

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку комплектования ДОУ

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующей МАДОУ МО Динской район  
«Детский сад № 56»

Бахаревой Екатерине Николаевне

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_,  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории МО Динской район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении)

выдано \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на территории МО Динской район: населенный пункт, улица,  
№ дома, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):  
Мать ФИО \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))  
адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец ФИО \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))  
адрес места жительства \_\_\_\_\_

Выбор языка образования \_\_\_\_\_  
(родного языка из числа языков народов РФ ,в том числе русского языка как родного языка)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 56» в группу

(указать полное наименование группы с направленностью)

(режим пребывания ребенка )

(желаемая дата приема на обучение)

Дата \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов (в том числе через официальный сайт <https://ds56kras.dinskoi.ru>) ознакомлен(а):

Мать \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Отец \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Мать \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Отец \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку комплектования ДОУ

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

*Ф.И.О. ребенка*

даю согласие на обработку персональных данных муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования Динской район «Детский сад № 56», находящемуся по адресу: Краснодарский край, Динской район, с. Красносельское, улица Кирова, дом 41 (далее – ДОУ) в автоматизированной информационной системе управления сферой образования края (модули «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование»).

Я предоставляю ДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ДОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные в модулях «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (административным и педагогическим работникам ДОУ).

ДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

№	Наименование	Согласен/ не согласен
1.	Воспитанник: ФИО;	
2.	Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);	
3.	Место рождения;	
4.	Пол;	
5.	СНИЛС;	
6.	Гражданство;	
7.	Реквизиты свидетельства о рождении: серия и номер; дата выдачи; кем выдан; номер актовой записи	
8.	Адрес регистрации по месту жительства;	
9.	Адрес регистрации по месту пребывания;	

10.	Адрес фактического места жительства;	
11.	Информация о трудной жизненной ситуации;	
	Родители (или иные законные представители):	
12.	Мать: ФИО;	
13.	Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);	
14.	СНИЛС;	
15.	Гражданство;	
16.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер; дата выдачи; кем и когда выдан;	
17.	Отец: ФИО	
18.	Дата рождения (формат dd.mm.yyyy);	
19.	СНИЛС;	
20.	Гражданство;	
21.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер; дата выдачи; кем и когда выдан;	

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- содержание дополнительных образовательных услуг;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс;

3. А так же:

- сведения о состоянии здоровья;
- на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка;
- использование и размещение на официальном сайте <https://ds56kras.dinskoi.ru> фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в детском саду и на иных мероприятиях.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ и действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ДОУ.

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку комплектования ДООУ

Журнал регистрации заявлений  
родителей (законных представителей) о приеме ребенка  
в МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 56»

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата приема заявления	Адрес проживания (регистрации) ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес проживания родителей (законных представителей)	Документы для приема в ДООУ	Документы приняты (Ф.И.О. роспись)	Расписку о приеме документа в получил (Ф.И.О. роспись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку комплектования ДООУ

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Настоящим удостоверяю, что заявление о приеме ребенка

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

в МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 56» зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и получены следующие документы:

1. Направление (оригинал) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) (копия), подтверждающее проживание на закрепленной за ДООУ территорией.
4. Паспорт одного из родителей (законного представителя) (копия)
5. Иные документы \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку комплектования ДОУ**  
**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**(для групп полного дня)**

С. Красносельское " " 202 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 56», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от "17" июля 2012 г. N 04455, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Бахарева Екатерина Николаевна, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район № 2606 от 18.10.2022 года, и

**родитель** - \_\_\_\_\_  
именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая на основании паспорта **серия** \_\_\_\_\_  
**номер** \_\_\_\_\_, **выданного** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **дата выдачи:** \_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – дневная, очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 56»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Длительность пребывания детей составляет полный день 12 часов (с 7.00 до 19.00). В предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,  
предусмотренных разделом I настоящего Договора;  
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ,

его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика, информацией о сроках приема документов (в том числе через официальный сайт <https://ds56kras.dinskoi.ru>).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации до 15 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.8. Вносить предложения заведующему ДОУ по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг.

2.2.9. Защищать права и интересы ребенка. Защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему.

2.2.10. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с Законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» в части материальной поддержки родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, на основании постановления главы администрации Краснодарского края № 1460 от 12.12.2013 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»

2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками на родительских собраниях.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика, информацией о сроках приема документов (в том числе через официальный сайт <https://ds56kras.dinskoi.ru>).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом по установленным СанПиН нормам и 10-дневным меню: завтрак – 8.30-9.00, второй завтрак – 10.00-10.30, обед- 12.00-12.30, полдник – 16.00-16.30, ужин -18.30-18.40.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

2.3.15. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина;
- на основании заявления «Родителя» на время отпуска, временного отсутствия по уважительной причине (болезни, командировке и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителей».

