

## СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией сельского поселения Югское Череповецкого муниципального района Вологодской области и администрацией Череповецкого муниципального района о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа сельского поселения

г. Череповец

11.11.2022

Администрация сельского поселения Югское Череповецкого муниципального района Вологодской области, в лице главы Замыслова Александра Владимировича и администрация Череповецкого муниципального района, в лице руководителя администрации района Маслова Романа Эдуардовича, именуемые далее «Стороны», руководствуясь статьями 14, 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Югское, Уставом района, решением Совета сельского поселения Югское от 23.09.2022 № 2 «О передаче полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Югское органам местного самоуправления Череповецкого муниципального района», решением Муниципального Собрания Череповецкого муниципального района от 06.10.2022 № 343 «О приеме осуществления полномочий органов местного самоуправления сельских поселений района органами местного самоуправления Череповецкого муниципального района», заключили Соглашение о нижеследующем:

### Статья 1. Предмет Соглашения

Администрация сельского поселения Югское (далее – администрация поселения) передает администрации Череповецкого муниципального района (далее – администрация района) осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа сельского поселения, включая:

1. Составление проекта бюджета сельского поселения Югское (далее – бюджет сельского поселения), представление проекта бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет сельского поселения.

2. Составление проекта среднесрочного финансового плана сельского поселения Югское, в случае составления и утверждения бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Организацию исполнения бюджета сельского поселения, в том числе: подготовку проектов решений по внесению изменений в бюджет сельского поселения и необходимых материалов для внесения в Совет сельского поселения;

составление и ведение сводной бюджетной росписи сельского поселения, с доведением до получателей бюджетных средств объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (в случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств – формирование и доведение уведомлений по изменению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств);

составление и ведение кассового плана сельского поселения (в случае внесения изменений в показатели кассового плана – формирование и доведение документов по изменению кассового плана);

составление и представление ежемесячной, ежеквартальной, годовой и оперативной отчетности, предусмотренной для финансового органа сельского поселения;

формирование распоряжений на списание и отзыв средств с единого счета бюджета сельского поселения;

мониторинг, анализ и прогнозирование исполнения бюджета сельского поселения по доходам; мониторинг и анализ исполнения бюджета сельского поселения по расходам;

составление и ведение реестра расходных обязательств бюджета сельского поселения;  
формирование и ведение реестра источников доходов бюджета сельского поселения;  
работу в программе «Единый портал бюджетной системы» по внесению и поддержанию в актуальном состоянии информации, по вопросам, относящимся к бюджету сельского поселения;

работу в программе «Система удаленного финансового документооборота» по уточнению поступлений, зачисляемых в бюджет сельского поселения, по возврату средств из бюджета сельского поселения;

работу в программе «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» в части внесения информации по доходам поступившим в бюджет сельского поселения;

работу в программе «WEB-консолидация» по формированию отдельных форм бюджетной отчетности;

подготовку информации, необходимой для внесения изменений в справочник кодов администраторов поступлений, в справочник кодов бюджетной классификации доходов, в реестр администрируемых доходов бюджета сельского поселения;

подготовку информации, прогнозов, аналитических и презентационных материалов по вопросам планирования и исполнения бюджета сельского поселения;

обеспечение иных функций по организации исполнения бюджета сельского поселения, предусмотренных действующим бюджетным законодательством для финансового органа сельского поселения.

4. Подготовку проектов муниципальных правовых актов, касающихся исполнения отдельных бюджетных полномочий финансовых органов сельского поселения.

5. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставление бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в соответствии с Соглашением о ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставлении бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности.

6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а именно:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской отчетности;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета поселения, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю производится в соответствии с федеральными стандартами и утвержденными правовыми актами администрации района.

## Статья 2. Права и обязанности Сторон

Во исполнение настоящего Соглашения:

администрация района:

обязана осуществлять отдельные переданные полномочия в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением;

обязана представлять отчет об осуществлении переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, включая отчет о расходовании средств, переданных для их осуществления до 15 января года, следующего за отчетным;

вправе самостоятельно определять порядок осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

вправе запрашивать у Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением;

несет ответственность за целевое расходование иных межбюджетных трансфертов.

Администрация поселения:

обязана своевременно и в полном объеме предоставлять администрации района информацию, необходимую для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

обязана обеспечивать финансовыми средствами осуществление передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно статьи 3 настоящего Соглашения;

вправе получать информацию об осуществлении полномочий и использовании финансовых средств;

вправе требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае неисполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

## Статья 3. Финансовое обеспечение переданного полномочия

Администрация сельского поселения обеспечивает в установленном порядке финансовыми средствами осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения.

Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Югское в бюджет Череповецкого муниципального района.

Объем иных межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа сельского поселения предусматривается в решении Совета поселения о бюджете, рассчитывается в соответствии с методиками расчета иных межбюджетных трансфертов (приложения 1,2,3), являющимися неотъемлемой частью Соглашения и составляет на 2023 год – 878 783,0 рублей, в том числе:

- осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения, в сумме 457 213,00 рублей;

- ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставление бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, в сумме 408 581,0 рублей;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в сумме 12 989,00 рублей.

