

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 4 Буратино»
а.Вочепший»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 4
«Буратино» а.Вочепший »

протокол № 1 от 11.01.21г.

_____ М.А.Хуако
приказ № 1\1 от 11.01.21г.

ДОГОВОР

МЕЖДУ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4 « БУРАТИНО» А.ВОЧЕПШИЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

а.Вочепший " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Буратино» а.Вочепший», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Хуако Мариет Азаматовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка)
- родитель (законный представитель) ребёнка, именуемый в дальнейшем "Родитель" воспитанника, посещающего Учреждение, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обучение и воспитание в Учреждении ребёнка _____ года рождения, по образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Камаровой, М.А.Васильевой направленной на разностороннее развитие воспитанника с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей, формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанника; достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования.

1.2. Оплата Родителем родительской платы, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за присмотр и уход за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в Учреждение на основании заявления Родителя, медицинского заключения, разрешающего в соответствии с возрастом и физическим состоянием ребёнка посещение детского сада и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. Осуществлять присмотр и уход воспитанника во время его пребывания в Учреждении.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- освоение воспитанником образовательной программы дошкольного образования без проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей

семьи по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника, с целью обогащения воспитательного опыта родителей (в рамках компетенции Учреждения).

2.1.4. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии:

- с его возрастом, индивидуальными особенностями;
- содержанием образовательной программы Учреждения, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учётом примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- с образовательными методиками и технологиями дошкольного образования;
- с содержанием рабочих программ по дополнительному образованию социально-педагогической, художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленностей.

2.1.5. Осуществлять максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и Образовательной программой Учреждения.

2.1.6. Предоставить воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.30 до 18.00ч., (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию воспитанника.

2.1.9. Организовать с учетом пребывания воспитанника в Учреждении трёхразовое сбалансированное питание.

2.1.10. Сохранять место за воспитанником:

- на период его болезни на основании справки, санаторно-курортного лечения;
- на период карантина в Учреждении;
- на основании заявления Родителя на период отпуска одного из родителей (законных представителей), своевременно уведомившего администрацию Учреждения.

2.1.11. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования. (Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Учреждения)

2.1.12. Предоставлять Родителям льготы, предусмотренные законодательством РФ и постановлениями Администрации МО «Теучежский район», по оплате за присмотр и уход за воспитанником в детском саду, по заявлению родителя

2.1.13. Соблюдать порядок оформления и начисления компенсации части родительской платы Родителям за содержание воспитанника в Учреждении в размере, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Администрация и сотрудники детского сада не несут ответственность за сохранность предметов украшения воспитанника (цепочки, серьги, крестики и т.д.), мобильных телефонов и других предметов, приносимых детьми в дошкольное учреждение.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Нести ответственность в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса в Российской Федерации и ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» за воспитание и развитие своего ребёнка, заботится о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.2. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.3. Соблюдать Режим Учреждения.

- 2.2.4. Представлять достоверные документы, необходимые для зачисления воспитанника в Учреждение.
- 2.2.5. Вносить ежемесячную родительскую плату, за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в размере, установленном действующим Постановлением Администрации МО «Теучежский район» до 10 числа текущего месяца.
- 2.2.6. Обеспечить ежедневное посещение воспитанником Учреждения с целью получения полного объёма образовательных услуг, не допускать пропусков рабочих дней воспитанником без уважительных причин.
- 2.2.7. Днями непосещения воспитанниками Учреждения по уважительной причине считаются дни:
- пропуски по болезни воспитанника (согласно медицинской справке, представленной в Учреждение по окончании заболевания);
 - пропуски на период санаторно-курортного лечения (согласно своевременно предоставленных документов: заявления Родителя и санаторно-курортной путёвки);
 - пропуски по причине карантина в Учреждении;
 - отсутствие воспитанника в Учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска одного из родителей (законных представителей);
 - закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 2.2.8. Информировать лично по телефонам воспитателей о причинах отсутствия воспитанника до 8.00 часов текущего дня.
- 2.2.9. Информировать воспитателя по телефону за день (до 12:00) о приходе воспитанника после его отсутствия — для постановки ребёнка на питание.
- 2.2.10. Предоставить в Учреждение справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника, после перенесённого воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребёнка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.2.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя, и иных случаев по согласованию с администрацией Учреждения.
- 2.2.12. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.13. Не давать воспитаннику с собой в Учреждение колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.
- 2.2.14. Передавать и забирать ребёнка у воспитателя лично, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, то эти лица должны быть вписаны п. 3.2.12.
- 2.2.15. Приводить ребёнка в сад до 8:15, забирать не позднее 17:30. Забирать ребёнка во время режимных моментов запрещается. Если у Родителя есть необходимость забрать ребёнка, то это можно сделать до начала режимного момента, или после его окончания.
- 2.2.16. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.
- 2.2.17. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника
- 2.2.18. Соблюдать настоящий договор.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Отказать (временно) в приёме детей, у которых отсутствуют профилактические прививки, случае карантина, при возникновении массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий.
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания ребёнка в семье.
- 3.1.3. Не принимать ребёнка в детский сад после 3-х дневного отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней), без справки врача детской поликлиники (в соответствии

с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях).

3.1.4. Не отдавать воспитанника лицам до 18 летнего возраста, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии,

3.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.6. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

— в связи с производственной необходимостью администрацией ДОУ;

--- при уменьшении количества детей;

— на время карантина;

— в летний период.

3.1.7. Отчислять воспитанника из Учреждения

-по заявлению Родителя (законного представителя ребёнка).

-при нарушении устава или настоящего договора

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе коллегиальных органов управления Учреждением в целях сотрудничества в решении задач по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Заслушивать публичные отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личностном развитии.

3.2.5. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка: посещать общие и групповые родительские собрания, консультации и семинары для родителей, участвовать в проведении праздников, развлечений, досугов.

3.2.7. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Пользоваться льготами по родительской плате в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим постановлением Администрации МО «Теучежский район»

3.2.9. Получать перерасчет родительской платы своевременно.

3.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении в размере, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Оказывать добровольную посильную помощь по благоустройству участка группы и детского сада в течение года(2 раза в год)

3.2.11. Разрешить забирать ребёнка из детского сада

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение всего периода пребывания воспитанника в Учреждении.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

— один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле воспитанника;

— другой экземпляр выдается Родителю на руки.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ	РОДИТЕЛЬ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Буратино» а.Вочепший	Родитель: _____ _____ _____
Адрес:	
РА, Теучежский район, а.Вочепший, ул.Ленина 45	_____
Телефон:	
Тел: 8(7772) 9-44-11	Тел. _____
Подписи сторон:	
Заведующий: Хуако Мариет Азаматовна Подпись: _____ Печать Дата «___» _____ 20__ г.	Родитель: _____ Подпись: _____ Дата «___» _____ 20__ г.