

**Согласовано:**  
Председатель ПК  
МБДОУ «Детский сад №4  
«Буратино» а.Вочепший»

Хуако З.Р.  
Протокол № 1 от 11.01.21г.

**Утверждаю:**  
Заведующая  
МБДОУ «Детский сад №4 «Буратино»  
а.Вочепший»  
Хуако М.А.  
Приказ № 1/1 от 11.01.21г

## **Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза МБДОУ «Детский сад №4 «Буратино» а.Вочепший»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза МБДОУ «Детский сад №4 «Буратино» а.Вочепший» организации Профсоюза – (далее Положение) регулирует вопросы предоставления материальной помощи членам профсоюза и направлено на социально-экономическую поддержку работников.

1.2. Материальная помощь оказывается непосредственно членам профсоюза работникам МБДОУ «Детский сад №4 «Буратино» а.Вочепший» из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза, перечисленных путем безналичного перечисления.

1.3. Финансовые средства, направляемые, на оказание материальной помощи, расходуются на основании сметы расходов профсоюза и первичных профсоюзных организаций учреждений образования.

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации.

1.5. Положение разработано членами профсоюза МБДОУ «Детский сад №4 «Буратино» а.Вочепший» с учетом:

- Устава;
- Закона об образовании Российской Федерации;
- инструктивных писем ЦК Профсоюза;
- методических рекомендаций региональной организации Профсоюза работников народного образования и науки;
- предложений профсоюзных активистов
- 

### **II. Критерии оказания материальной помощи**

2.1. Право на материальную помощь имеет каждый член профсоюза МБДОУ «Детский сад №4 «Буратино» а.Вочепший» в следующих случаях:

- погребение близких родственников (супруг, супруга, родители, дети);
- при покупке дорогостоящих медикаментов;
- медицинское обследование;
- проведение платной операции или послеоперационную реабилитацию работника и его детей;
- выход на заслуженный отдых;
- трудового увечья;
- юбилейной даты (50, 55 лет – женщины, 50, 60 лет – мужчины и последующие круглые даты)

- при увольнении по сокращению штатов или в связи с ликвидацией учреждения,
- пожара, стихийных бедствий, кражи имущества;
- оплату адвокатских услуг при защите своих профессиональных интересов;
- трудной жизненной ситуации, требующей материальных затрат
- частичное возмещение расходов на приобретение санаторной путевки.

### **III. Условия оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся члену профсоюза МБДОУ «Детский сад №4 «Буратино» а.Вочепший» при условии, что он является:

- членом профсоюзной организации, имеет общий профсоюзный стаж не менее 1 года и состоит на учете в первичной организации района не менее 3-х месяцев;
- неработающим членом профсоюза (ветеран труда, состоит на учете в Совете ветеранов, в первичной профсоюзной организации и ушел на пенсию из учреждения образования района, при наличии профсоюзного билета и учетной карточки)

3.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарный год.

3.3. В исключительных случаях (смерть близких родственников, операции, пожар или стихийные бедствия) материальная помощь может быть оказана по нескольким критериям.

3.4. При выходе члена профсоюза на пенсию по возрасту материальная помощь выдается при условии стажа членства в профсоюзе не менее 15 лет и оставлении им рабочего места.

3.5. При выходе на пенсию по инвалидности материальная помощь выдается при условии оставления рабочего места.

### **IV. Порядок и размеры оказания материальной помощи**

4.1. Материальная помощь выдается строго по ходатайству первичной профсоюзной организации и личному заявлению работника.

4.2. Размер материальной помощи устанавливает первичная профсоюзная организации в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Денежная сумма выдается работнику по расходному ордеру главным бухгалтером РК профсоюза при наличии и паспорта.

4.5. При определении размера материальной помощи учитывается: состав семьи, наличие иждивенцев, заработная плата, жилищные условия, состояние здоровья, стаж работы и т.д., что должно быть указано в выписке из протокола заседания профкома учреждения образования.

4.6. Материальная помощь выдается лично члену Профсоюза или по доверенности (при предъявлении паспорта доверителя) члену профсоюза первичной профсоюзной организации, а также председателю Совета ветеранов.

4.7. В случае вручения материальной помощи члену профсоюза на дому, в больнице, составляется акт вручения с подписью трех лиц.

4.8. На погребение сотрудника, члена профсоюза, материальная помощь выдается председателю профкома первичной организации.

4.9. Пособие выдается бухгалтером РК Профсоюза после рассмотрения заявления и документов Президиумом РК профсоюза в течение 10 дней.

4.10. Настоящее Положение гарантирует следующие размеры материальной помощи:

- на погребение близких родственником (супруг, супруга, дети, родители) - от 1000 до 1500 рублей;
- на погребение работника члена профсоюза – от 1500 до 5000 рублей;
- на приобретение дорогостоящих медикаментов, медицинских обследований и операции для работника – до 70% стоимости, но не более 3000 рублей;

- на приобретение дорогостоящих медикаментов и оплату операций детей работников – от 10% до 50% стоимости, но не более 3000 рублей;
- при выходе на пенсию по инвалидности – от 500 до 1000 рублей;
- по случаю трудового увечья – от 500 рублей до 2000 рублей; (в зависимости от степени тяжести);
- по случаю пожара и других стихийных бедствий – от 1000 до 3000 рублей;
- на оплату адвокатских услуг в случае защиты своих профессиональных интересов – от 10% стоимости, но не более 3000 рублей;
- в случае кражи имущества – от 2000 руб. до 3000 рублей;
- юбилейные даты рождения – от 500 до 2000 рублей;
- в случае трудной жизненной ситуации – 300 руб. – 3000 рублей

## **V. Перечень документов, необходимых для получения материальной помощи**

5.1. Для получения материальной помощи член профсоюза обращается с личным заявлением в профсоюзную организацию, указывая причину обращения, и представляет следующие документы:

- в случае кончины близких - копию свидетельства о смерти;
- на компенсацию дорогостоящих медикаментов – документ от врача (выписка с рекомендациями), товарный и кассовый чеки на препараты не дешевле 400 рублей и выданные в течение квартала текущего года;
- на оплату операций – счет или любой другой документ, заверенный врачом с указанием диагноза и стоимости медицинских услуг, договор;
- при выходе на инвалидность – решение ВТЭК, выписку из приказа по организации,
- по случаю трудового увечья – решение ВТЭК, акт из организации;
- по случаю пожара и других стихийных бедствий – справка или акт из ЖЭУ, СВПЧ и т.п.;
- на оплату адвокатских услуг – счет или любой другой документ с указанием стоимости услуг, заверенный нотариально;
- в случае кражи – акт организации, справка УВД и т.п.
- реабилитационное оздоровление – справка для получения путевки от врача, средний денежный доход, не превышающий нормы по постановлению КМ РТ от 16.04.2004 г. № 184.

5.2 Документы подшиваются к расходному ордеру и работнику не возвращаются.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза работников МБДОУ «Детский сад №4 «Буратино» а.Вочепший» с момента утверждения и до принятия нового.

6.2. Контроль за выполнением Положения принадлежит ревизионной комиссии обкома Профсоюза. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на собрании председателей первичных профсоюзных организаций.

6.3. Право толкования в пределах своей компетенции, а также ответственность за соблюдением данного Положения возлагается на председателя райкома Профсоюза и председателей профсоюзных первичных организаций учреждений образования