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно - управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и младшему обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по



восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Нести ответственность за воспитание детей.

2.4.10. Посещать проводимые ДОО родительские собрания.

2.4.11. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не доверять ребенка несовершеннолетнему члену семьи.

2.4.12. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой и соответствующей погоде и температурному режиму в группе одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 90,00 рублей (девяносто рублей) в день для групп полного дня (12 часового пребывания) для детей от 2 месяцев до 3 лет;

- 101,00 рубля (сто один рубль) в день для групп полного дня (12 часового пребывания) для детей от 3 до 7 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в соответствии с квитанцией об оплате. Начисление родительской платы производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОО и таблице посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Оплата производится до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке на счет ДОО, указанный в разделе IX настоящего Договора

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

3.5.1. детьми – инвалидами (основание – справка установленного образца, подтверждающая факт установленной инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы);

3.5.2. детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (основание – справка управления по вопросам семьи и детства администрации МО Динской район);

3.5.3. детьми с туберкулезной интоксикацией (основание – справка врача –фтизиатра);

3.5.4. детьми родителей (законных представителей):

а) которые призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные лица) и принимают участие в специальной военной операции;

б) которые проходят военную службу по контракту и принимают участие в специальной военной операции (далее – контрактники);

в) которые заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и принимают участие в специальной военной операции (далее – добровольцы).

Основание – справка, выданная военным комиссариатом или воинской (войсковой) частью, которая подтверждает факт выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и участие в специальной военной операции лицами, указанными по пункте 3.5.4.

3.5.5. детьми мобилизованных лиц, контрактников, добровольцев, погибших (умерших в следствие увечья, ранения, травмы или заболевания) в период исполнения обязанностей военной службы, принимавших участие в специальной военной операции (основание - извещение о гибели).

В отношении детей, указанных в пунктах 3.5.4., 3.5.5., родитель (законный представитель) вправе подать заявление об освобождении от внесения родительской платы на каждого ребенка не ранее, чем со дня убытия в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, добровольцев для принятия участия в специальной военной операции.

Родитель (законный представитель) ребенка, относящегося к категории детей, указанных в пункте 3.5.4., освобождается от внесения родительской платы за присмотр и уход на период участия в специальной военной операции. Родитель (законный представитель) ребенка, относящегося к категории детей, указанных в пункте 3.5.5., освобождается от внесения родительской платы за присмотр и уход на период нахождения в ДООУ.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) предоставляются льготы по родительской плате в размере 50% от установленного размера родительской платы родителям (законным представителям):

3.6.1. из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае (основание – справка о получении ежемесячного пособия на ребенка из органов социальной защиты населения по месту жительства или сведения из фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю о назначении мер социальной поддержки (ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка);

3.6.2. из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных учреждениях и государственных общеобразовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (основание – справка о составе семьи, копии свидетельства о рождении детей, справка об обучении в общеобразовательном учреждении или государственном образовательном учреждении по очной форме обучения на бюджетной основе детей, не достигших возраста 23 лет).

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги (при наличии) в сумме, указанной в квитанции об оплате.

4.3. Оплата производится в срок в срок до 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет ДООУ, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала или окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу или перехода в другое дошкольное учреждение.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### IX. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 56» Адрес: с. Красносельское, улица Кирова 41 Телефон: 33 – 9 – 05 ИНН 2330030247 ОКПО 72517631 ОКОНХ 92400 л/сч 925510410 Казначейский счет: 03234643036140001800 Банк: Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю БИК: 010349101 Банковский счет: 40102810945370000010</p> <p>e-mail - <a href="mailto:detskiysad56@yandex.ru">detskiysad56@yandex.ru</a> сайт - <a href="https://ds56kras.dinskoi.ru">https://ds56kras.dinskoi.ru</a></p> <p>_____ Е.Н. Бахарева</p>	<p>Заказчик Родители: Мать _____ _____</p> <p>Адрес: _____ _____</p> <p>телефон _____</p> <p>паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи: _____ выдан _____</p> <p>Подпись _____ отец _____ телефон _____ паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи: _____ выдан _____</p> <p>Подпись _____ Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____</p>
--	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к Порядку комплектования ДОУ**  
**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**(для групп кратковременного пребывания)**

