**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном казенном учреждении**

**«Библиотечная система Бойкопонурского сельского поселения»**

**(далее по тексту – МКУ «БС Бойкопонурского СП»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **Противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении «Библиотечная система Бойкопонурского сельского поселения»** | | | | |
| 1.1 | Проведение совещания с коллективом МКУ «БС Бойкопонурского СП» по противодействию коррупции | Директор | Ежеквартально | Знание коллективом о проводимых в МКУ «БС Бойкопонурского СП» мероприятиях по противодействию коррупции |
| 1.2. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаю несоблюдения работниками библиотеки ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности | директор | Постоянно | Пресечение случаев несоблюдения работниками библиотеки ограничений и запретов в целях противодействия коррупции |
| 1.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотеки ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции | Директор  Заведующая библиотеки | Постоянно | Знание работниками библиотеки ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях предупреждения коррупциогенных проявлений |
| 1.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотеки ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Директор  Заведующая библиотеки | Постоянно | Формирование у работников библиотеки негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Доведение до работников библиотеки положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками библиотеки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | Директор  Заведующая библиотеки | Постоянно | Постоянное и неукоснительное соблюдение работниками библиотеки законодательства РФ о противодействии коррупции |
| 1. **Обеспечение в муниципальном казенном учреждении**   **«Библиотечная система Бойкопонурского сельского поселения»**  **режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров,**  **выполнение работ, оказания услуг** | | | | |
| 2.1. | Мониторинг и выявление коррупциогенных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупциогенных рисков | Директор | Постоянно | Своевременное предупреждение и пресечение коррупциогенных проявлений при размещении государственных заказов |
| 2.2. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта | Директор | Постоянно |
| 1. **Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение**   **права граждан на доступ к информации о деятельности муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Бойкопонурского сельского поселения», повышение уровня правового просвещения населения** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Бойкопонурского сельского поселения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении Краснодарского края | директор | Ежеквартально | Открытость деятельности МКУ «БС Бойкопонурского СП» в вопросах противодействия коррупции |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения | Постоянно | Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупциогенных проявлений |