



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«04» апреля 2025 года

№ 284

станция Полтавская

**Об утверждении примерного договора об оказании
услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного
пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования Красноармейский район**

В целях обеспечения эффективной подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2025 года на базе образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район, руководствуясь Положением об управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 24 апреля 2024 года № 61/8, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерный договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район (приложение).

2. Утвердить перечень необходимых документов, предоставляемых для зачисления в лагерь с дневным пребыванием и лагерь труда и отдыха для следующих категорий:

1) дети из малообеспеченных семей: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка из социальной защиты населения об установлении статуса малообеспеченной семьи;

2) дети из многодетных семей: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; удостоверение многодетной семьи;

3) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; выписка из списка ТСЖ и СОП (прилагается образовательным учреждением);

4) дети из числа отличников и одаренных: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

справка из образовательного учреждения, подтверждающего статус отличника или одаренного ребенка;

5) дети, активные участники Движения Первых и Орлята России, волонтеры: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка из образовательного учреждения, подтверждающего данный статус ребенка;

6) дети из не полных семей (нет папы/мамы): заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; свидетельство о рождении, где в графе «отец» - прочерк или свидетельство о смерти одного из родителей, либо свидетельство о смерти обоих родителей;

7) дети учителей: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка с места работы;

8) дети участников СВО: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка, подтверждающая факт участника СВО;

9) дети, состоящие на учете: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка из образовательного учреждения или комиссии по делам несовершеннолетних о постановке на учет ребенка;

10) дети ОВЗ: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка ПМПК;

11) дети-инвалиды: заявление, заполненное заявителем на каждого ребенка; свидетельство о рождении; согласие на обработку персональных данных; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; справка об инвалидности.

3. При расхождении фамилии родителя и ребенка, приложить копию свидетельства о заключении или расторжении брака.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Беляева