

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24  
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА ЕВГЕНИЯ ЛАЗАРЕВА  
СЕЛА АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

19.01.2021 г.

с. Александровка

№ 4/1-ОД

**Об утверждении мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств и репетиторства в МБОУ СОШ №24 имени кавалера ордена Мужества Евгения Лазарева села Александровка МО Ейский район в 2021 году**

В целях противодействия коррупции в сфере деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №24 имени кавалера ордена Мужества Евгения Лазарева села Александровка муниципального образования Ейский район **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств и репетиторства в МБОУ СОШ №24 имени кавалера ордена Мужества Евгения Лазарева села Александровка МО Ейский район в 2021 году (приложение №1).
2. Запретить классным руководителям 1-11 классов сбор денежных средств наличной форме.
3. Запретить педагогическим работникам заниматься репетиторством со своими учениками в помещениях школы
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**План**  
мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение  
незаконных сборов денежных средств и репетиторства в МБОУ СОШ №24  
имени кавалера ордена Мужества Евгения Лазарева села Александровка МО  
Ейский район в 2021 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	декабрь	Директор
2.	Оформить стенд соследующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;	март	Зам. директора по УВР
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	февраль октябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции

8.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Директор, зам. Директора по УВР
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Март Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
11.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители
12.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
13.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
15.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Май	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по ВР
18.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	ноябрь	Зам. директора по УВР
19.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	В течении года	