|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Глава Бойкопонурского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Я. Чернявский«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год | Утверждаю:Директор МКУБС Бойкопонурского СП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Шарова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Бойкопонурской сельской библиотеки**

**Муниципального казенного учреждения**

 **«Библиотечная система Бойкопонурского сельского поселения» по библиотечно-библиографическому**

**и информационному обслуживанию читателей**

**в 2022 году.**

 МКУ «БС Бойкопонурского

 сельского поселения»

 353795

 Калининский район,

 х. Бойкопонура,

 ул. Бойко 2 «а»

 тел: 8 (861 63) 47-7-74

 E-mail: b-p.laibrary @ mail.ru

 директор Шарова Галина

 Михайловна

х. Бойкопонура

2022 г.

**1. Цели и задачи, основные направления деятельности.**

 Основные направления деятельности 2022 года:

* Обеспечение современного уровня информационно-библиотечного обслуживания, свободный и оперативный доступ граждан различных социально-возрастных групп к информации и фондам библиотек.
* Приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям.
* Сохранение национального культурного наследия, краеведческой информации и знаний, их пропаганда и популяризация.
* Цифровизация и информатизация библиотечных процессов, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа, обеспечение доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ), ресурсам государственных, региональных и муниципальных библиотек.
* Участие в реализации государственных, региональных, муниципальных и иных целевых программ и проектов в сфере развития библиотек.
* Социальное партнерство с образовательными, культурными и иными учреждениями, частными лицами в целях повышения качества библиотечного обслуживания населения.
* Создание библиотечного пространства, обеспечивающего необходимый качественный уровень библиотечного обслуживания и организации досуга пользователей.
* Осуществление деятельности по формированию общественного мнения: повышение рейтинга библиотеки как информационного и культурного учреждения, создание устойчивого позитивного и благоприятного имиджа.

Задачами Бойкопонурской сельской библиотеки являются:

* Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки
* Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развития творческих способностей.
* Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
* Продвижение книги и чтения среди населения и повышение читательской активности.
* Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
* Наращивание технических средств и информационных продуктов, способствующих предоставлению пользователю библиотечного и информационно-библиографического пространства, адекватного современному развитию технологий.
* Проведение социологических исследований с целью выявления интересов и потребностей пользователей, их отношения к библиотеке, а также получения оценки качества предоставляемых ею библиотечных услуг.
* Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.
* Творческая организация работы с детьми и молодежью по всем направлениям библиотечной деятельности.
* Участие в реализации федеральных и региональных программ в рамках национального проекта «Культура», развитие программно-проектной деятельности библиотеки.
* Освещение деятельности библиотеки в СМИ и через социальные сети.
* Создание условий для обеспечения сохранности библиотечного фонда.

Приоритетные направления работы:

* Пропаганда лучших литературных произведений. Работа по продвижению книги и чтения, расширение читательской аудитории;
* Патриотическое воспитание граждан;
* Краеведческое просвещение населения;
* Пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек;
* Продвижение и популяризация культурно-исторического наследия.
* Экологическое воспитание пользователей.
* Эстетическое просвещение населения.

В работе библиотеки в 2022 году найдут отражение значимые события и даты:

Международные десятилетия (по решению ООН)

2013–2022 гг. – Международное десятилетие сближения культур

2014–2024 гг. – Десятилетие устойчивой энергетики для всех

2018–2028 гг. – Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития»

2021–2030 гг. – Десятилетие Организации Объединенных Наций по восстановлению экосистем

2022–2032 гг. – Международное десятилетие языков коренных народов

  **Десятилетие детства в Российской Федерации**: указ Президента РФ от 29.05.2017 N 240 // Рос. газ. – 2017. – 30 мая. – С. 15.

**2022 год в Российской Федерации**

**350-летие со дня рождения Петра I (1672–1825)**

*Указ Президента РФ № 609 от 25.10.2018 «О праздновании 350-летия со дня рождения Петра I»*

 В 2022 г. библиотека в своей работе будет опираться на законодательные документы по библиотечному делу:

- Федеральный закон и Закон Краснодарского края «О библиотечном деле»

- Федеральный закон «О местном самоуправлении».

- Федеральный Закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

- Закон Краснодарского края № 1539-КК «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»

Для сохранения и развития библиотечной отрасли на территории Бойкопонурского сельского поселения библиотека будет принимать участие в реализации:

- Государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры».