С. Красносельское " " 202 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 56», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от "17" июля 2012 г. N 04455, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Бахарева Екатерина Николаевна, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район № 2606 от 18.10.2022 года, и

**родитель -** \_\_\_\_\_  
именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая на основании паспорта **серия** \_\_\_\_\_  
**номер** \_\_\_\_\_, **выданного** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **дата выдачи:** \_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – дневная, очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 56».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Длительность пребывания детей составляет 3 часа (с 8.50 до 11.50). В предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика, информацией о сроках приема документов (в том числе через официальный сайт <https://ds56kras.dinskoi.ru> ).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации до 15 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика, информацией о сроках приема документов (в том числе через официальный сайт <https://ds56kras.dinskoi.ru>).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно - управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и младшему обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 3,00 рублей (рубля) в день для групп кратковременного пребывания (3 часа) для детей от 2 месяцев до 3 лет;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в соответствии с квитанцией об оплате. Начисление родительской платы производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и таблицу посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Оплата производится до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке на счет ДООУ, указанный в разделе IX настоящего Договора

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

3.5.1. детьми – инвалидами (основание – справка установленного образца, подтверждающая факт установленной инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы);

3.5.2. детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (основание – справка управления по вопросам семьи и детства администрации МО Динской район);

3.5.3. детьми с туберкулезной интоксикацией (основание – справка врача –фтизиатра);

3.5.4. детьми родителей (законных представителей):

а) которые призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные лица) и принимают участие в специальной военной операции;

б) которые проходят военную службу по контракту и принимают участие в специальной военной операции (далее – контрактники);

в) которые заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и принимают участие в специальной военной операции (далее – добровольцы).

Основание – справка, выданная военным комиссариатом или воинской (войсковой) частью, которая подтверждает факт выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и участие в специальной военной операции лицами, указанными по пункте 3.5.4.

3.5.5. детьми мобилизованных ли, контрактников, добровольцев, погибших (умерших в следствие увечья, ранения, травмы или заболевания) в период исполнения обязанностей военной службы, принимавших участие в специальной военной операции (основание - извещение о гибели).

В отношении детей, указанных в пунктах 3.5.4., 3.5.5., родитель (законный представитель) вправе подать заявление об освобождении от внесения родительской платы на каждого ребенка не ранее, чем со дня убытия в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнотружущих, добровольцев для принятия участия в специальной военной операции.

Родитель (законный представитель) ребенка, относящегося к категории детей, указанных в пункте 3.5.4., освобождается от внесения родительской платы за присмотр и уход на период участия в специальной военной операции. Родитель (законный представитель) ребенка, относящегося к категории детей, указанных в пункте 3.5.5., освобождается от внесения родительской платы за присмотр и уход на период нахождения в ДООУ.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) предоставляются льготы по родительской плате в размере 50% от установленного размера родительской платы родителям (законным представителям):

3.6.1. из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае (основание – справка о получении ежемесячного пособия на ребенка из органов социальной защиты населения по месту жительства или сведения из фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю о назначении мер социальной поддержки (ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка);

3.6.2. из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных учреждениях и государственных общеобразовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (основание – справка о составе семьи, копии свидетельства о рождении детей, справка об обучении в общеобразовательном учреждении или государственном образовательном учреждении по очной форме обучения на бюджетной основе детей, не достигших возраста 23 лет).

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**



**4.1.** Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**4.2.** Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги (при наличии) в сумме, указанной в квитанции об оплате.

**4.3.** Оплата производится в срок в срок до 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет ДОУ, указанный в разделе IX настоящего Договора.

**4.4.** На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала или окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу или перехода в другое дошкольное учреждение.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 56» Адрес: с. Красносельское, улица Кирова 41 Телефон: 33 – 9 – 05 ИНН 2330030247 ОКПО 72517631 ОКОНХ 92400 л/сч 925510410 Казначейский счет: 03234643036140001800 Банк: Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю БИК: 010349101 Банковский счет: 40102810945370000010  e-mail - <a href="mailto:detskiysad56@yandex.ru">detskiysad56@yandex.ru</a> сайт - <a href="https://ds56kras.dinskoi.ru">https://ds56kras.dinskoi.ru</a>  _____ Е.Н. Бахарева	Заказчик Родители: Мать _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ телефон _____ паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи: _____ выдан _____ _____ _____ Подпись _____ отец _____ телефон _____ паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи: _____ выдан _____ _____ _____ Подпись _____ Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____
---	---