

Комитет по образованию и молодежной политике администрации Калачевского муниципального района

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 6 «Радуга»

г. Калача-на-Дону Волгоградской области

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 «Звездочка»

г. Калач-на-Дону Волгоградской области

Согласована:

Председатель комитета по
образованию и молодежной
политике администрации
Калачевского

муниципального района

_____ О.И.Борисова

_____ 2022г

Утверждена:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №1

«Звездочка»

г.Калач-на-Дону»

_____ Е.В.Бошелукова

Приказ № 143

от 25.11.2022г

Утверждена:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №6 «Радуга»

г.Калача-на-Дону»

_____ Е.В.Гришина

Приказ № 109-З-ОД

от 25.11.2022г

Программа менторского сопровождения

«Управление качеством образования»

(на период: ноябрь 2022г. – декабрь 2023г)

г.Калач-на-Дону
2022г

1	Наименование образовательной организации развивающейся управленческой команды	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону Волгоградской области (МКДОУ «Детский сад №1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону)																			
2	Наименование образовательной организации опытной управленческой команды	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону Волгоградской области (МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону)																			
3	Направление/направлени я менторства	Управление качеством образования;																			
4	Планируемый период реализации программы	с 25.11.2022 по 01.12.2023																			
5	Состав рабочей группы развивающейся управленческой команды	<table><tr><td>№</td><td>ФИО</td><td>Должность</td><td>Контакты</td></tr><tr><td>1.</td><td>Бошелукова Елена Владимировна</td><td>Заведующий учреждения, руководитель группы</td><td>+8 (84472) 3-18-27, 8-903-374-34-68, shchierbanina@bk.ru</td></tr><tr><td>2.</td><td>Дерепаскина Наталья Владимировна</td><td>воспитатель</td><td>8-906-40-14-905, derepasckina@yandex.ru</td></tr><tr><td>3</td><td>Кузнецова Мария Геннадьевна</td><td>воспитатель</td><td>8-960-883-30-04, Mariya-kuznezova1979@mail.ru</td></tr></table>				№	ФИО	Должность	Контакты	1.	Бошелукова Елена Владимировна	Заведующий учреждения, руководитель группы	+8 (84472) 3-18-27, 8-903-374-34-68, shchierbanina@bk.ru	2.	Дерепаскина Наталья Владимировна	воспитатель	8-906-40-14-905, derepasckina@yandex.ru	3	Кузнецова Мария Геннадьевна	воспитатель	8-960-883-30-04, Mariya-kuznezova1979@mail.ru
№	ФИО	Должность	Контакты																		
1.	Бошелукова Елена Владимировна	Заведующий учреждения, руководитель группы	+8 (84472) 3-18-27, 8-903-374-34-68, shchierbanina@bk.ru																		
2.	Дерепаскина Наталья Владимировна	воспитатель	8-906-40-14-905, derepasckina@yandex.ru																		
3	Кузнецова Мария Геннадьевна	воспитатель	8-960-883-30-04, Mariya-kuznezova1979@mail.ru																		
6.	Состав рабочей группы опытной управленческой команды	Указать ФИО, должность <table><tr><td>№</td><td>ФИО</td><td>Должность</td><td>Контакты</td></tr><tr><td>1.</td><td>Гришина Елена Владимировна</td><td>Заведующий учреждения, руководитель группы</td><td>8(84472)3-70-62. 8-960-886-17-11. radugadetsad@bk.ru</td></tr><tr><td>2.</td><td>Григорьева Людмила Адександровна</td><td>воспитатель</td><td>8-904-411-87-85, Grigorieva345@mail.ru</td></tr><tr><td>3.</td><td>Седирова Шафига Абдулалиевна</td><td>воспитатель</td><td>8-806-168-39-79, Shafiga.sedirova1@gmail.com</td></tr></table>				№	ФИО	Должность	Контакты	1.	Гришина Елена Владимировна	Заведующий учреждения, руководитель группы	8(84472)3-70-62. 8-960-886-17-11. radugadetsad@bk.ru	2.	Григорьева Людмила Адександровна	воспитатель	8-904-411-87-85, Grigorieva345@mail.ru	3.	Седирова Шафига Абдулалиевна	воспитатель	8-806-168-39-79, Shafiga.sedirova1@gmail.com
№	ФИО	Должность	Контакты																		
1.	Гришина Елена Владимировна	Заведующий учреждения, руководитель группы	8(84472)3-70-62. 8-960-886-17-11. radugadetsad@bk.ru																		
2.	Григорьева Людмила Адександровна	воспитатель	8-904-411-87-85, Grigorieva345@mail.ru																		
3.	Седирова Шафига Абдулалиевна	воспитатель	8-806-168-39-79, Shafiga.sedirova1@gmail.com																		
7	Региональный оператор (сотрудник ГАУ ДПО «ВГАПО»)	Плотникова Людмила Анатольевна, специалист по учебнометодической работе ГАУ ДПО «ВГАПО», рабочий телефон: 8(8442) 606-647, мобильный: 8 (902) 825-07-24, эл. почта: plotnikoval-86@mail.ru																			
8	Муниципальный куратор (представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов))	Лучкина Татьяна Васильевна, заведующий МКУ «Методический районный кабинет», 8 (84472) 3-15-75, rmk4@mail.ru																			