 Целевые программы Калининского района:

 - «Молодежь Калининского района» на 2015 – 2022 гг;

- «Профилактика безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних на территории Калининского района»;

- «Развитие культуры Калининского района» 2021 – 2026 гг;

Муниципальные программы Бойкопонурского сельского поселения:

- «Развитие культуры Бойкопонурского сельского поселения на 2018-2023 годы».

- «Молодежь Бойкопонурского сельского поселения Калининского района на 2018 – 2023 годы»

1.4. На рассмотрение органамизаконодательной и исполнительной власти местного самоуправления поселения библиотекой в 2022 году будут вынесены следующие вопросы:

 1. Выделение средств из бюджета Бойкопонурского сельского поселения для финансового обеспечения деятельности сельской библиотеки.

В 2022 году библиотека примет участие:

- в Всероссийской акции «Библионочь-2022»

 - в Всероссийской акции «Ночь кино»

- в Всероссийской акции «Ночь искусств»

- в Всероссийской акции «Ночь музеев»

- в Неделе детской и юношеской книги

- в краевых и районных конкурсах и акциях

**Основные статистические показатели деятельности библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | План2021 | Вып.2021 | План на 2022 г.  | Прогноз плана на |
| 1 кв. | 1 полу-годие | 9 мес. | год | 2023 г. | 2024 г. |
| Число пользователей | 596 |  | 370 | 452 | 517 |  |  |  |
| Число документовыдач | 9623 |  | 2660 | 5479 | 7986 |  |  |  |
| Число посещений | 2750 |  | 773 | 1549 | 2280 |  |  |  |
| % охвата населения | 25% |  | 15,6% | 19% | 21,7% |  |  |  |
| Читаемость | 16,1 |  | 7,2 | 12,1 | 15,4 |  |  |  |
| Посещаемость | 4,6 |  | 2,1 | 3,4 | 4,4 |  |  |  |

**Организация обслуживания населения**

Для продвижения библиотеки и ее услуг в сельском поселении будут использоваться следующие направления в работе:

- формирование престижного образа (имиджа) библиотеки в сознании населения, спонсоров, представителей местных органов власти и управления, общественных организаций и т.д.;

- информирование о новых библиографических услугах, ресурсах, продуктов выпущенных библиотекой;

- акцентирование внимания потенциальных пользователей на специфических особенностях предлагаемых библиотечных ресурсов, продуктов, услуг;

- распространение информации о библиотеке.

 Для решения данных задач ежемесячно будут оформляться выставки, раскрывающие книжный фонд библиотеки, распространяться издательская продукция, осуществляться индивидуальное и коллективное информирование через различные формы (буклеты, аннотированные списки, информационные листки и т.д.).

 Информирование населения осуществляется посредством размещения материалов о работе библиотеки на сайтах сельского поселения, Калининской межпоселенческой библиотеки и Калининского района, в социальной сети Инстраграм, ВКонтакте, Одноклассники на страничках библиотеки, а также в СМИ.

**Работа с основными читательскими группами**

В целях дифференцированного подхода в обслуживании пользователей в библиотеке будут выделены основные читательские группы: дети до 14 лет; молодежь; инвалиды; пенсионеры.

Обслуживание каждой группы зависит от особенностей возраста. Так, для детей, молодежи и студентов приоритетом в чтении является учеба. Соответственно, основными задачами в работе с этими группами будут:

- воспитание культуры чтения, информационное обеспечение учебного процесса;

- оптимизация работы по героико-патриотическому воспитанию;

- информационное содействие дальнейшему развитию творческих способностей;

- формирование мировоззрения, активной жизненной позиции, расширение кругозора.

С подростками, попавшими в трудную жизненную ситуацию, и несовершеннолетними правонарушителями в 2022 году будет продолжена работа по реализации закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». Для этого будет осуществляться:

- связь с ОПДН, врачами, школьными психологами;

- приглашение подростков на массовые мероприятия, способствующие расширению кругозора, выбору профессии, профилактике негативных явлений, привитию здорового образа жизни.

Учитывая то, что большинство пользователей составляют пенсионеры, основными задачами в работе с этой группой будут:

- информирование о новых поступлениях литературы;

- проведение массовых мероприятий;

- реклама библиотеки.

