РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА БОЙКОПОНУРСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

(МКУ «БС Бойкопонурского СП»)

П Р И К А З

От 03.07.2023 года № 46/ 01-05

х. Бойкопонура

**О мерах по недопущению составления неофициальной  
отчетности и использования поддельных документов в муниципальном  
казенном учреждении «Библиотечная система Бойкопонурского сельского поселения»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном казенном учреждении «Библиотечная система Бойкопонурского сельского поселения», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Бойкопонурского сельского поселения» (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заведующей Андреевской сельской библиотеки Коровиной А.А. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в филиале.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Бойкопонурского сельского поселения»
6. Ознакомить работников муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Бойкопонурского сельского поселения» с настоящим приказом под подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «БС Бойкопонурского СП» Г.М. Шарова

С приказом ознакомились:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. Е.Н. Баранова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. А.А. Коровина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. С.В. Кравцова