

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЭКОЛОГО – БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБУ ДО ЭБЦ**

от «31»08.2023г. протокол №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЭБЦ

М.Ф.Краснобородько

от «31»08.2023г. Приказ № 87-

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА В МБУ ДО ЭБЦ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание

1.Пояснительная записка	3
1.2.Цели программы наставничества	3
1.3.Задачи программы наставничества	3-4
1.4.Форма наставничества «заместитель директора по УВР – педагог»	4-5
1.5. Форма наставничества « педагог - учащийся»	6-7
1.6.Мониторинг программы наставничества	7
Приложение 1 Мониторинг программы наставничества	8-9

1. Пояснительная записка

Наставничество – это способ передачи знаний, умений, навыков от более опытного и знающего человека, молодому человеку или менее компетентному в определенных вопросах, предоставление помощи и совета молодым или вновь прибывшим педагогам и учащимся.

Программа наставничества в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования эколого-биологическом центре муниципального образования Красноармейский район осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Программа), разработана в целях организации совместной деятельности наставляемого и наставника и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа имеет структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна).

1.2. Цели программы наставничества

Цель программы - обеспечение развития участников внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО ЭБЦ и улучшение личных показателей их эффективности.

Создание системы наставничества в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования эколого-биологическом центре позволит решить задачу адаптации педагогов дополнительного образования на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит, раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал наставляемых.

1.3. Задачи программы наставничества

1. Раскрыть потенциал каждого наставляемого, выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых.
2. Адаптировать молодых и вновь прибывших педагогов для вхождения в полноценный рабочий режим работы через освоение норм, требований и традиций учреждения и с целью закрепления их в образовательной организации.
3. Реализовать систему мероприятий для передачи навыков, ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, улучшение образовательных результатов учащегося через участие в конкурсах, проектной деятельности.
4. Создать условия для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для учащихся (одаренные дети)
5. Оценить результаты программы и ее эффективность отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.

1.4.Целевая группа реализации программы наставничества: педагоги дополнительные образования, учащиеся.

1.5.Срок реализации программы - 1 учебный год.

1.6. Формы наставничества: «заместитель директора по УВР - педагог», «педагог-учащийся».

Исходя из образовательных потребностей, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования эколого-биологическом центре формы наставничества «заместитель директора по УВР - педагог», «педагог-учащийся».

1.4.Форма наставничества «заместитель директора по УВР - педагог».

Цель: оказание помощи молодому педагогу в их профессиональном становлении, полном раскрытии потенциала личности наставляемого, успешной личной и профессиональной самореализации

Задачи:

- ускорение процесса профессионального становления, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- адаптация к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре;
- развитие интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности.

Формы наставничества: «заместитель директора по УВР - педагог дополнительного образования»

Сроки реализации программы: 2023-2024 учебный год

Персонализированная программа наставничества для оказания методической помощи педагогу дополнительного образования

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов педагога дополнительного образования (наставляемого) Помощь в оформлении учебной документации	Посещение педагогом дополнительного образования (наставляемым) наставника, консультирование, знакомство с документами и правилами их оформления, ответы на интересующие вопросы	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2023г.
2.	Помощь педагогу дополнительного образования (наставляемому) в составлении плана работы по самообразованию	Консультация	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2023г.
3.	Совместная разработка плана работы к открытому занятию на основе	Совместная разработка педагогом дополнительного	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2023г.

	конспектов, представленных в методической литературе	образования (наставляемым) и наставником плана работы к занятиям		
4.	Создание каталога экологических мероприятий на занятиях	Совместный подбор наставником и наставляемым учебно-методической литературы по теме, создание каталога	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2023г.
5.	Помощь при подготовке документов к аттестации	Пополнение дидактического материала педагога дополнительного образования. Консультация	Заместитель директора по УВР	Январь 2024г.
6.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с обучающимися	Корректировка умений планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы	Заместитель директора по УВР	Февраль 2024г.
7.	Встречи-консультации с наставником по вопросам, возникающим в процессе педагогической деятельности	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Заместитель директора по УВР	Сентябрь - Март 2024г.
8.	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Заместитель директора по УВР	Сентябрь - Апрель 2024г.
9.	Подведение итогов работы. Самоанализ педагога ДО	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Заместитель директора по УВР	Май 2024г.

