

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Радуга»
г.Калача-на-Дону Волгоградской области
(МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону)

Утверждаю
заведующий МКДОУ
«Детский сад №6 «Радуга»
г. Калача – на - Дону
Е.В.Гришина
Приказ № 20-ОД от 12.01.2026г

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МКДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.Калача-на-Дону

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки (далее - ответственное лицо)	Январь2026г	Заведующий	Назначено должностное лицо, ответственное за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки. Приказ №
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Январь2026г	Старший воспитатель	Проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников. Протокол №1 от 20.01.2026г
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Постоянно	Заведующий	Проведен анализ локальных актов образовательной организации на предмет соответствия требованиям законодательства в части снижения бюрократической нагрузки на педагогов ДОУ
4.	Приведение нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными и региональными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	По мере необходимости	Заведующий	Локальные нормативные и правовые акты приведены в соответствие с законодательством в части снижения бюрократической

				нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026г.	Делопроизводитель	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с законодательством в части 6.бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий	Исключены незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации и процессов делопроизводства	По мере необходимости	Заведующий	Максимально автоматизированы процессы делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Январь 2026г	Заведующий	Максимально снижен объем документации, которая хранится на бумажном носителе.
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Январь 2026г	Заведующий	Исключено дублирование документов на бумажном и электронном носителе
10.	Правовое просвещение работников ДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Работники ОО владеют информацией о нормах законодательства, регламентирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников.
11.	Создание специального раздела на сайте ДОУ	Январь 2026г	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Создан раздел на сайте ДОУ «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»