

Должностная инструкция педагога дополнительного образования платных дополнительных образовательных услуг

Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования платных дополнительных образовательных услуг (далее - педагог платных образовательных услуг) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее МБДОУ) Отдела образования администрации Шпаковского муниципального района (далее - Отдел) разработана на основании положений Трудового Кодекса Российской Федерации и нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, и утверждена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 от №761 н.

1. Общие положения

1.1. Педагог платных образовательных услуг относится к категории специалистов и является педагогическим работником.

1.2. На должность педагога платных образовательных услуг назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и специальную подготовку по профилю.

1.3. Назначение на должность педагога платных образовательных услуг и освобождение от занимаемой должности производится приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Педагог платных образовательных услуг непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ.

1.5. В своей работе педагог платных образовательных услуг руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования. Уставом учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ, настоящей должностной инструкцией.

1.6. На время отсутствия педагога платных дополнительных образовательных услуг (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом заведующего. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей

1.7. Педагог платных образовательных услуг должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание образовательной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, методы убеждения, аргументации своей позиции;
- установления контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе:
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами)
- электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования и нормативы РФ.

2. Должностные обязанности

Педагог платных образовательных услуг МБДОУ:

2.1 Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную двигательную деятельность.

2.2. Комплекдует состав воспитанников детского объединения и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Организует непосредственно образовательную деятельность, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.

2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.

2.7. Составляет учебные планы, обеспечивает ее выполнение.

2.8. Выявляет физические способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.

2.9. Организует разные виды физкультурно-оздоровительной деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их интересов, способностей.

2.10. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, включает в образовательный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой.

2.11. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.

2.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.н. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.14. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции,

2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.17. Несет ответственность за оформление и ведение документации:

- заполнение журнала учёта работы детского кружка на основе дополнительных платных образовательных услуг и представление его на проверку до 30 числа каждого месяца;

- отчета о проделанной работе с представлением ее руководству учреждения.

- по сбору и сдаче сведений об оплате (копии квитанций) родителями платных образовательных услуг к 5 числу каждого учебного месяца.

2.18. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.19. Проходит медицинский осмотр согласно графику.

3. Права

Педагог платных образовательных услуг МБДОУ имеет право:

3.1. Участвовать в самоуправлении учреждением в порядке, определенном Уставом.

3.2. Принимать участие:

- во всех смотрах-конкурсах учреждения, района, края, РФ; мира;

- в инновационной деятельности учреждения;

- в семинарах, тренингах, организуемых на базе учреждения.

3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы. давать по ним объяснения.

3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренным законодательством РФ.

3.5. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;

- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла по совершенствованию образовательного процесса.

3.6. Повышать уровень своей квалификации на курсах повышения квалификации.

3.7. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения.

3.8. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.9. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.10. Представлять на рассмотрение заведующего МБДОУ предложения по вопросам своей деятельности.

3.11. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.12. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность работника

Педагог платных образовательных услуг несёт ответственность:

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Должностную инструкцию разработал: ст.воспитатель _____ Ж.А. Ключерова

Согласовано:

Заведующий _____ А.С. Щербакова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С должностной инструкцией ознакомлен(а),
инструкцию получил(а):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ год

«_____» _____ 20__ год

«_____» _____ 20__ год

«_____» _____ 20__ год

«_____» _____ 20__ год

«_____» _____ 20__ год