Ожидаемые результаты:

- успешное прохождение аттестации наставляемого на 1 квалификационную категорию;
- повышение профессиональной компетентности педагога дополнительного образования в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение повышения качества преподавания и совершенствование методов работы педагога дополнительного образования по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

1.5. Форма наставничества «Педагог-учащийся»

Цель - успешное формирование у учащихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков.

Задачи:

1. Помощь учащимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирование ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и компетенций.
4. Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

№ п/п	Содержание работы	Методы и формы работы педагога-наставника	Ответственные	Сроки
1.	Выявление способностей и таланта у обучающихся	Беседа, консультация, совет	Педагог дополнительного образования-«наставник»	Сентябрь 2023г.
2.	Подбор творческой работы для изучения и воплощения наставляемым, отработка необходимых умений и навыков	Консультация, разбор проблемы, совместная деятельность.	Педагог дополнительного образования-«наставник»	Октябрь 2023г.
3.	Составление индивидуального плана работы с наставляемым, дифференцированный подход при освоении программы	Консультация, разбор проблемы, совместная деятельность.	Педагог дополнительного образования-«наставник»	Ноябрь 2023г.
4.	Беседы и мотивация на достижимые для наставляемого цели, и на долгосрочную перспективу и будущее.	Беседа, консультация	Педагог дополнительного образования-«наставник»	Декабрь 2023г.
5.	Совместная деятельность со сверстниками, педагогом, отработка социальных и коммуникативных качеств	Беседа, консультация	Педагог дополнительного образования-«наставник»	Январь 2024г.
6.	Подбор заданий для самостоятельной работы дома и на занятии	Совместная деятельность.	Педагог дополнительного образования-«наставник»	Февраль 2024г.
7.	Участие в конкурсе исследовательских работ	Помощь в подготовке наставляемого к участию в конкурсе исследовательских работ	Педагог дополнительного образования-«наставник»	Март 2024г.
8.	Участие в экологических мероприятиях	Помощь в подготовке наставляемого к участию в	Педагог дополнительного образования-«наставник»	Апрель 2024г.

		экологических мероприятий	образования-«наставник»	
9.	Собеседование по итогам работы. Анализ наставнических взаимоотношений. Анализ достижений	Помощь в подготовке анализа достижений	Педагог дополнительного образования-«наставник»	Май 2024г.

Ожидаемые результаты:

- 1 Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона у учащихся в ходе образовательного процесса.
- 2 Увеличение процента учащихся, успешно осваивавших образовательную программу.
- 3 Увеличение учащихся, успешно выступающих в разных проектах, активно принимающих участие в различных экологических мероприятиях.
- 4 Увеличение числа учащихся, планирующих стать наставниками в будущем.

1.6. Мониторинг программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества представлен в Анкетах оценки удовлетворенности программой наставничества (для наставляемого и наставника) Приложении № 1.

Анкета оценки удовлетворенности программой наставничества (для наставляемого)

1. Оцените в баллах от 1 до 5, где 1 - самый низший балл, а 5 - самый высокий:

Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5
Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5
Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5
Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5
Насколько полезна была помощь наставника?	1	2	3	4	5
Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5
Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?	1	2	3	4	5
Насколько было понятно, что от Вас ожидал наставник?	1	2	3	4	5
Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5
Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5

2. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

3. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

4. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Да — 1 балл, нет — 0 баллов.

Оценка анкетирования:

- от 40 до 53 баллов — высокий уровень удовлетворенности;
- от 20 до 40 баллов — средний уровень удовлетворенности;
- от 0 до 20 баллов — низкий уровень удовлетворенности.

В мониторинге учитывается только высокий уровень удовлетворенности.

Анкета оценки удовлетворенности программой наставничества (для наставника)

1. Оцените в баллах от 1 до 5, где 1 - самый низший балл, а 5 - самый высокий:

Насколько было комфортно общение с наставляемым?	1	2	3	4	5
Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5
Насколько полезными/ интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5
Насколько полезными/ интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5
Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5
Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?	1	2	3	4	5
Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5
Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5
Насколько понравилась деятельность в роли наставником?	1	2	3	4	5
Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5

2. Было ли достаточным и понятным обучение, организованное в рамках Программы наставничества? [да/нет];
3. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет];
4. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет];
5. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет].

Да — 1 балл, нет — 0 баллов.

Оценка анкетирования:

- от 40 до 54 баллов — высокий уровень удовлетворенности;
- от 20 до 40 баллов — средний уровень удовлетворенности;
- от 0 до 20 баллов — низкий уровень удовлетворенности.

В мониторинге учитывается только высокий уровень удовлетворенности.