**Изучение читательских интересов.**

- проведение независимой оценки качества оказания услуг библиотекой;

- мониторинг уровня удовлетворенности пользователей качеством предоставляемых услуг библиотекой;

- провести анализ читательских формуляров (6-8 класс);

- анализ картотеки отказов с целью пополнения книжного фонда;

- обслуживание на дому инвалидов и пожилых читателей, кто не в состоянии посещать библиотеку;

- индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Основные направления:**

**• Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок испол-нения | Ответст-венный |
| «Имена России: Петр Первый»(к 350-летию со дня рождения Петра Первого) | Книжно-иллюстративная выставка | Все группы читателей | январь | Шарова Г.М. |
| «Землю русскую прославивший»(к 350-летию со дня рождения Петра Первого) | Историческийурок-портрет | Все группы читателей | март | Шарова Г.М. |
| «За взлётом взлёт»(к 100-летию основания конструкторского бюро «Туполев») | Час истории | Все группы читателей | апрель | Шарова Г.М. |
| «Гордимся именем твоим!»(к 350-летию со дня рождения Петра Первого) | Исторический час | Все группы читателей | май | Шарова Г.М. |
| «Символы родной Кубани» (к Дню символики Краснодарского края) | Информационный обзор | Все группы читателей | июнь | Шарова Г.М. |
| «Россия – Родина моя»(к дню России) | Видео-презентация | Все группы читателей | июнь | Шарова Г.М. |
| «Величаво над страной реет флаг земли родной…»(к дню Государствен-ного флага России) | Час истории | Все группы читателей | август | Шарова Г.М. |
| «Народный подвиг во славу Отечества»(к Дню народного единства) | Исторический час | Все группы читателей | ноябрь | Шарова Г.М. |

* **Юбилейные даты Великой Отечественной войны. Дни воинской славы России и Кубани.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «Пусть память будет вечна»(к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы) | Патриотический час | молодежь | январь | Шарова Г.М. |
| «Листая блокадную книгу»(Всероссийская акция «Блокадный хлеб») | Час мужества | Все группы читателей | январь | Шарова Г.М. |
| «Здесь в огне и руинах повсюду был фронт»(Сталинградская битва) | Патриотический урок | Все группы читателей | февраль | Шарова Г.М. |
| «Бессмертный батальон юных защитников Отечества»(день юного героя антифашиста) | Час мужества | Дети до 14 лет | февраль | Баранова Е.Н. |
| «Есть такая дата в суровом феврале»(к дню освобождения Кубани и хутора от немецко-фашистских захватчиков) |  Час памяти | Все группы читателей | февраль | Шарова Г.М. |
| «На афганской выжженной земле…»(к дню памяти воинов – интернационалистов) | Слайд-презентация | молодежь | февраль | Шарова Г.М. |
| «Память сильнее времени»(к дню Победы) | Книжная выставка | Все группы читателей | май | Шарова Г.М. |
| «Этот светлый и радостный май»(к дню Победы) | Литературно-музыкальная композиция | Все группы читателей | май | Шарова Г.М. |
| «Через времени гул слышим грохот тех дней…» (к дню памяти и скорби) | Час памяти | Все группы читателей | июнь | Шарова Г.М. |
| «Герои давно отгремевшей войны»(к дню памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне) | Час истории | Все группы читателей | август | Шарова Г.М. |
| «Курская битва: сплав мужества и стали» | Видеопрезента-ция | Все группы читателей | август | Шарова Г.М. |
| «Не даром помнит вся Россия…»(210 лет со дня Бородинского сражения) | Исторический экскурс | Все группы читателей | сентябрь | Шарова Г.М. |
| «Память сквозь годы храня»(к 80-летию начала битвы за Кавказ) | Видеопрезента-ция | Все группы читателей | октябрь | Шарова Г.М. |
| «Вечной памятью живы»(к Дню неизвестного солдата) | Час памяти | Все группы читателей | декабрь | Шарова Г.М. |
| «Их имена зажгла Звезда Героя»(к Дню Героев Отечества) | Час патриотизма | Все группы читателей | декабрь | Шарова Г.М. |
|  |  |  |  |  |

