

Принято на Совете Учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 22»  
Протокол №1 от 16.05.2016 года.  
\_\_\_\_\_ Л.А. Голубина

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №22»  
от 16.05.2016 № 11/1-ОД  
\_\_\_\_\_ А.С. Щербакова

**Порядок основания перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 22»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников( Далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее - Учреждение)
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26)

и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

**2. Порядок и основания перевода воспитанника**

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по реализации программы дошкольного образования, возможен:

- на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- по обстоятельствам, которые не зависят от воли сторон образовательных отношений (в случае ликвидации образовательной организации).

2.2. О переводе ребенка в другую образовательную организацию руководитель ДОУ издает соответствующий распорядительный акт

(приказ).

2.3. Перевод воспитанника в любую другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

2.4. Перевод воспитанника в любую другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года на основании производственной необходимости при наличии свободных мест в группе

2.5. О переводе ребенка в другую группу руководитель ДОО издает соответствующий распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника.

### **3. Порядок и основания для отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

### **4. Порядок и основания для восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают от даты восстановления воспитанника в Учреждении.