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное наименование программы	Программа менторского сопровождения «Управление качеством образования»
Направленность, классификация	Управление качеством образования
Руководитель программы	Гришина Е.В.
Авторская группа (авторы-составители, разработчики)	Гришина Е.В., Григорьева Л.А., Седирова Ш.А.
Наименование учреждения, юридический адрес	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону Волгоградской области 404503, Волгоградская обл., г.Калач-на-Дону, ул. Чекмарева,53
Утверждение (рассмотрение) программы	25.11.2022г
Цель, задачи программы	Разработка и внедрение управленческого инструмента, направленного на оптимизацию работы педагогического и административного ресурса ДОУ в целях повышения качества образования
Кадровые ресурсы	Заведующие, педагоги
Этапы и сроки реализации	Ноябрь 2022г-декабрь 2023г
Краткое содержание программы	Управленческое обеспечение организационно-административного, методического сопровождения педагогов в условиях образовательной организации. Индивидуальная траектория совершенствования профессиональных компетенций развивающейся управленческой команды, которая разрабатывается, с учетом имеющихся затруднений, участниками менторской группы, в форме организационно-тематического плана мероприятий консультативной, экспертно-аналитической и других видов профессиональной деятельности, при непосредственной поддержке опытной управленческой команды.
Ожидаемые результаты	- Активизация профессиональных связей. -Применение новых практик, технологий работы в области приоритетов развития ДОУ. - Осуществление пролонгированного анализа деятельности ДОУ. -Умение решать оперативные и тактические задач развития ДОУ. -Распространение лучших практик управленческой деятельности. -Внедрение в управленческий процесс новых инструментов развития ДОУ.
Партнеры (сетевое, горизонтальное взаимодействие)	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону Волгоградской области
История программы	Ноябрь 2022г.
Экспертиза (рецензирование), представление программы	
Примечание (особая информация, участие в конкурсах и пр.)	

ВВЕДЕНИЕ

Анализ ситуации планируется проводить на протяжении всего периода реализации программы менторского сопровождения (с ноября 2022 г. по декабрь 2023г.) в соответствии с планом; опытная управленческая команда будет осуществлять контроль за реализацией целей и задач данной менторской программы..

Система работы в направлении управления качеством образования, выстроена следующим образом:

- теоретические и нормативно-правовые основы управления качеством образования в дошкольной образовательной;
- система управления качества образования в ДОУ;

Однако, несмотря на то, что в организации созданы условия для управления качеством образования, существуют проблемы. В современных условиях особую значимость для дошкольных образовательных организаций приобретают отношения социального партнёрства, государственно-общественное управление, интеграция и преемственность уровней начального образования, поиск дополнительных стратегических ресурсов развития для обеспечения качества образования. Актуальность данных позиций связывается с усилением образовательной практики к проблемам проектирования, организации и функционирования модели управления качеством образования, которая позволит:

- осуществлять стратегическое управление качеством образования;
- обеспечить выполнение законодательных и нормативных требований, а также требований участников образовательных отношений;
- обеспечить качество образовательных результатов, качество условий в рамках требований ФГОС ДО;
- создать механизмы внутренних гарантий повышения качества образования.

