

Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад №4 «Буратино»
а.Вочепший»

_____Хуако З.Р.
« 11 » января 2021г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ
«Детский сад №4 «Буратино»»
а.Вочепший»

_____Хуако М.А.
Приказ № 1\1 от 11.01.21г.

Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №4 «Буратино» а.Вочепший»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Буратино» а.Вочепший» (далее - учреждения) разработано в соответствии с постановлением от 1 июня 2009 года N 113 Кабинета Министров Республики Адыгея «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности (с изменениями на 17 октября 2019 года) » и в целях совершенствования системы оплаты труда работников образовательных учреждений, находящихся в ведении МО «Теучежский район», обеспечивающей повышение уровня оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда

1.2. Система оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) мнения соответствующих профсоюзов (объединение профсоюзов), иных представительных выборных органов работников).

5). Перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6). Перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), **не может быть ниже минимального размера оплаты труда**. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего

времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику **производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда**. Размер доплаты для каждого работника учреждения определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится **пропорционально отработанному времени**, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников предельными **размерами не ограничивается**.

1.6. Условия оплаты труда работников, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Штатное расписание учреждения **утверждается руководителем** и включает в себя все должности (профессии рабочих) учреждении.

1.8. **Фонд оплаты труда** работников государственного бюджетного, учреждения Республики Адыгея, подведомственного Министерству образования и науки Республики Адыгея, формируется исходя из **объема субсидий**, поступающих государственному бюджетному, учреждению Республики Адыгея из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Заработная плата работника включает в себя:

- 1) **оклад** (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты **компенсационного** характера;
- 3) выплаты **стимулирующего** характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденным:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих";

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих";

2.3. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения

1. Заработная плата руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

2. **Размер** должностного **оклада руководителя** учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4. С учетом условий труда руководителям учреждений, заместителям руководителей учреждений устанавливаются **выплаты компенсационного** характера, предусмотренные пунктами 1 – 6 раздела 4 настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5. Руководителям учреждений **выплаты стимулирующего** характера выплачиваются по **решению Министерства образования и науки Республики Адыгея** с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности учреждений и его руководителя. **Условия оплаты** труда руководителя учреждения устанавливаются в **трудовом договоре**, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16; 2018, № 32, 47).

6. Руководитель учреждения устанавливает заместителям руководителя учреждения **выплаты стимулирующего** характера с учетом **достижения показателей** эффективности работы учреждения.

7. **Предельный уровень соотношения** среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Республики Адыгея в кратности **от 1 до 4**.

8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой **за счет всех источников** финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

9. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Министерство образования и науки Республики Адыгея должно исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. **Выплаты компенсационного характера** устанавливаются **в процентах к окладам** (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

2. Работникам ДООУ с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

2.1. выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2. выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью ДООУ;

2.3. выплаты за особенности и специфику работы

3. Размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149 – 158 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью ДООУ, и срок, на который они устанавливаются, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

5. Выплаты за **дополнительную работу**, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью ДОУ, устанавливаются в следующих размерах:

5.1. педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями – 10%.

6. Выплаты за особенности и специфику работы устанавливаются в следующих размерах:

6.1. работникам (за исключением руководителей учреждений и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения) за работу в образовательных организациях, расположенных **в сельской местности**, – **в размере 13%**;

6.2. в размере 10%:

- за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов и воспитанников с ограниченными возможностями
- специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов;

6.3. в размере 5%:

- педагогическим работникам государственного языка Республики Адыгея, родного языка и родной литературы в ДОУ (группах, учебно-консультационных пунктах);
- воспитателям и старшим воспитателям, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в ДОУ с углубленным изучением иностранного языка.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

1.2. выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

1.3. выплаты за качество выполняемых работ;

1.4. премиальные выплаты по итогам работы;

1.5. единовременная премия;

1.6. выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно).

2. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждений.

3. **Выплаты стимулирующего** характера производятся в соответствии с приказом руководителя учреждения в **пределах фонда оплаты труда** учреждения.

4. **Выплаты стимулирующего** характера устанавливаются работникам **в процентах к окладу** (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах.

5. Выплаты за **интенсивность** и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере **не более 100%**.

6. Выплата за **стаж** непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам (за исключением руководителей учреждений и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения) в следующих размерах:

- при стаже непрерывной работы, выслуге лет **от 5 до 10 лет – 5%**

- при стаже непрерывной работы, выслуге лет **от 10 до 20 лет – 10%**
 - при стаже непрерывной работы, выслуге лет **свыше 20 лет – 15%**.
7. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается локальным актом учреждения
8. Работникам устанавливаются следующие выплаты **за качество выполняемых работ**:
- 1) выплата **за квалификационную категорию** в следующих размерах:
- за наличие **первой** квалификационной категории – **10%**;
 - за наличие **высшей** квалификационной категории – **15%**;
- 2) выплата за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю учреждения, в следующих размерах:
- работникам образовательных организаций, имеющим **почетные звания** отличия Министерства образования и науки **Российской Федерации** – не более 5%;
9. **Премияльные** выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения. **Конкретный размер премиальных** выплат по итогам работы **устанавливается руководителем** учреждения. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются.
- **10. Единовременная премия** выплачивается: при поощрении **Президентом Российской Федерации**, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея – **до 80%**;
 - при **присвоении** почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея – **до 80%**;
 - при **награждении орденами** и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея – **до 80%**;
 - при награждении **Почетной грамотой** Министерства образования и науки Республики Адыгея – **до 50%**;
 - при награждении **Почетной грамотой** муниципального органа управления образованием – **до 30%**;
 - в связи с **юбилеем** (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности **работы в учреждении**:
 - а) более 20 лет – до 80%;
 - б) от 10 до 20 лет – до 50%;
 - в) от 5 до 10 лет – до 30%;
 - 7) при **увольнении** в связи с выходом **на пенсию по возрасту** (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы:
 - а) более 20 лет – до 80%;
 - б) от 10 до 20 лет – до 50%;
 - в) от 5 до 10 лет – до 30%.
11. Выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до **27 лет** включительно) устанавливается в размере **5%**.

6. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.
2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.
3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается Министерством образования и науки Республики Адыгея.

7. Порядок принятия и срок действия Положения.

Положение принимается на общем собрании коллектива учреждения и вступает в силу со дня его подписания. Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.

**Минимальные размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов
педагогической работы по профессиональным квалификационным группам
должностей работников и профессий рабочих**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональные квалификационные группы должностей/квалификационные уровни	Размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
помощник воспитателя	7400
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень младший воспитатель	8380
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень музыкальный руководитель	10630
3 квалификационный уровень воспитатель методист педагог-психолог	11280
4 квалификационный уровень руководитель физического воспитания старший воспитатель логопед	11400

1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
3 квалификационный уровень Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения)	13500

4. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы должностей/квалификационные уровни	Размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
4.1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень Уборщик служебных помещений, дворник, кастелянша, сторож, подсобный рабочий, рабочий по тек.ремонт, машинист по стирке белья	5420
2 квалификационный уровень Повар оператор газовых котлов	5920
4.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
2 квалификационный уровень Заведующий хозяйством	6410