5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления муниципальных закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами Школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любыми способом, в том числе путем сообщения:

- посредством телефонной связи;
- на электронную почту;
- в письменном виде.

6.2. Периодичность декларирования работниками, участвующими в закупках, о возможной личной заинтересованности:

- добровольное ежегодное заполнение декларации о возможной личной заинтересованности согласно приложению к настоящему положению.

6.3. Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается на специалиста ответственного за проведение работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок. Непредставление, предоставление неполных или недостоверных сведений в декларации о возможной личной заинтересованности могут стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.4. В случае выявления нарушений конфликта интересов (в том числе посредством перекрестного анализа профилей работников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), то об указанном факте незамедлительно информируется директор Школы.

6.5. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам муниципальных закупок, которые находятся или могут оказаться под

влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с муниципальными закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

7.1. При рассмотрении, раскрытии сведений о конфликте интересов в своей работе руководствуется порядком осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений.

8. Меры ответственности

8.1. Работники Школы за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Методы минимизации коррупционных рисков

9.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям можно отнести:

1) осознание всеми субъектами муниципальных закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;

2) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;

3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;

4) обязательное и повсеместное вовлечение в процесс осуществления муниципальных закупок представителей общественных организаций, независимых (общественных) экспертов;

5) непрерывную комплексную работу с персональным составом контрактных служб (контрактными управляющими) и комиссий Администрации в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в

сфере закупок.

Директор



О.В. Борзыкин