• **Экономическое просвещение населения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок испол-нения | Ответст-венный |
| «Калейдоскоп экономических знаний» | Информационная выставка | Все группы читателей | март | Шарова Г.М. |
| «Мир экономики без границ» | Час экономики | Все группы читателей | июль | Шарова Г.М. |

• **Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок испол-нения | Ответст-венный |
| «Думай! Действуй! Выбирай!»(к единому дню выборов) | Выставка - информация | Все группы читателей | сентябрь | Шарова Г.М. |
| «Конституция - основной закон России» (к дню Конституции РФ) | Информационная выставка | Все группы читателей | декабрь | Шарова Г.М. |
| «Правила дорожные знать каждому положено» | Познаватель-ный час | Дети до 14 лет | июль | Баранова Е.Н. |

• **Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «Закон на страже детства»  | Час информации | Все группы читателей | апрель | Шарова Г.М. |
| «Трудно? Позвони»( к Международному дню детского телефона доверия) | памятка | Дети до 14 лет | май | Баранова Е.Н. |
| «Закон 1539 – мой первый шаг в безопасное будущее» | Слайд презентация | Дети до 14 лет, молодежь | август | Баранова Е.Н. |

• **Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «Местное самоуправление – стержень государства»  | Уголок местного самоуправле-ния | Все группы читателей | апрель | Шарова Г.М. |
| «Администрация сельского поселения информирует» | Информационная полка | Все группы читателей | январь | Шарова Г.М. |

• **Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «О пользе и вреде Интернета» | Урок безопасности | Все группы читателей | февраль | Шарова Г.М. |
| «Этот удивительный Крым»(к дню воссоединения Крыма с Россией) | Видеопутеше-ствие | Все группы читателей | март | Шарова Г.М. |
| «Содрогнулась от горя планета» (к дню солидарности в борьбе с терроризмом) | Час памяти | Все группы читателей | сентябрь | Шарова Г.М. |
| «Все мы разные – все мы равные» | Информационный час | Все группы читателей | ноябрь | Шарова Г.М. |
| «Сказки народов мира» | Библиотечный урок | Дети до 14 лет | ноябрь | Баранова Е.Н. |

• **Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «Живой родник православия» (к дню православной книги) | Выставка православной литературы | Все группы читателей | март | Шарова Г.М. |
| «Наша жизнь» | Онлайн обзоры спецжурнала для слабовидящих | Все группы читателей | Ежеквар-тально | Шарова Г.М. |
| «От знаков к буквам, от бересты к страницам» (к Дню славянской письменности и культуры -24 мая) | Познавательно-развлекательное путешествие | Все группы читателей | май | Шарова Г.М. |
| «К добру через книгу» | Час мира и добра | Все группы читателей | июль | Баранова Е.Н. |
|  «Сердцем и душою вечно не стареть»(к дню пожилого человека) | Слайд презентация | Все группы читателей | октябрь | Шарова Г.М. |
| «В дела ты добрые вложи всё лучшее своей души» | Час мира и добра | Дети до 14 лет | ноябрь | Шарова Г.М. |
| «Давайте поклоняться доброте!»(к Международному дню инвалидов) | Час милосердия | Все группы читателей | декабрь | Шарова Г.М. |

• **Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «Спорт любить – сильным и здоровым быть!» | Час полезного совета | молодежь | февраль | Шарова Г.М. |
| «Здоровье – это твое будущее» (к Всемирному дню здоровья) | Урок здоровья | молодежь | апрель | Шарова Г.М. |
| «Дышу легко, дышу свободно!» (к Всемирному дню без табака) | час информации | молодежь | май | Шарова Г.М. |
| «Наш выбор здоровье и жизнь!» (к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом) | Информационный час | молодежь | июнь | Шарова Г.М. |
| «Сильная Россия – здоровая Россия» (к Всемирному дню трезвости) | Час полезной информации | молодежь | сентябрь | Шарова Г.М. |
| «Спорт – это сила, спорт – это жизнь» | Час полезного совета | молодежь | октябрь | Шарова Г.М. |
| «Книга открывает путь к здоровой жизни» | Онлайн книжная выставка-рекомендация | молодежь | ноябрь | Баранова Е.Н. |
| «Пусть всегда будет завтра!»  (к Всемирному дню борьбы со СПИДом) | Час информации | молодежь | декабрь | Шарова Г.М. |

