

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Радуга»
г.Калача-на-Дону Волгоградской области
(МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону)

Принято
на педагогическом совете
Протокол №2
28.05.2023г

Утверждаю
заведующий МКДОУ
«Детский сад №6 «Радуга»
г. Калача – на - Дону
_Е.В.Гришина
Приказ №__-ОД
28.05.2023г.

Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам в МКДОУ «Детский сад №6
«Радуга» г.Калача-на-Дону

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о дополнительном образовании в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2июля 2021года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019года, Приказом Министерства просвещения РФ от27 июля 2022г. №629«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»;

Письмом Минобрнауки России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

Письмом Минобрнауки России от 02.06.1998 г. № 89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий» , а также Уставом МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону.

1.2 Данное положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в детском саду, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3 Дополнительное образование –это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4 Дополнительное образование воспитанников ДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5 Дополнительное образование в ДОУ осуществляется со следующими принципами:

- Свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностям и способностям;
- Многообразие дополнительных программ удовлетворяющих интересы детей и запросы родителей;
- принцип социальной гарантии на качественное и безопасное дополнительное образование детей;

- принцип общественно-государственного партнерства в целях расширения вовлеченности детей в дополнительное образование;
- принцип реализации права на развитие личностного и профессионального самоопределения детей в различных видах конструктивной и личностнообразующей деятельности;
- принцип общественно-государственного партнерства в целях поддержки разнообразия детства, самобытности и уникальности личности посредством расширения спектра дополнительных общеобразовательных программ разной направленности, обеспечивающих приобщение детей к традиционным и общечеловеческим ценностям;

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1 Основной целью программы дополнительного образования является - формирование единого образовательного пространства ДООУ для повышения качества образования и реализация процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2 Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- Формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- Формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья воспитанников;
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- Выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- Социализацию и адаптацию воспитанников ДООУ к жизни в обществе;
- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3 Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- Достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- Соответствующему уровню общего образования –дошкольное образование;
- Направленностям дополнительных, общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо – краеведческой, социально-педагогической);
- Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4 Приоритеты:

- Организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников ДООУ;
- Активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- Коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- Развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5 Ожидаемые результаты:

- Личность воспитанника ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- Личность интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- Личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- Личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности.

3.1 Занятия в студиях и секциях проводятся один раз в неделю, не допускается проводить занятия студий и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2 Для оказания дополнительных услуг в ДОО создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами (СанПин), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенных в инструкциях по охране труда и Положения об организации работы по охране труда в ДОО.

3.4 Продолжительность образовательной деятельности в студиях и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- Для детей 3-4 года – не более 15 мин - 1 занятия в неделю;
- Для детей 4-5 лет - не более 20 мин – 2 занятия в неделю;
- Для детей 5-6 лет – не более 25 мин – 2 занятия в неделю;
- Для детей 6-7 лет – не более 30 мин – 3 занятия в неделю.

3.5 Направления деятельности студий и секций определены Уставом образовательного учреждения.

Определены следующие направления:

3.5.1 Художественное направление:

Задачи:

- Развитие у детей эстетическое восприятие;
- Формировать эстетическую культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- Развивать художественно-эстетические способности детей;
- Формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- Развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления духовной культурой других народов;
- Приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников ДОО;
- Формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;

3.5.2 Физкультурно-спортивное направление:

Деятельность этого направления строится на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей ДОО устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- Укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- Организация здорового досуга детей и взрослых;
- Проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- Динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.5.3 Социально-гуманитарное направление

Основная цель деятельности студий данного направления – создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Деятельность студий в рамках социально-педагогической направленности предполагает основные задачи:

- Формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;

- Обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;
- Повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю;

3.6 В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских студий, секций в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- Перечень дополнительных образовательных услуг;
- Перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.7 Для ознакомления родителям (законных представителей) на сайте ДОУ предоставляется:

- Устав ДОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса ДОУ;
- Адрес и телефон Учредителя ДОУ.

3.8 Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы ДОУ.

Приказом утверждаются:

- Кадровый состав и его функциональные обязанности;
- Перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- Рабочая программа дополнительного образования с тематическим планированием.

3.9 В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- Расписание занятий;
- При необходимости, другие документы (должностные инструкции и т.д.)

3.10. Прием детей в студии осуществляется на основе свободного выбора воспитанниками образовательных программ.

