

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 4  
«Буратино» а.Вочепший»

протокол № 1 от 11.01.21г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая  
МБДОУ «Детский сад № 4  
«Буратино» а.Вочепший »

\_\_\_\_\_ М.А.Хуако  
приказ № 1\1 от 11.01.21г.

## **Положение о методическом кабинете МБДОУ «Детский сад №4 «Буратино» а.Вочепший»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии

- Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г с изменениями от 24 марта 2021 года;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также ГОСТ Р 12.0.007-2009;

- Примерного перечня игрового оборудования для учебно -материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России) утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 2151 (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2011 г., регистрационный № 22303), Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;

- ФГОС ДО;

- и на основании Устава.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность методических кабинетов в ДОУ.

1.3. методический кабинет — это учебное помещение детского сада, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс, консультативная работа с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебными планами и индивидуальными программами, а также методическая работа по специфике с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Занятия в методическом кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и циклограммой рабочего времени педагога-специалиста

1.5.Правила пользования методическим кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

- Воспитанники должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.

- Кабинет должен проветриваться после каждого занятия.

- По окончании занятий в методическом кабинете организуется уборка.

1.6. Методический кабинет функционирует с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Оборудование методического кабинета должно позволять вести эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов-специалистов.

### **2. Общие требования к методическому кабинету.**

## **2.1. Общие требования к методическому кабинету.**

2.1.1. В методическом кабинете должна находиться:

- законодательная и нормативная документация;
- Паспорт кабинета, содержащий:
  - перечень мебели;
  - перечень технических средств обучения;
  - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
  - перечень дидактических материалов;
  - каталог библиотеки кабинета;
  - инструкции по охране труда;
  - инструкции по технике безопасности;
  - график работы кабинета (на учебный год).

2.1.2. В соответствии с требованиями методический кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом педагога и воспитанника;
- мебелью, соответствующей требованиям ТБ;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем (при необходимости);
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- предметными стендами и др.;

2.1.3. Методический кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СП 2.4.3648-20 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

2.1.4. Методический кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения (по плану эвакуации) и аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости)

2.1.5. Методический кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.6. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости);

## **2.2. Общие требования к оформлению методического кабинета.**

2.2.1. Оформление методического кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна: комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования; функциональность методических -наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения; эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете; учет окружающей среды и конкретных условий; единство формы и содержания; информационная выразительность всех элементов и интерьеров.

2.2.3. Занятия в методическом кабинете должны служить формированию у воспитанников:

- современной картины мира;
- знаний, умений и навыков;
- обобщенного способа методической, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;

- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
  - ключевых компетенций — готовности воспитанников использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
  - теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию дошкольников, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

### **3. Общие требования к обеспечению методического кабинета.**

#### **3.1. Требования к методическому обеспечению кабинета.**

Методический кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения программ, реализуемых ДООУ на основании примерного перечня игрового оборудования для учебно -материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России).

3.1.1. Методический кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых детским садом.

3.1.2. Методический кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, для диагностики уровня освоения программы.

3.1.3. На стендах в методическом кабинете должны быть размещены:

- рекомендации для родителей и педагогов;
- требования техники безопасности.

3.1.4. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- демонстрационные материалы;
- учебно -методическая и справочная литература;
- библиографическая картотека;
- картотека дидактических материалов.