**Администрация сельского поселения Югское объявляет конкурс на замещение вакантной должности – заместителя главы сельского поселения Югское.**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Югское

|  |  |
| --- | --- |
| Высшие должности муниципальной службы | |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Уровень образования | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по одной из специальностей:  - государственное и муниципальное управление;  - финансы;  - экономика, бухгалтерский учет;  - планирование, менеджмент;  - юриспруденция, либо высшее образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или дополнительное образование по специализации замещаемой должности. |

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения высших должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Югское – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в администрацию сельского поселения Югское следующие документы:**

1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р;
3. паспорт;
4. документ об образовании;
5. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае, если должность муниципальной службы включена в соответствующий перечень, утвержденный муниципальным правовым актом);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

**Конкурс на замещение вакантной должности заместителя главы сельского поселения Югское состоится 20 октября 2022 года в 15:00 часов по адресу: Вологодская область, Череповецкий район, д. Новое Домозерово, д. 30, кабинет 1.**

**Срок подачи заявлений на конкурс не позднее 15 календарных дней со дня опубликования объявления.**

**Прием документов ежедневно до 04 октября 2022 года с 9:00 до 12:00, кабинет № 1.**

**С условиями проведения конкурса можно ознакомиться по телефонам: 66-98-46, 66-97-10.**