МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

Принято общим собранием
работников МБУ ДО ЭБЦ
Протокол № 4
от «19» июня 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ЭБЦ
_____ Е.Е. Евтушенко
от «19» июня 2025г. Приказ № 74-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр муниципального образования Красноармейский район

ст. Полтавская,2025г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее — Политика) **яется** локальным нормативным актом МБУ ДО ЭБЦ (далее — Учреждение), **ределяющим** ключевые принципы, процедуры и конкретные мероприятия, **правленные** на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в **ятельности** Учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- **Конституцией** Российской Федерации;
- **Федеральным** законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- **Федеральным** законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской **Федерации»**;
- **Федеральным** законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России от 08.11.2013);
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления и формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.4. Политика доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись. Текст Политики размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения беспрепятственного доступа.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целями Политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность.

2.2. Задачами Политики являются:

- выработка и реализация системы мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в деятельности Учреждения;
- установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства и требования настоящей Политики;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных мер.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Политика основывается на следующих принципах:

· законность — строгое соблюдение действующего законодательства Российс Федерации;

· публичность и открытость — информирование работников, обучающихся и родителей (законных представителей) о применяемых антикоррупционн стандартах;

· неотвратимость ответственности — неотвратимость наказания за совершен коррупционных правонарушений независимо от должности и заслуг работника;

· личный пример руководства — директор Учреждения и администрац демонстрируют приверженность антикоррупционным стандартам;

· периодический пересмотр и совершенствование — регулярная актуализация мер учётом изменений законодательства и практики.

4. Используемые понятия и определения

4.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либ иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целя получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.2. Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

4.3. Личная заинтересованность — возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.4. Антикоррупционные стандарты — единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие

5.1. Политика распространяется на:

· всех работников Учреждения, состоящих в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности (педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал);

· директора Учреждения и членов администрации;

· лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги на основании гражданско-правовых договоров (в части, применимой к таким отношениям).

5.2. Работники Учреждения обязаны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись при приёме на работу, а также при внесении изменений в Политику.

6. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения является директор МБУ ДО ЭБЦ. Директор обеспечивает выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения.

6.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении является работник, назначенный приказом директора ответственным за профилактику коррупционных правонарушений (далее — Ответственное лицо).

Ответственное лицо:

· организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;

· организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мероприятий, и представляет их на утверждение директору;

· ведёт учёт уведомлений о склонении к коррупции и о конфликте интересов;

· консультирует работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов.

7. Обязанности работников и Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Учреждения обязаны:

· соблюдать требования настоящей Политики и иных локальных актов антикоррупционной направленности;

· воздерживаться от совершения и участия в коррупционных правонарушениях;

· незамедлительно уведомлять Ответственное лицо о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

· уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

· не использовать служебное положение в личных целях;

· не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к сбору денежных средств;

· не принимать подарки, денежные средства и иные ценности от родителей (законных представителей) и иных лиц в связи с исполнением должностных обязанностей (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

· оказывать содействие в проведении проверок по фактам коррупционных проявлений.

7.2. Учреждение обязуется:

· обеспечивать соблюдение принципов антикоррупционной политики;

· проводить оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения;

· знакомить работников с антикоррупционными стандартами под роспись;

· применять меры дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционных требований;

· не допускать составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий

8.1. В Учреждении реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

Направление Мероприятия

Нормативное обеспечение Разработка и актуализация Политики, кодекса этики и служебного поведения работников, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

Организационное обеспечение Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений, формирование комиссии по урегулированию конфликта интересов

Оценка рисков Ежегодная оценка коррупционных рисков в разрезе направлений деятельности Учреждения

Конфликт интересов Декларирование конфликта интересов педагогическими работниками, проверка деклараций, урегулирование выявленных случаев

Проверка контрагентов Проверка деловой репутации контрагентов, включение антикоррупционных оговорок в договоры

Закупки Соблюдение требований 44-ФЗ, прозрачность закупочных процедур

Пожертвования и целевые взносы Приём добровольных пожертвований исключительно на основаниидоговора пожертвования в письменной форме; запрет на принуждение к внесению взносов; зачисление средств только на внебюджетный счёт Учреждения безналичным способом

Обучение и информирование Проведение обучающих мероприятий, ознакомление работников с антикоррупционными стандартами, правовое просвещение обучающихся и их родителей

Контроль и мониторинг Внутренний контроль хозяйственных операций, анализ применения Политики,

функционирование «горячей линии» по вопросам коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами Содействие в проведении проверок, обмен информацией.

9. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Нарушение требований настоящей Политики влечёт применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Работники, виновные в совершении коррупционных правонарушений, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе взыскать с работника ущерб, причинённый коррупционными действиями, в порядке, установленном законодательством.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений

10.1. Пересмотр Политики осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

10.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- изменение организационной структуры или видов деятельности Учреждения;
- результаты анализа применения антикоррупционной политики;

· предписания контролирующих и правоохранительных органов.

10.3. Изменения и дополнения к Политике утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения работников под роспись.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует до утверждения новой редакции Политики.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Учреждения.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 4 четыре листа
Директор МБУ ДО ЭБЦ
Е.Е. Евтушенко