Размер иных межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных бюджетных полномочий сельского поселения на 2024 и 2025 года определен в аналогичном объеме.

Средства иных межбюджетных трансфертов перечисляются в бюджет Череповецкого муниципального района ежемесячно в срок до 12 числа текущего месяца, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Соглашением. График перечисления иных межбюджетных трансфертов на 2023 год (приложение 4), является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Графики перечисления иных межбюджетных трансфертов в 2024 и 2025 годах утверждаются дополнительным соглашением.

#### Статья 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение заключено сроком на 3 года и действует в период с 01.01.2023 года по 31.12.2025 года.

#### Статья 5. Изменение условий Соглашения

Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем внесения в него изменений и дополнений.

Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок заключения соглашений о передаче осуществления полномочия.

#### Статья 6. Прекращение Соглашения

Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.

Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются: соглашение Сторон;

существенное нарушение условий настоящего Соглашения.

Существенными являются следующие нарушения настоящего Соглашения:

со стороны администрации муниципального образования – не перечисление в течение трех месяцев подряд средств иных межбюджетных трансфертов;

со стороны администрации района – неоднократное (более 3 раз) нарушение сроков исполнения обязательств, установленных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

В указанных случаях Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

#### Статья 7. Урегулирование споров

Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров.

В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Стороны обязуются при исполнении условий настоящего Соглашения не ограничивать сотрудничество к соблюдению только содержащихся в Соглашении требований и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективного выполнения переданного полномочия.

#### Статья 8. Ответственность Сторон

Администрация района несет ответственность за исполнение переданных полномочий в пределах выделенных средств иных межбюджетных трансфертов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения ответственность администрации района наступает, если

неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением администрацией муниципального образования своих полномочий, в том числе по представлению администрации района необходимой информации, документов.

Администрация района несет ответственность за неоднократное (более 3 раз) нарушение сроков исполнения обязательств, установленных настоящим Соглашением в виде пеней в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ.

Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования в бюджет района в виде пеней в размере 0,01 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные документы соответствующих органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти.

В случае изменения реквизитов одной из Сторон настоящего Соглашения последняя обязана в пятидневный срок уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### Реквизиты Сторон:

Администрация  
сельского поселения Югское Череповецкого  
муниципального района Вологодской  
области

Адрес: 162645, Вологодская область,  
Череповецкий район, д.Новое Домозерово,  
д.48

телефон (8202) 66-98-46

ЕКС 40102810445370000022

Казначейский счет 03231643196564833000

ЛС 02303250230

Банк Отделение Вологда Банка России/УФК  
по Вологодской области г. Вологда

Администрация сельского поселения Югское  
(Администрация сельского поселения Югское  
702.11.001.1)

БИК 011909101

ИНН 3523017212

КПП 352301001

ОКТМО 19656483

Глава сельского поселения Югское

А.В. Замыслов

М.П.

Администрация Череповецкого  
муниципального района

Адрес: 162612, Вологодская область,  
г. Череповец, ул. Первомайская, д. 58

телефон (8202) 24-96-81

ЕКС 40102810445370000022

Казначейский счет 03100643000000013000

Банк Отделение Вологда Банка России/УФК  
по Вологодской области г. Вологда  
БИК 011909101

Получатель УФК по Вологодской  
области (ФУ адм. Череповецкого МР  
л/с 04303250000)

ИНН 3523001332

КПП 352801001

ОКТМО 19656000

КБК 82520240014050000150

Руководитель администрации района

Р.Э. Маслов

М.П.



## МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета сельского поселения  
Югское Череповецкого муниципального района Вологодской области администрации  
Череповецкого муниципального района на осуществление отдельных бюджетных  
полномочий финансового органа поселения  
(далее – Методика)

1. Настоящая Методика устанавливает порядок определения размера иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета сельского поселения Югское администрации Череповецкого муниципального района, на осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения в рамках Соглашения между Администрацией сельского поселения Югское и администрацией Череповецкого муниципального района о передаче отдельных бюджетных полномочий от 15.11.2022.

2. Размер иных межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения ( $V_{mbt}$ ) определяется по формуле:

$V_{mbt} = V_{fot}/Q$ , где:

$V_{fot}$  – фонд оплаты труда в год отдела по формированию и исполнению бюджетов сельских поселений Финансового управления администрации Череповецкого муниципального района;

$Q$  – количество сельских поселений (муниципальных образований), с которыми заключены соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий.

$$V_{mbt} = 3\,200\,492,97 / 7 = 457\,213,0 \text{ руб./год}$$

Фонд оплаты труда в год отдела по формированию и исполнению бюджетов сельских поселений Финансового управления администрации Череповецкого муниципального района ( $V_{fot}$ ) рассчитывается исходя из должностных окладов, установленных штатным расписанием, в соответствии с постановлением администрации Череповецкого муниципального района об утверждении Положения о формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Череповецкого муниципального района, с учетом начислений на фонд оплаты труда в размере 30,2%.

