


ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового
коллектива БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 56»

Протокол № 2 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 56»


Е.Н. Бахарева
Приказ № 5 - Од от 11.01.2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования добровольных
пожертвований
и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц в
БДОУ МО Динской район « Детский сад № 56»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 56» (далее Организация), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Гражданского кодекса Российской Федерации (ч.1 ст.582; ч.3; ст.124);
– Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральным законом от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ст.1, 4);

– Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 № 57.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Цели и задачи.

1.3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательной организацией в целях обеспечения уставной деятельности.

1.3.2. Добровольные пожертвования используются образовательной организацией на:

– реализацию концепции развития образовательной организацией;
– реализацию образовательных программ;
– на организацию воспитательного и образовательного процесса в образовательной организации;
– проведение досуговых мероприятий;
– проведение оздоровительных мероприятий;
– обеспечение безопасности;
– на приобретение (книг и учебно- методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией только на добровольной основе.

2.2. Физические и юридические лица в праве определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не

определены физическими или юридическими лицами, то образовательная организация в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.3. Администрация образовательной организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения по реквизитам через банки России. В поручении может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения №2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора и ставятся на баланс образовательной организации по приказу заведующего.

3.5. Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ или услуг отчитывается перед родителями с представлением подтверждающих документов.

3.6. Руководитель образовательной организации доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических (или) юридических лиц.

3.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Распределителями внебюджетных средств образовательной организации являются Общее Собрание коллектива образовательной организации и заведующий образовательной организации.

3.10. Главным распорядителем является заведующий, наделенный:

– правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,

– правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.11. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие образовательной организации;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера образовательной организации;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности образовательной организации;
- развитие предметно - развивающей среды

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств в группах образовательной организации по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, акт выполненных работ, товарно-кассовых документов).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет образовательной организации на:

- } увеличение фонда оплаты труда работников;
- } оказание материальной помощи;
- } цели, не соответствующие уставной деятельности и не соответствующие с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующий образовательной организации. (В дошкольных группах образовательной организации председатели родительского комитета).

5.2. Заведующий образовательной организации отчитывается на общем родительском собрании о поступивших денежных средствах, не реже одного раза в полугодие.

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием коллектива образовательной организации и заведующим ОО.

6. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в БДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников БДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками БДОУ.