

Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад №4 «Буратино»
а.Вочепший»

_____Хуако З.Р.
« 11 » января 2021г.

Утверждаю:

Заведующая
МБДОУ «Детский сад №4
«Буратино» а.Вочепший»

_____Хуако М.А.
Приказ № 1\1 от 11.01.21г.

Положение о премировании работников МБДОУ « Детский сад №4 «Буратино» а.Вочепший»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №4 «Буратино»» а.Вочепший в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

Основными критериями, влияющими на размер премии работнику учреждения, являются критерии, отражающие результаты его работы.

2. Условия премирования.

2.1. В целях поощрения работников МБДОУ №4 «Буратино» за выполненную работу могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

2.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе в соответствующем периоде;
- достижение воспитанниками высоких показателей в обучении. успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности учреждения;
- высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения;
- участие в особо важных мероприятиях;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

особые заслуги работника перед учреждением;
выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (по итогам проведения).

2.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам МБДОУ №4 «Буратино» одновременно в размере до 2 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея;
присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея;
награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея;
награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Адыгея.

2.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам МБДОУ №4 «Буратино» с целью развития творческой активности и инициативы.

При премировании учитываются:

стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса или уставной деятельности учреждения;

разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ;

работа в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;

подготовка учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;

использование здоровьесберегающих технологий;

активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);

обеспечение стабильности и повышения качества обучения;

особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

подготовка призеров олимпиад, конкурсов;

сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

высокий уровень исполнительской дисциплины.

2.5. Для оценки качества работы формируются группы педагогических и других категорий работников МБДОУ №4 «Буратино» с одинаковым объемом функциональных обязанностей. Для каждой группы определяются свои показатели.

Основания для премирования для различных категорий работников:

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня)

	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, внедрение программ углубленного и расширенного изучения предметов
	проведение уроков высокого качества
	подготовка и проведение внеклассных мероприятий
	применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий
	использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий
	участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)
	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дня здоровья, туристические походы и т.д.)
	проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности
	снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних
	снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины
	снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций
	образцовое содержание кабинета
	высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)
Педагог- психолог	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися
	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	проведение генеральных уборок
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

2.6. Работник МБДОУ №4 «Буратино» может быть лишен премии или размер премии может быть уменьшен за:

- нарушение трудовой дисциплины, нарушение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- недобросовестное отношение к работе;
- неправильное ведение документации;
- обоснованная жалоба обучающихся, родителей и т.д.

3. Порядок премирования.

3.1. Премия выплачивается в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работникам учреждения.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

3.2. Премирование осуществляется на основе аналитической информации о показателях деятельности работников, характеризующих качество и результативность труда работников.

3.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

3.4 Решение о премировании и размер премии устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с профсоюзной организацией, фиксируются в приказе.

Размер и количество премий, выплачиваемых конкретному работнику учреждения, максимальным пределом не ограничиваются.

3.5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4. Порядок принятия и срок действия Положения.

Положение принимается на общем собрании коллектива учреждения и вступает в силу со дня его подписания. Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.