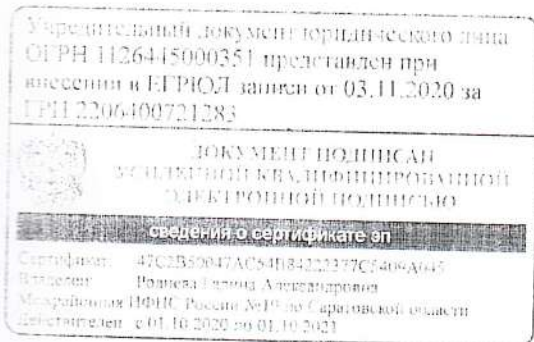




Утвержден постановлением
администрации Краснопартизанского
муниципального района Саратовской
области
от 05 октября 2020 года № 104

УСТАВ

Централизованной клубной системы «Районный дом культуры Краснопартизанского муниципального района Саратовской области».

п. Горный

2020 год

1. Общие положения и основные принципы деятельности.

1.1. Централизованная клубная система «Районный дом культуры Краснопартизанского муниципального района Саратовской области» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является муниципальным автономным учреждением - некоммерческой организацией, созданной Краснопартизанским муниципальным районом Саратовской области, основной деятельностью которой является предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере культуры и музейного дела.

1.2. Полное наименование Учреждения: Централизованная клубная система «Районный дом культуры Краснопартизанского муниципального района Саратовской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЦКС РДК.

1.4. Юридический адрес Учреждения: Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Горный, ул. Горная, дом 28.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 413540, ул. Горная, дом 28, п. Горный, Краснопартизанский район, Саратовская область.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – автономное учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Краснопартизанский муниципальный район Саратовской области, Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственника имущества, является администрация Краснопартизанского муниципального района Саратовской области.

1.9. Учреждение подведомственно и подконтрольно в своей деятельности уполномоченному органу в сфере культуры – Отделу культуры и кино администрации Краснопартизанского муниципального района (далее – Отдел культуры и кино) в пределах компетенции.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, и действуют на основании утвержденного Учредителем Устава.

1.12. Учреждение осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими филиалами, в рамках единого административно – хозяйственного управления.

1.13. Филиалами Учреждения являются дома культуры и сельские клубы. В структуру Учреждения входят 19 (девятнадцать) филиалов:

1) Сельский дом культуры с. Большая Сакма. Адрес: 413545, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Большая Сакма, ул. Советская, д.17 а;

2) Сельский дом культуры с. Головинщено. Адрес: 413552, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Головинщено, ул. Кутузова, д.2;

3) Сельский дом культуры с. Емельяновка. Адрес: 413550, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Емельяновка, ул. Молодёжная, д.1а;

4) Сельский дом культуры с. Корнеевка. Адрес: 413564, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Корнеевка, ул. Школьная, д.2;

5) Сельский дом культуры с. Милорадовка. Адрес: 413551, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Милорадовка, ул. Чапаевская, д.56;

6) Сельский дом культуры п. Октябрьский. Адрес: 413555, Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Октябрьский, ул. Школьная, д.13;

7) Сельский дом культуры п. Петровский. Адрес: 413560, Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Петровский, ул. Центральная, д.38;

8) Сельский дом культуры с. Раздольное. Адрес: 413562, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Раздольное, ул. Молодежная, д.34;

9) Сельский дом культуры с. Римско-Корсаковка. Адрес: 413550, Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Римско-Корсаковка ул. Советская, д.33;

10) Сельский дом культуры с. Савельевка. Адрес: 413543, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Савельевка ул. Ленинская, д.32;

11) Сельский дом культуры с. Сулак. Адрес: 413542, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Сулак, ул. Советская, д.49;

12) Сельский дом культуры с. Толстовка. Адрес: 413561, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Толстовка, ул. Центральная, д.21а;

13) Сельский дом культуры п. Чистопольский. Адрес: 413563, Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Чистопольский ул. Радищева, д. 20;

14) Сельский клуб с. Беленка. Адрес: 413561, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Беленка ул. Колхозная, д.65;

15) Сельский клуб п. Бобов. Адрес: 413550, Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Бобов ул. Садовая, д.4;

16) Сельский клуб п. Дальний. Адрес: 413564, Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Дальний, ул. Чапаевская, д.4;

17) Сельский клуб с. Непокоиха. Адрес: 413552, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Непокоиха, ул. Советская, д.42;

18) Сельский клуб с. Нестеровка. Адрес: 413550, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Нестеровка, ул. Рабочая, д.33а;

19) Сельский клуб с. Подшибаловка. Адрес: 413550, Саратовская область, Краснопартизанский район, с. Подшибаловка, ул. Центральная, д.13а.

1.14. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений Учреждение является многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров, а также функционирующим в качестве прокатной площадки для проведения культурно-досуговых и других общественных мероприятий.

1.15. В Учреждении объединены ныне действующие и вновь создаваемые клубные учреждения, функционирующие по административно-территориальному признаку, ориентированные на культурные интересы определенных профессиональных и других социально-демографических категорий населения.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Краснопартизанского муниципального района, Уставом Учреждения.