• **Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «Женщина – музыка, женщина – свет!» | Слайд-галерея к Международ-ному женскому дню 8 марта | Все группы читателей | март | Шарова Г.М. |
| «Семья – волшебный символ жизни»(к Международному Дню семьи) | Видеопрезен-тация | Все группы читателей | май | Шарова Г.М. |
| «Храня любви огонь большой»(к дню семьи, любви и верности) | Видеопрезен-тация | Все группы читателей | июль | Шарова Г.М. |
| «Ты для меня пример во всём…»(День отца) | Видеопрезен-тация | Все группы читателей | октябрь | Баранова Е.Н. |
| «Материнские добрые руки мир берегут и покой»(к дню матери) | Видеопрезен-тация | Все группы читателей | ноябрь | Шарова Г.М. |

• **Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «Загадки елочной игрушки» | Творческая мастерская | Дети до 14 лет | январь | Баранова Е.Н. |
| «Народный поэт Дагестана»(к 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова) | Литературный час | Все группы читателей | январь | Шарова Г.М. |
| «Гордость народа его родной язык»(День родного языка) | Познавательный час | молодежь | февраль | Шарова Г.М. |
| "Великий писатель В.К. Арсеньев"(к 150-летию со дня рождения В.К. Арсеньева) | книжная выставка | Все группы читателей | февраль | Шарова Г.М. |
| «Валентин Распутин: уроки нравственности и доброты»(к 85-летию со дня рождения В.Г. Распутина) | Книжно-иллюстративная выставка | Все группы читателей | март | Шарова Г.М. |
| «Стихи останутся в веках…»(к Всемирному дню поэзии) | Литературно-поэтический час | Все группы читателей | март | Шарова Г.М. |
| «Вечное чудо – книга»(открытие Недели детской и юношеской книги) | Литературный час | Дети до 14 лет,молодежь | март | Шарова Г.М. |
| «По страницам великого драматурга»(к 200-летию со дня рожденияА.Н. Островского) | Обзор произведений | Все группы читателей | апрель | Баранова Е.Н. |
| «Героическая история России в рассказах Сергея Алексеева»(к 100-летию со дня рождения С.П. Алексеева) | Литературно-исторический час | Дети до 14 лет | апрель | Шарова Г.М. |
| «По следам двух капитанов»(к 120-летию со дня рождения В.А. Каверина) | Литературное путешествие | Дети до 14 лет, молодежь | апрель | Баранова Е.Н. |
| «БИБЛИОНОЧЬ-2022» | Социально-культурная акция | Все группы читателей | апрель | Шарова Г.М. |
| «Путешествие в прекрасное» | Час искусства в рамках акции «Ночь музеев» | Все группы читателей | май | Шарова Г.М. |
| «Мудрых книг хранитель вечный»(к Общероссийскому Дню библиотек) | Слайд – презентация | Все группы читателей | май | Шарова Г.М. |
| «Быть читателем стремись – в библиотеку запишись!» | Рекламная уличная акция | Все группы читателей | май | Шарова Г.М. |
| «Идут века, но Пушкин остается!»(Пушкинский день России) | Книжная выставка – инсталляция | Все группы читателей | июнь | Шарова Г.М. |
| «Мы живем, чтобы оставить след…»(к 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова) | Литературный час | Все группы читателей | июнь | Шарова Г.М. |
| "В.К. Арсеньев – писатель, путешественник, ученый!"(к 150-летию со дня рождения В.К. Арсеньева) | Видеопрезента-ция | Все группы читателей | июль | Шарова Г.М. |
| «Ночь кино» | Участие в социально-культурной акции | Все группы читателей | август | Шарова Г.М. |
| «Вся жизнь моя – в стихах моих»(к 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова) | Литературно-музыкальная композиция | Все группы читателей | август | Шарова Г.М. |
| «В мир знаний через - библиотеку» (к дню знаний – 1 сентября) | Библиотечный урок | Дети до 14 лет | сентябрь | Баранова Е.Н. |
| «Муза Серебряного века»(к 130-летию со дня рождения М.И. Цветаевой) | Слайд-презентация | Все группы читателей | октябрь | Шарова Г.М. |
| «Ночь искусств» | Участие в социально-культурной акции | Все группы читателей | ноябрь | Шарова Г.М. |
| «Прекрасные творения живописи» (о художниках-юбилярах 2022 года) | Медиа-вернисаж | Все группы читателей | Январь-декабрь | Шарова Г.М. |
| «Листая календарь: события и даты года» | Цикл выставок о юбилярах и событиях года | Все группы читателей | Январь-декабрь | Шарова Г.М. |
| «Новогодняя сказка из книжного ларца» | Литературно-игровая программа | Дети до 14 лет | декабрь | Шарова Г.М. |

