**Утверждаю:**

**Заведующий МБДОУ**

**«Детский сад №4 «Буратино» а.Вочепший»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хуако М.А.**

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества**

**2021 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержания деятельности** | **Сроки** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | - информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества;  - создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, создать методическое объединение «Совета наставников»);  - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества | Август - сентябрь  2021г. | Заведующий  Хуако М.А.  Ст.воспитатель Делок С.М. |
| 2. | Формирование базы наставников и наставляемых | - провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников (проведение анкетирования) | Сентябрь 2021г. | Ст.воспитатель Делок С.М.  куратор;  члены МО |
| 3. | Отбор/выдвижение и обучение наставников | − провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников;  − подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч,) | Сентябрь 2021 год. | Ст.воспитатель Делок С.М.  куратор;  члены МО |
| 4. | Формирование наставнических пар / групп | * организовать групповые встречи для информирования участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации * проведение встречи-планирования рабочего   процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. | Сентябрь 2021 года. | Ст.воспитатель Делок С.М.  куратор;  члены МО |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | − провести обучающие, экспертно- консультационные и иные мероприятия наставников;  − организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых;  −организовать текущий контроль  достижения планируемых результатов наставниками. | Сентябрь 2021г– Май 2024 г. | Ст.воспитатель Делок С.М.  куратор;  члены МО |
| 6. | Завершение наставничества | − организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование, рефлексию);  − подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы;  − организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения  Результатов мониторинга эффективности;  − оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы;  − популяризировать лучшие практики и примеры наставничества (публикация результатов программы наставничества на  Сайте образовательной организации) | Июнь 2024 год. | Ст.воспитатель Делок С.М.  куратор;  члены МО |