2. Принципы, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и

пользованию услугами, предоставляемыми клубными учреждениями;

2) гуманистический характер деятельности клубных учреждений, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

3) содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

1) удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2) определение юридического статуса сельских домов культуры и клубов;

3) объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

4) объединение работников культуры в единый коллектив (что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне);

5) расширение сферы услуг, оказываемых населению;

6) координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;

7) реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

1) создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

2) всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

3) совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Краснопартизанского муниципального района;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;

- 2) обеспечение деятельности музея, народных коллективов;
- 3) проведение культурно-массовых мероприятий: конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- 4) организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения (экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)
- 5) создание и организация музейного фонда;
- 6) ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда музея новыми экспонатами;
- 7) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, в т. ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 8) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- 9) поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.
- 10) сбор, анализ и обработка информации о деятельности учреждений культуры района;
- 11) оказание практической помощи учреждениям культуры в разработке положений, в проведении культурно-массовых мероприятий, создании объединений;
- 12) демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- 13) осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- 14) оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также предоставление в рамках возможностей филиалов, входящих в состав Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) услуги по предоставлению напрокат костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- 2) услуги по предоставлению сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- 3) услуги по распространению билетов;
- 4) услуги по проведению дискотек, концертных программ, творческих конкурсов и фестивалей, тематических лекций;
- 5) обучение в платных кружках, студиях;
- 6) показ кинофильмов, видеофильмов;
- 7) услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- 8) организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- 9) озвучивание семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств, а также иных мероприятий;
- 10) услуги по художественно-оформительской работе;
- 11) информационно-консультационные и методические виды услуг;
- 12) оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых мероприятий организациям и учреждениям;
- 13) сдача в аренду помещений, с согласия Учредителя;
- 14) осуществление гастрольной деятельности;
- 15) услуги по ксерокопированию.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение имеет право:

- 1) привлекать на договорной основе другие предприятия и учреждения для проведения культурно-развлекательных программ;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 3) принимать благотворительную помощь от предпринимателей, частных лиц и спонсоров;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения района;

2.10. Учреждение обязано:

1) предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово-отчетную документацию;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных обязанностей, а также правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земельных участков, отведенных Учреждению, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей.

3. Имущество Учреждения, хранение и финансирование

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Краснопартизанский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Краснопартизанского муниципального района.

3.2. Земельный участок, необходимый для исполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации Краснопартизанского муниципального района не вправе распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, и имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества.

Остальным движимым, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия Краснопартизанского муниципального района, в лице администрации Краснопартизанского муниципального района вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Краснопартизанского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности поступают на финансовый счет Учреждения. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснопартизанского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- 4) осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.11. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество только с согласия Учредителя.

3.12. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.13. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.14. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято в порядке, установленном Учредителем

3.15. Финансирование по всем статьям расходов производится согласно смете расходов Учреждения.

3.16. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции.

4. Функции и полномочия отдела культуры и кино.

4.1. Отдел культуры и кино администрации Краснопартизанского муниципального района от Краснопартизанского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия:

1) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется интерес заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершении таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4) принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

5) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

6) осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Управление учреждением.

5.1. Управление Учреждением и его филиалами (п.1.13) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснопартизанского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. Должностным лицом в Учреждении, осуществляющим руководство деятельностью Учреждения, является директор, который назначается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации отделом культуры и кино администрации Краснопартизанского муниципального района и действующий согласно данному уставу и законодательству Российской Федерации. Начальник отдела культуры и кино администрации Краснопартизанского муниципального района с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок

полномочий. Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

1) действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

2) организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

3) руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

4) распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5) отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

6) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

7) организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

8) вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

9) по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

10) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

11) по согласованию с Учредителем формирует кадровый состав Учреждения;

12) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.4. Директор Учреждения вправе:

1) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

2) открывать лицевые счета Учреждения;

3) выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

4) заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5) заключать с работниками трудовые договоры;

6) издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

7) утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- 1) отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- 2) обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 3) соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- 4) обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- 5) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- 6) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 7) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 8) согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 10) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 11) согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- 12) не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

14) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

15) нести ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

16) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Краснопартизанского муниципального района;

17) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

18) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения:

5.6.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов.

5.6.2. Наблюдательный совет Учреждения формируется Учреждением и утверждается Учредителем в составе 5 (пяти) человек.

5.6.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители администрации Краснопартизанского муниципального района – 2 человека (из них 1 человек – представитель структурного подразделения администрации, на которое возложены функции по управлению муниципальным имуществом);

- представители трудового коллектива Учреждения – 2 человека;

- представители общественности – 1 человек.

5.6.4. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Учредителя.

5.6.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.6.6. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.7. Компетенции Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.8. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.7.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.7.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.7.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.7.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.7.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.7. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.7.7. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

5.6.9. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.6.10. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Права и обязанности Учреждения.

6.1. Учреждение осуществляют свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом ФХД, утвержденным учредителем на определенный плановый период;

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

3) определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской

Федерации;

4) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5) получать из бюджета Краснопартизанского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

6) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

2) возмещать ущерб, за счет результатов своей хозяйственной деятельности, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг учреждения;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о регистрации Учреждения;

- приказ учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.

7.1. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия Краснопартизанского муниципального района Саратовской области» на основании договора о ведении бухгалтерского учёта, заключенного между Учреждением и Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия Краснопартизанского муниципального района Саратовской области», осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Краснопартизанского муниципального района.

7.2. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности и по личному составу работников.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Краснопартизанского муниципального района на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.4. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т. п.) передаются на хранение в архивные фонды администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области.

8.12. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Изменения и дополнения Устава.

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Итого, пронумеровано и скреплено
печатью 19 (двадцать девять) листов
Глава Краснопартизанского муниципального
района Саратовской области

Подпись



Ю.Л. Бодров