• **Экологическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «На этой земле жить мне и тебе» (к Всемирному дню Земли)  | Видеопрезентация | Все группы читателей | март | Шарова Г.М. |
| «Боль, которая опалила сердце» (к дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах) | Выставка-память | Все группы читателей | апрель | Шарова Г.М. |
| «Сохраним родную природу» (к Всемирному дню окружающей среды) | Экологический час | Все группы читателей | июнь | Шарова Г.М. |
| «Не только в гости ждет тебя природа…» | Литературный сундучок | Дети до 14 лет | июль | Шарова Г.М. |
| «Чистая река – чистые берега!» | Экологический десант | Дети до 14 лет | август | Баранова Е.Н. |
| «Не преврати планету в свалку» | Урок-предупреждение | Все группы читателей | декабрь | Шарова Г.М. |

**• Содействие социализации молодежи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «Удивительный мир космоса» (к дню космонавтики) | Познавательный час | Все группы читателей | апрель | Шарова Г.М. |
| «Россию строить молодым» (к дню молодежи) | Час информации | молодежь | июнь | Шарова Г.М. |
| «Армия – опора России» (к дню призывника) | Информационный час | молодежь | ноябрь | Шарова Г.М. |
|  |  |  |  |  |

**• Работа в помощь профориентации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «Мир интересных профессий» | Час информации | молодежь | май | Шарова Г.М. |
| «Новому времени – новые профессии»  | Выставка- совет  | молодежь | октябрь | Шарова Г.М. |

**• Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «Радуга» | Клуб по интересам | Дети до 14 лет | В соответствии с планом работы клуба  | Баранова Е.Н. |

* **Краеведческая деятельность библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответст-венный |
| «Храните Родину свою, её корней не забывайте» | Книжно-иллюстратив-ная выставка | Все группы читателей | январь | Шарова Г.М. |
| «Поэт живет в своих стихах»(к дню рождения И.Ф. Вараввы) | Литературный час | молодежь | февраль | Шарова Г.М. |
| «По заповедным уголкам Кубани» | Урок краеведения | Все группы читателей | март | Шарова Г.М. |
| «Слава казачества – слава России» (к дню реабилитации кубанского казачества) | Час истории | молодежь | апрель | Шарова Г.М. |
| «О крае родном слагаю я строки…»(к 95-летию со дня рожденияВ.Б. Бакалдина) | Час поэзии | Все группы читателей | июнь | Шарова Г.М. |
| «Кубань – край морей, полей и гор – просто сказочный простор» | Виртуальная выставка-путешествие | Дети до 14 лет | июль | Баранова Е.Н. |
| «Летопись комсомольской славы»(к дню комсомола Кубани) | Слайд-презентация | Все группы читателей | август | Шарова Г.М. |
| «Край мой – гордость моя!»(к дню образования Краснодарского края) | Урок краеведения | Все группы читателей | сентябрь | Шарова Г.М. |
| «Склоняет Родина знамена в честь подвига славных сынов»(к 80-летию со дня гибели братьев Е. и Г. Игнатовых) | Час памяти | Все группы читателей | октябрь | Шарова Г.М. |
| «Край наш тополиный…»(к 100-летию со дня рожденияВ.С. Подкопаева) | Музыкально-поэтический час | Все группы читателей | октябрь | Шарова Г.М. |
| «Ты Кубани привольной частица»(к дню образования хутора Бойкопонура) | Видеопрезентация | Все группы читателей | ноябрь | Шарова Г.М. |

**Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.**

 В 2022 году библиотека планирует создать электронные краеведческие презентации:

1. «Край наш тополиный…» (к 100-летию со дня рождения В.С. Подкопаева)
2. «О крае родном слагаю я строки…» (к 95-летию со дня рождения В.Б. Бакалдина)

