

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Радуга»
г.Калача-на-Дону Волгоградской области
ОГРН 1133455001789, ИНН 3455001540
ул. Чекомарева, д.53, 404503
тел. (84472) 3-70-62
kalach_dsad.6@volganet.ru**

Принято:
на педагогическом совете №3
«28» августа 2026 г
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) Протокол № 1
от 31.08.2026 г

Утверждаю:
заведующий МКДОУ
«Детский сад №6 «Радуга»
г.Калача – на - Дону
Е.В. Гришина
Приказ №44 -ОД
«26»августа2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации работы по поэтапному внедрению
Программы «Фольклорные игры в детском саду» и методических
рекомендаций педагогам дошкольного образования по ее применению для
подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения)
преступлений террористической направленности
в МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей группе по организации работы по поэтапному внедрению «Фольклорные игры в детском саду» и методических рекомендаций педагогам дошкольного образования по ее применению для подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г X 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г № 1155; с изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.;

Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону Волгоградской области.

1.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.

1.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа заведующего.

2. Состав Рабочей группы

2.1 Рабочая группа избирается на Педагогическом совете из Педагогов МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону.

2.2 В состав Рабочей группы входят старший воспитатель, педагоги.

2.3 Председателем рабочей группы является старший воспитатель ДОУ.

В обязанности председателя Рабочей группы входит: организация деятельности Рабочей группы, контроль за эффективностью деятельности Рабочей группы.

2.4 Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующим МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону.

2.5 В обязанности Рабочей группы входит сбор и анализ материалов, составление на их основе ответов, и представление их на Педагогическом совете, составление письменного отчета о деятельности Рабочей группы в течение учебного года.

3. Задачи Рабочей группы

3.1 Организация работы по поэтапному внедрению Программы «Фольклорные игры в детском саду» и методических рекомендаций педагогам дошкольного образования по ее применению для подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности (далее Программа). Консультационная помощь педагогам, специалистам в вопросах внедрения и реализации Программы.

4. Функции Рабочей группы

4.1 Изучение Программы, Законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующей вопросы по внедрению Программы. Определение целей и задач по реализации Программы.

4.2 Разработка краткой презентации по внедрению и реализации Программы.

5. Права и ответственность Рабочей группы

5.1 Права Рабочей группы:

Осуществлять работу согласно Дорожной карте, утвержденной заведующим МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону. При необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей медицинских учреждений.

5.2 Ответственность Рабочей группы:

Выполнение плана работы по внедрению и реализации Программы. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1 Проведение оперативных совещаний Рабочей группы по мере необходимости.

6.2 Деятельность Рабочей группы осуществляется согласно Дорожной карте, принятой на первом совещании Рабочей группы и утвержденному заведующим МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону.

6.3 Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом Педагогическом Совете МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону в форме отчета о деятельности.

6.4 Оперативный контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет заведующий МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону.

6.5 Стратегический контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет Педагогический Совет МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону.

7. Делопроизводство

7.1 Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются и подписываются членами Рабочей группы. Протоколы совещаний Рабочей группы подшиваются в конце учебного года.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2 Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период предоставляется в письменном виде.

7.3 Протоколы совещаний Рабочей группы и анализ работы Рабочей группы хранятся в методическом кабинете.

Срок хранения документов - 5 лет.