3. В случае изменения системы оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Череповецкого муниципального района, и (или) количества обслуживаемых сельских поселений (муниципальных образований) и (или) численности отдела по формированию и исполнению бюджетов сельских поселений Финансового управления администрации Череповецкого муниципального района, осуществляется изменение (увеличение /уменьшение) размера иных межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения.

При наступлении вышеуказанных изменений размер иных межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения рассчитывается пропорционально временным периодам.

4. При расчете итоговый объем иных межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета сельского поселения Югское администрации Череповецкого муниципального района, округляется до полных рублей (без копеек).

## МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета сельского поселения Югское администрации Череповецкого муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставление бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности (далее - Методика)

1. Настоящая Методика устанавливает порядок определения размера иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета сельского поселения Югское администрации Череповецкого муниципального района, на осуществление отдельных бюджетных полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставление бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в рамках Соглашения между Администрацией сельского поселения Югское и администрацией Череповецкого муниципального района о передаче отдельных бюджетных полномочий от 15.11.2022.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района на осуществление отдельных полномочий (далее – объем иных межбюджетных трансфертов), рассчитывается по формуле:

$$S=F*K, \text{ где}$$

S- объем иных межбюджетных трансфертов;

F-годовой фонд оплаты труда бухгалтеров с учетом начислений на выплаты по оплате труда в МУ «Централизованная бухгалтерия»;

K- коэффициент интенсивности 0,098715098

2.1. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных бюджетных полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставление иной финансовой отчетности, представляемый в бюджет муниципального района:

$$S=F*K= 4\ 138\ 992,00*0,098715098=408\ 581,00 \text{ (руб.)}$$

2.2. Годовой фонд оплаты труда бухгалтеров с учетом начислений на выплаты по оплате труда, рассчитывается исходя из должностных окладов по штатному расписанию с учетом начислений на фонд оплаты труда в размере 30,2%.

2.3. Коэффициент интенсивности учитывает количество обслуживаемых лицевых счетов и формируемых платежных поручений по каждому сельскому поселению (муниципальному образованию) и их соотношение в общем объеме.

3. При расчете итоговый объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района, округляется до полных рублей (без копеек).

## МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета сельского поселения  
Югское администрации Череповецкого муниципального района на осуществление  
отдельных бюджетных полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю  
(далее – Методика)

1. Настоящая Методика устанавливает порядок определения размера иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета сельского поселения Югское администрации Череповецкого муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – осуществление отдельных полномочий) в рамках Соглашения между Администрацией сельского поселения Югское и администрацией Череповецкого муниципального района о передаче отдельных бюджетных полномочий от 15.11.2022.

2. Объем размера иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования бюджету муниципального района на осуществление отдельных полномочий (V), рассчитывается по формуле:

$$V = F * P / N, \text{ где}$$

F- фонд оплаты труда отдела внутреннего финансового контроля администрации Череповецкого муниципального района в расчете на год (далее – фонд оплаты труда в год);

P – доля затрат в фонде оплаты труда на год на осуществление отдельных полномочий (%);

N- количество сельских поселений.

3. Затраты на фонд оплаты труда в год рассчитываются; исходя из должностных окладов, установленных штатным расписанием, в соответствии с Положением о формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Череповецкого муниципального района, с учетом начислений на фонд оплаты труда в размере 30,2%.

Расчет иных межбюджетных трансфертов на 1 поселение в год:

$$V = 1\,853\,388,88 \text{ руб.} * 9,110716 \% / 13 = 12\,989,00 \text{ рублей (13,0 тыс. рублей),}$$

где годовой объем расходов на доплату к заработной плате = 10,0 тыс. рублей (9976,2 руб.); начисления на доплату к заработной плате - 3,0 тыс. рублей (3012,8 руб.)



**ГРАФИК**  
перечисления иных межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных бюджетных  
полномочий муниципального образования  
на 2023 год

Сроки перечисления	Объем иных межбюджетных трансфертов на 2023 год, руб.			
	в части составление проекта бюджета, представление проекта бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет; организации исполнения бюджета	в части осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставление бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности	Итого в месяц
1	2	3	4	5
12.01.2023	38 100,00	1 100,00	34 100,0	73 300,0
12.02.2023	38 100,00	1 100,00	34 100,0	73 300,0
12.03.2023	38 100,00	1 100,00	34 100,0	73 300,0
12.04.2023	38 100,00	1 100,00	34 100,0	73 300,0
12.05.2023	38 100,00	1 100,00	34 100,0	73 300,0
12.06.2023	38 100,00	1 100,00	34 100,0	73 300,0
12.07.2023	38 100,00	1 100,00	34 100,0	73 300,0
12.08.2023	38 100,00	1 100,00	34 100,0	73 300,0
12.09.2023	38 100,00	1 100,00	34 100,0	73 300,0
12.10.2023	38 100,00	1 100,00	34 100,0	73 300,0
12.11.2023	38 100,00	1 100,00	34 100,0	73 300,0
12.12.2023	38 113,00	889,00	33 481,0	72 483,0
<b>ИТОГО:</b>	<b>457 213,00</b>	<b>12 989,00</b>	<b>408 581,0</b>	<b>878 783,0</b>