

ПЛАН
мероприятий по улучшению качества работы
муниципального казенного учреждения «Библиотечная система
Бойкопонурского сельского поселения» на 2025 год.



Утверждаю
Директор МКУ
«БС Бойкопонурского СП»
Г.М. Шарова
« 7 » 2025 г.

№	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	Обеспечение прав граждан на библиотечное обслуживание	Обеспечение реализации прав граждан в соответствии с законом «О библиотечном деле» №78-ФЗ. Организация обслуживания пользователей библиотеки в соответствии с уставом, правилами пользования и действующим законодательством	В течение года	директор	Отсутствие обоснованных жалоб пользователей.	Стандарт качества предоставления государственной услуги «Организация библиотечно-информационного обслуживания»

2.	Организация работы по проверке соответствия информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных ресурсах (на стендах, на сайте) перечню информации к ней, установленным нормативными актами.	По требованию учредителя. В рамках проведения внутренней системы контроля над деятельностью учреждения.	В течение года	директор	Приведение в соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных ресурсах (на стенде, на сайте) перечню информации к ней, установленным нормативными актами.	Пункт 8 Приложения к приказу Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. №277. Приказ МК КК от 2 июля 2009 г. №533
3.	Поддержка в актуальном состоянии анкеты на сайте учреждения (анкета)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2018 г. №675н, письмо Минэкономразвития РФ от 29.04.2011 №8863-ОФ/ДО9 «О методических рекомендациях по организации проведения мониторинга качества	В течение года	директор	Составление отчета на основании данных анкеты.	2 раза в год
	актуализирована в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2018 г. №675н)					

		предоставления государственных (муниципальных) услуг»				
4.	Организация и проведение массовых мероприятий	План работы библиотеки на 2025 год. Обеспечение доступа различных групп населения к информации	В течение года	Директор, Заведующий библиотеки	Отчет о проведении мероприятия. Публикация отчета о мероприятии на сайте учреждения.	Число посещений массовых мероприятий в соответствии с разделом 4 формы №6-нк (Приказ Росстата от 18.10.2021 г. № 713
5.	Публичные отчеты о деятельности библиотеки	План работы на 2025 год	Согласно плану	Директор, Заведующий библиотеки	Наличие отчетов по форме№6-нк	Предоставление отчетов о деятельности библиотеки учредителю и органам государственной статистики (п.4 ст. 12 закона №78-ФЗ)
6.	Наличие необходимой информации на сайте учреждения.	План работы на 2025 год.	В течение года	Директор, заведующий библиотеки	Публикация сведений в структурированной форме на сайте. Размещение QR-кодов в помещении библиотеки (ссылка на официальный сайт)	Согласно Приказу Минфина РФ от 21 июля 2011 г. №86н
7.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и	Согласно плану работы	В течение года	Директор	Обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.	Показатели согласно плану.

	безопасности фондов библиотеки.					
8.	Создание каталогов и картотек	Согласно Положению о каталогах и картотеках	В течение года	Директор, заведующий библиотеки	Редактирование каталогов и картотек, с учетом поступившей литературы.	Согласно поступившей литературы.
9.	Комплектование библиотечного фонда	Согласно Положению о комплектовании	В течение года	Директор	Формирование заказа, учет вновь поступивших книг, периодических изданий.	Показатели согласно поступившей литературы.