

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЭКОЛОГО –
БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 29» июня 2015 г.

№ 50 -О

станция Полтавская

**об утверждении положения о порядке и условиях внесения
добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологического центра муниципального образования Красноармейский район (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЭБЦ



М.Ф. Краснобородько

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива МБУ ДО ЭБЦ
Протокол № 10 от «29» 06. 2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ЭБЦ

М.Ф. Краснобородько

Приказ 50 от «29» 06. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-
биологического центра муниципального образования Красноармейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования эколого-биологического центра муниципального образования Красноармейский район (далее - Учреждение), регулирующим порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.4. Привлечение средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, проведение ремонтных работ.

1.5. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.6. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

2.2. **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. **Пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) учащихся по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. **Жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально- технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности.

2.5. **Добровольное пожертвование** - безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; безвозмездное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; безвозмездное выполнение работ, предоставления услуг жертвователями.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе

обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде заявки, объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Привлечение целевых взносов граждан, в том числе родителей, (законных представителей) или юридических лиц может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально - технической базы учреждения, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, благоустройство здания и территории, приобретение учебного оборудования.

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств. (На принятие пожертвования не требуется чьего - либо разрешения или согласия).

3.3. ГК РФ (ст.574) допускает совершение пожертвования в устной форме путем непосредственной передачи движимого имущества, если жертвователями являются физические лица, а также в случае, когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, но сумма пожертвования не превышает трех тысяч рублей.

3.4. Во всех других случаях при обещании пожертвования, необходима письменная форма договора пожертвования. Форма договора пожертвования является неотъемлемым приложением к данному положению.

3.5. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный расчётный счет Учреждения.

3.6. Пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3.8. При отсутствии условия использования добровольного пожертвования оно используется учреждением в соответствии с его назначением (ст.582.3 ГК РФ) в целях осуществления образовательного процесса и ведения уставной деятельности.

3.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, полученные в форме пожертвования, являются собственностью учреждения

и не подлежат налогообложению (ст.251.2 Налогового кодекса РФ) при предоставлении в налоговые органы следующих документов:

- Договора налогоплательщика с получателем благотворительной помощи на безвозмездную передачу товаров (выполнение работ, оказание услуг)
- Копии документов, подтверждающих принятие на учет получателем благотворительной помощи безвозмездно полученных товаров (выполнение работ, оказание услуг)
- Актов или других документов, свидетельствующих о целевом использовании полученных в благотворительной помощи.

3.10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение, исключать из неё либо любым иным образом оказывать давление на учащихся либо на их родителей (законных представителей) из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ от взносов и пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся и иных лиц.

3.11. Запрещается каким-либо образом вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.12. Запрещается работникам, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой денежный взнос, пожертвование в иной форме оформляется заявлением и договором физических лиц с указанием размера денежной суммы, вида пожертвования и конкретной цели их использования

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 1,2,3 к настоящему Положению).

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи пожертвования (Приложение 4 к настоящему Положению)

4.4. Денежные средства поступают на внебюджетный счёт Учреждения, пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления

благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Попечительским советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.).

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на сайте Учреждения, заседании педагогического совета, родительских собраниях.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет Директор Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль за использованием Учреждением пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Учредитель.

6.4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Текст настоящего Положения доводится до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, иных лиц и размещается на сайте Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором Учреждения на неопределенный срок.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

2.1. Пожертвование вносится на счёт Одаряемого по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Пожертвование вносится в рублях.

3. Отчёт Одаряемого

3.1. Одаряемый не позднее трёх рабочих дней с момента получения простого требования Жертвователя обязан предоставить ему письменный отчёт о расходовании пожертвования.

3.2. К отчёту могут быть приложены материалы и документы, на которые Одаряемый ссылается в отчёте.

3.3. Отказ от принятия отчёта Одаряемого может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Одаряемого незамедлительно.

4. Общие условия

4.1. Настоящий договор не имеет никаких обещаний, положений, условий либо обязательств, выраженных в устной или письменной формах, за исключением тех, которые содержатся в самом тексте договора.

4.2. Данный договор включает в себя полное взаимопонимание сторон в отношении вопросов, содержащихся либо упоминаемых в нем.

4.3. Никакое изменение или исправление данного договора или устное обещание или обязательство не будет иметь силы, если оно не зафиксировано в письменной форме и не утверждено от имени сторон.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Жертвователь

Директор МБУ ДО ЭБЦ

_____ М.Ф. Краснобородько _____ (_____)

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего договора.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3.Разрешение споров.

3.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2.При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.Срок действия договора.

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения.

5.1.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

6. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Директор МБУ ДО ЭБЦ

Жертвователь

_____М.Ф. Краснобородько _____(_____)

ДОГОВОР № ____
ДОБРОВОЛЬНОГО НЕДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(ИМУЩЕСТВА)
МБУ ДО ЭБЦ

« ____ » _____ 20 г.

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем – Жертвователь, в лице _____ и МБУ ДО ЭБЦ, именуемый в дальнейшем - Одаряемый, в лице директора Краснобородько Марии Федоровны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности на основании

имущество - _____

в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора, для использования в следующих целях: _____

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2. настоящего договора допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего договора.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3.Разрешение споров.

3.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2.При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.Срок действия договора.

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения.

5.1.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатью Одаряемого и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

6. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Директор МБУ ДО ЭБЦ

_____М.Ф. Краснобородько _____(_____)

Жертвователь

приема-передачи пожертвования

No

от « » 20 г. №

(наименование физического или юридического лица)

Муниципальным бюджетным учреждением дополнительным образовательным учреждением эколого-биологическим центром муниципального образования Красноармейский район, именуемый в дальнейшем Одаряемый, в лице директора **Краснобородько М.Ф.**, действующего на основании **Устава**, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Настоящий Акт составлен в 2(двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

Директор _____ /М.Ф. Краснобородько/ _____ /_____ /