3.11 Дополнительные услуги оказываются в групповых комнатах, музыкальном, физкультурном залах и компьютерном классе.

3.12 Комплектование студий и секций проводится педагогом в течение 10 рабочих дней.

3.13 Наполняемость студий в ДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с иском дополнительной услуги, но не более 20 человек в группе.

3.14 Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.15 занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на педагогическом совете ДОУ.

3.16 Сетка занятий составляется администрацией ДОУ и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим ДОУ.

3.17 Каждый воспитанник ДОУ имеет право заниматься в нескольких студиях и менять их по желанию.

3.18 Учитывая особенности и содержание работы педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.19 При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.20 Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- Родительские собрания;
- Социальные опросы;

- Анкетирование родителей;
- Открытые занятия.

3.21 Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения ДООУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете ДООУ.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1 На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

4.2 Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные услуги по дополнительным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3 Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4 С целью проведения организованного приема на дополнительное образование ДООУ размещает на информационном стенде или на официальном сайте информацию о студиях, секциях, работающих в текущем учебном году.

4.5 Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.6 Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители предоставляют:

- Личное заявление на имя заведующего, в котором указывается ФИО воспитанника, дата его рождения, ФИО родителей (законных представителей)
- Медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения секции или студии;

5. Структура программы дополнительного образования

5.1 Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

5.2 На титульном листе рекомендуется указывать:

- Полное наименование ДООУ;
- Где, когда и кем утверждена программа;
- Название программы;
- Возраст детей;
- Срок реализации программы;
- ФИО, должность автора(ов) программы;
- Название города, в котором реализуется программа;
- Год разработки программы

5.3 В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- Направление программы;
- Новизну, отличительные особенности;
- Актуальность, педагогическую целесообразность;
- Цель и задачи программы.

5.4 Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности и ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5 Конкретизация цели проходит в ходе определенных задач (образовательных развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т.д.).

- Календарный учебный график;
- Формы и режим занятий;
- Планируемые результаты;

- Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования и т.д.)

5.6 Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

5.7 Содержание программы дополнительного образования, возможно отразить краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.8 Организационно- педагогические условия

5.8.1 Методическое обеспечение программы дополнительного образования – (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.; рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.8.2 В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.8.3 Основными формами проведения занятий могут быть занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4 Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указывается ФИО автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, место издания, издательство, год издания.

5.9 Приложения. НЕ обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т.д.

6 Требования к оформлению программы

6.1 Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер -12(14) пт. Межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2 По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее – 25мм, верхнее – 20мм, правое- 10мм.

6.3 Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4 Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

7.1 Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДООУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2 На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1 педагог дополнительного образования в ДООУ обязан:

- Разрабатывать рабочую программу;
- Вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- Проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками ДООУ;
- Взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- Осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- Предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.)
- Соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребенка.
- Систематически повышать свою профессиональную квалификацию

- Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

8.2 Имеет право:

- Осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- В рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3 Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- Создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- Целостный подход к решению педагогических задач;
- Обогащение воспитанников ДОО эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- Претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- Положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.4 Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- Организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДОО, с их интересами и способностями и с учетом недостатков в развитии речи;
- Диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

9. Контроль

9.1 Контроль осуществления дополнительного образования в ДОО выполняется заведующим в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2 Самоанализ проводится педагогами дополнительного образования в конце года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических и фотоматериалов.

9.3 Контроль над деятельностью студий и секций содержит:

- Соблюдение законодательной базы;
- Порядок документального оформления;
- Анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования студий и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- Анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- Оказание методической помощи педагогам секций и студий в процессе контроля.

9.4 При оценке педагогической деятельности педагогов дополнительного образования студий учитывается:

- Выполнение программ, планов;
- Уровень развития дошкольников;
- Личностно-ориентированный подход к ребенку;
- Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- Уровень применения методов, приемов, эффективных форм работы;
- Способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5 Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете ДОО, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

10. Документация и отчетность

10.1 Руководители студий и секций ведут следующую документацию:

- Программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом)
- Календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- Списки воспитанников;

- Расписание образовательной деятельности;
- Журнал учета посещаемости;
- Методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.)
- Перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- Отчеты о работе студий, секций, творческих достижений воспитанников.

10.2 Педагоги студий представляют:

- Полный анализ деятельности на методических мероприятиях ДОУ (один раз в год);
- Организуют выставки работ, праздники, представления, презентации, соревнования;
- Организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- Используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка;

11.Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

11.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения

11.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.