

Рассмотрено и принято
собранием трудового коллектива
Протокол № ____ от ____ 20 ____ г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№ « ____ » от ____ 2018 г
А.С. Щербакова

**Положение
о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №22» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет уровень разграничения прав доступа должностных лиц к обрабатываемым персональным данным (далее - ПДн) работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в том числе при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн).

1.2. Разграничение прав осуществляется, исходя из характера и режима обработки персональных данных, в т.ч. в конкретной ИСПДн.

1.3. В данном Положении утверждается список лиц ответственных за обработку ПДн, а так же их уровень прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

**2. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПД).

2.2. Список групп должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПД:

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администратор ИСПДн заведующий	- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн. - Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн. - Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн. - Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Делопроизводитель	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Воспитатель	- Имеют доступ только к чтению данных без возможности их редактирования согласно уровню доступа	- использование - хранение ПДн

**3. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных, данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным:

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Оператор		
Администрация МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников МБДОУ - Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - передача - обезличивание - блокирование - удаление - уничтожение
воспитатель	Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающиеся, их родителей (законных представителей) только своей группы.	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - использование - уничтожение
Педагоги дополнительного образования.	Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся, их контактной информации, а также контактной информации родителей (законных представителей) своей группы (кружка, секции).	<ul style="list-style-type: none"> - использование - хранение
Музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, делопроизводитель	Имеет доступ к личным делам воспитанников и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - запись - систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Кладовщик	Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - использование
Сторож	Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ и других лиц, которые попадают на территорию МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - запись - использование

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только в соответствии с Положением об обработке персональных данных и в соответствии с законодательством.