

## Порядок предоставления услуги

### «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калачевского муниципального района Волгоградской области» (постановление № 313 от 19.04.2024г)

**2.7.** Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

**2.7.1.** Для получения государственной услуги Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- а) непосредственно (лично) в Комитет на бумажном носителе;
- б) в электронной форме с использованием ЕПГУ; официальный сайт Комитета;
- в) через МФЦ в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) между МФЦ и Комитетом;
- г) почтовым отправлением в Уполномоченный орган.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги размещаются в личном кабинете Заявителя (при условии авторизации Заявителя) вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги могут быть получены по желанию Заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете, МФЦ.

**2.7.2.** Заявитель самостоятельно предоставляет для получения государственной услуги следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае представления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве Заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в Комитете, МФЦ;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (при личном обращении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в «Единой федеральной государственной системе идентификации и аутентификации» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) документ, подтверждающий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, представляемый ежегодно в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД);

ж) согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

**2.7.3.** В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

**2.8.** Комитет в течение трех рабочих дней со дня обращения Заявителя запрашивает, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения):

о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них)

родительских прав в отношении ребенка (детей);

об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье;

подтверждающие фактическую оплату родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

о посещении ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с учетом имеющихся у него льгот;

Заявителем, указанные в настоящем пункте, документы и сведения могут быть представлены по собственной инициативе. В случае представления документов (сведений) Заявителем такие документы (сведения) Комитетом не запрашиваются.

**2.9.** Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

**2.10.** Заявление и документы, указанные в пунктах 2.7.2 и 2.8 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителями по их выбору в Комитет или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в Комитет в электронной форме.