**Внешняя деятельность библиотеки.**

**Социальное партнерство**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в социально – культурных акциях:«Библионочь -2022»;«Ночь музеев»«Ночь кино»«Ночь искусств»; | Апрельмайавгустноябрь | Шарова Г.М. |
| Сотрудничество с местными СМИ: газетой «Калининец» | В течении года | Шарова Г.М. |
| Сотрудничество с Бойкопонурским сельским домом культуры по организации досуговой и социокультурной деятельности жителей хутора. | В течении года, в соответствии с планом мероприятий | Шарова Г.М. |
| Сотрудничество с общеобразовательной школой СОШ № 7 и дошкольным учреждением ДОУ «Ромашка» по организации досуговой и социокультурной деятельности детей и подростков | В течении года, в соответствии с планом мероприятий | Шарова Г.М. |
| Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, участковым полиции по организации мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений в детской и молодежной среде | В течении года, в соответствии с планом мероприятий | Шарова Г.М. |
| Сотрудничество с Центром социальной защиты населения, обществом инвалидов по организации досуговой деятельности инвалидов, пожилых людей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | В течении года, в соответствии с планом мероприятий | Шарова Г.М. |

**Рекламно-информационная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Публикация на сайте Бойкопонурского сельского поселения, в социальной сети Инстаграм <https://www.instagram>.сom boikoponbibliolive, информационно-рекламного материала об услугах, работе, ресурсах библиотеки | В течении года | Шарова Г.М. |
| Изготовление рекламных буклетов, закладок, листовок к знаменательным событиям и датам | В течении года | Шарова Г.М. |
| Организация мобильных читальных залов, книжных выставок, массовых мероприятий на летних площадках по месту жительства | Июнь-август, в соответствии с планом мероприятий | Шарова Г.М. |
| Регулярное обновление информационного стенда с планом мероприятий библиотеки | В течении года | Шарова Г.М. |
| Организация экскурсий дошкольников и учащихся начальных классов в библиотеку | В течении года | Шарова Г.М. |
| Формирование тематической папки «Наша библиотека в материалах печати» | В течении года | Шарова Г.М. |
| Оформление книжных выставок, открытых просмотров литературы, с целью рекламы библиотечного фонда | В течении года, в соответствии с планом мероприятий | Шарова Г.М. |

**Библиотечные фонды: формирование, использование, сохранность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение сохранности библиотечного фонда (проведение санитарных дней, ремонт книг и т. д.) | В течении года | Шарова Г.М. |
| Обеспечение комплектования библиотечного фонда за счет средств бюджета сельского поселения | сентябрь | Шарова Г.М. |
| Обеспечение мониторинга поступающих изданий с целью выявления литературы экстремистского содержания | ежемесячно | Шарова Г.М. |
| Оформить подписку на периодические издания на 2-е полугодие 2022 года и 1-е полугодие 2023 года | Апрель, октябрь | Шарова Г.М. |
| Организовать работу межбиблиотечного абонемента | В течении года | Шарова Г.М. |
| Обеспечить выявление и списание:- ветхой литературы- устаревшей литературы- утерянной литературы, с одновременным оформлением принятой от читателей литературы взамен утерянной | Март-май | Шарова Г.М. |

**Каталогизация.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечить поддержание в актуальном состоянии каталогов библиотеки. Внести: - в алфавитный каталог – 100 карточек- в систематический каталог – 100 карточек | Весь период | Шарова Г.М. |
| Организовать ведение и редактирование систематического каталога, разделы: 75-85 | В течении года  | Шарова Г.М. |
| Обеспечение удаленным пользователям доступа через Интернет:- к электронному каталогу МКУ «Калининская МБ»;- к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ) | В течении года  | Шарова Г.М. |

**Справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составление тематических подборок литературы по запросам читателей | В течении года | Шарова Г.М. |
| Выполнение библиографических запросов пользователей, поступивших устно, по телефону. Учет справок в «Тетради учета библиографических справок» | В течении года  | Шарова Г.М. |
| Ведение аналитической росписи периодических изданий для картотек и их пополнение:- систематическая картотека статей – 50 записей- краеведческая картотека статей – 50 записей | Ежедневно, в течении года | Шарова Г.М. |
| Оформление в СКС и КСКС рубрик:1. «Имена России: Петр Первый» (к 350-летию со дня рождения Петра Первого)
2. «Память сквозь годы храня» (к 80-летию начала битвы за Кавказ)
3. «Народный поэт Дагестана» (к 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова)
 | январь | Шарова Г.М. |
| Формирование тематических папок – досье:«История хутора»«Мы за здоровый образ жизни»«Краеведение»«Альбом памяти» (экспедиция-поиск биографий знаменитых земляков)«Лето – 2022»«Военно-патриотическая работа» |  в течении года | Шарова Г.М. |
| Выпуск библиографической продукции (буклеты, закладки, листовки, памятки)1. Буклет «Землю русскую прославивший» (к 350-летию со дня рождения Петра Первого)
2. Буклет «За взлётом взлёт» (к 100-летию основания конструкторского бюро «Туполев»)
3. Буклет «О крае родном слагаю я строки…» (к 95-летию со дня рождения В.Б. Бакалдина)
4. Буклет «Край наш тополиный…» (к 100-летию со дня рождения В.С. Подкопаева)
5. Листовка «Россия – Родина моя» (к дню России)
6. Закладка «Не даром помнит вся Россия…» (210 лет со дня Бородинского сражения)
7. Памятка «Трудно? Позвони!»

( к Международному дню детского телефона доверия)1. Буклет «Валентин Распутин: уроки нравственности и доброты» (к 85-летию со дня рождения В.Г. Распутина)
2. Буклет «По следам двух капитанов»

(к 120-летию со дня рождения В.А. Каверина)1. Буклет «Муза Серебрянного века» (к 130-летию со дня рождения М.И. Цветаевой)
2. Буклет «Народный поэт Дагестана» (к 100-летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова)
 | Согласно годового плана работы | Шарова Г.М. |

**Автоматизация библиотечных процессов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выполнение запросов пользователей с использование сети Интернет | В течении года | Шарова Г.М. |
| Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной базы библиотеки | В течении года  | Шарова Г.М. |
| Поддержание в актуальном состоянии раздела «Библиотеки» на сайте Бойкопонурского сельского поселения | в течении года | Шарова Г.М. |
| Предоставление пользователям доступа к электронным ресурсам НЭБ с помощью библиотекаря | В течении года | Шарова Г.М. |

**Библиотечный персонал. Социальное развитие коллектива. Повышение профессиональной культуры кадров.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжить работу комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения | ежемесячно | Шарова Г.М. |
| Изучать новые методические пособия, знакомиться с опытом работы библиотек страны, края, района и применять их у себя. | постоянно | Шарова Г.М. |

**Административно-управленческая деятельность**

**Работа с документами:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Внести в должностные инструкции работников учреждения изменения, уточняющие виды работ, выполняемые работниками на соответствующих участках работы. | До 15 января | Шарова Г.М. |
| Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка | январь | Шарова Г.М. |
| Вести постоянную работу по делопроизводству (приказы, документация и т.д.) | постоянно | Шарова Г.М. |

**Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах  | 1 раз в квартал | Шарова Г.М. |
| Проверки состояния охраны труда в учреждении | 1 раз в квартал | Шарова Г.М. |
| Проведение санитарных дней | 1 раз в месяц | Шарова Г.М. |
| Проведение «Дней охраны труда» | 1 раз в квартал | Шарова Г.М. |
| Проведение теоретических и практических занятий по пожарно-техническому минимуму | 1 раз в квартал | Шарова Г.М. |

**Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ознакомление сотрудников с планом мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на 2022 год. | январь | Шарова Г.М. |
| Инструктаж работников по противодействию экстремизму и терроризму. | 1 раз в квартал | Шарова Г.М. |
| Накопление методического материала в папках «Профилактика экстремизма», «Профилактика терроризма» | в течении года | Шарова Г.М. |
| Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации | В течении года | Шарова Г.М. |
| Контроль за пребыванием подозрительных лиц на территории и в помещении библиотеки | постоянно | Шарова Г.М. |
| Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с работниками учреждения при возникновении ЧС | 1 раз в квартал | Шарова Г.М. |

Директор МКУ «БС Бойкопонурского СП» Г.М. Шарова