Для решения перечисленных проблем мы предполагаем работать в намеченных направлениях.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационный этап (ноябрь 2021 г.):				
1.	Заключение 3-х стороннего соглашения	ноябрь 2022 г.	Координатор, руководители рабочих групп	
2.	Проведение супервизии "на входе" (критический самоанализ деятельности развивающейся управленческой команды, в целях определения направления/направлений менторства)	ноябрь 2022 г.	Развивающаяся управленческая команда	
3.	Знакомство опытной управленческой команды с нормативно-правовыми, локальными документами развивающейся команды по направлению/направлениям менторства	ноябрь 2022 г.	Опытная управленческая команда	
4.	Установочная встреча (флэш-встреча) (обсуждение формата взаимодействия, формирование/согласование состава рабочих групп, анализ	ноябрь 2022 г.	Руководители рабочих групп	

	затруднений, формирование целей менторской программы, составление проекта программы)			
5.	Базовая конференция/семинар менторской группы (знакомство команд (опытной управленческой и развивающейся), мотивация, представление программы, уточнение мероприятий, определение зон ответственности)	ноябрь 2022 г.	Руководители рабочих групп	
II. Практический этап (декабрь 2022 г. – ноябрь 2023 гг.):				
6.	Очное индивидуальное консультирование, инструктирование, аналитическое сопровождение "Руководитель - руководитель", "Руководитель структурного подразделения - руководитель структурного подразделения" (тематика определяется согласно выявленных затруднений, спланированных мероприятий)	По согласованию сторон	Участники менторской группы	
7.	Виртуальные встречи в режиме онлайн (целевая группа и тематика определяется согласно выявленных затруднений, спланированных мероприятий)	По согласованию сторон	Участники менторской группы	
8.	Семинар-практикум "Актуализация локальной документации - как инструмент управления развитием образовательной организации" (практический разбор/анализ документов, регламентирующих направление/направления менторства, их актуализация)	Декабрь 2023 г.	Опытная управленческая команда	
9.	Участие в работе постоянно действующей образовательной площадки "Лаборатория управленческого мастерства" на базе регионального оператора	Декабрь 2022 г., апрель, сентябрь, декабрь 2023 г.	Региональный оператор	
10.	День самоуправления "Демонстрация действий и поведения опытной управленческой команды" (замена команды, временная работа специалистов опытной управленческой команды на базе организации развивающейся управленческой команды)	Январь 2023 г.	Опытная управленческая команда при содействии развивающейся управленческой команды	
11.	Стажировка "Школа мастерства" по направлению/направлениям менторства на базе образовательной организации	Февраль, май, октябрь 2023 г.	Опытная управленческая команда	

	опытной управленческой команды (знакомство с документацией, системой работы, моделью управления). <i>Круглый стол «Проблемы совершенствование управленческой деятельности в ДОУ»</i>			
12.	Получение дополнительного профессионального образования по направлению/направлениям менторства (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, обучающие мероприятия на базе регионального оператора).	На протяжении всего периода реализации программы	Развивающая управленческая команда	
13.	Деятельность творческой лаборатории "Лучшие практики" на базе развивающейся управленческой команды (перенос, отработка управленческих, педагогических компетенций в реальную практику; обмен опытом на уровне горизонтальных связей). <i>Семинар «Командообразование как эффективный метод управления процессом образования и воспитания в ДОУ»</i>	Март, июнь, ноябрь 2023 г.	Развивающая управленческая команда	
14.	Управленческий квест "Команда развития" (оценка промежуточных результатов реализации менторской программы, при необходимости ее корректировка)	Июнь 2023 г.	Развивающая управленческая команда	
III. Заключительный этап (ноябрь-декабрь 2023 г.):				
15.	Проведение супервизии "на выходе" (критический анализ деятельности опытной управленческой команды развивающейся управленческой команды по направлению/направления менторства)	Ноябрь 2023 г.	Опытная управленческая команда	
16.	Проектная сессия "Модернизация приоритета по итогам аналитики и обратной связи": соотнесение целей и результатов, вклад сторон, рефлексия, этап последствий (дальнейший план развития направления/направлений)	Декабрь 2023 г.	Менторская группа	

	менторства, развития горизонтальных связей участников менторской группы, образовательных организаций)			
17.	Подготовка информационной справки по итогам реализации менторской программы	Декабрь 2023 г.	Руководитель развивающейся управленческой команды	
18.	Формирование итогового отчета о реализации менторской программы, направление отчета координатору (представителю регионального оператора)	Декабрь 2023 г.	Руководитель опытной управленческой команды	