

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН



Утверждаю
Директор МБУ ДО ЭБЦ
Краснобородько М. Ф.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту - лагеря) - локальный нормативный акт, разработан с целью правильной организации работы коллектива, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины.

2. Прием работников в лагерь

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица, имеющие педагогическое, специальное или иное (для технического обслуживания) образование.

2.2. При назначении на должность работник предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет включительно.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

- заявление
- копию паспорта родителя одного из родителей (законного представителя)
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт)
- для многодетных (удостоверение многодетной семьи)
- копию полиса
- копию СНИЛС
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка установленной формы.

4. Рабочее время

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями - (суббота, воскресенье);

4.3. Учащиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём 6 часов (с 8-30 до 14-30 часов) при организованном 2-х- разовом питании (завтрак, обед) (согласно меню).

4.4. Продолжительность смены - 21 календарный день.

4.5. В лагере устанавливается трудовой распорядок в соответствии с СанПиН.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1 Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

-защиту своих прав;

-возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2 Обязанности работников:

-все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;

-соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

-своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

-своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

-соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

-нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

-соблюдать правила пожарной безопасности;

-содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений и территории.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1 Родители имеют право:

-получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

-представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

-оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2 Обязанности родителей:

-следить за своевременным приходом детей в лагерь;

-обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

-информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

-заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

-проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности детей лагеря

7.1 Дети имеют право:

-на безопасные условия пребывания;

-реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

-оздоровительные процедуры;

-достоверную информацию о деятельности лагеря;

-защиту своих прав.

7.2 Дети и подростки обязаны:

-соблюдать дисциплину,

-режим работы лагеря,

-правила по безопасности жизнедеятельности в лагере, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в ЛДП;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, дети посещающие лагерь могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

...относительно количества...

...поддерживать...

...находиться в своем...

...незамедлительно...

...нани с участием...

8. Подготовка...

8.1. Подготовка...

8.2. Для детей...

8.3. Решение...

...владельцем...



В настоящем документе пропущено,
 пронумеровано и скреплено печатью
 листа
 И.О. Краснобородко
 304036743

7. Основания...