

Формально-юридический акт

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников
ДК «Меридиан»

Т.К. Пономарева
«05» *февраля* 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

ДК «Меридиан»

от «05» *февр* 2019 года № *9* «ОД»

Директор ДК «Меридиан»

Е.В. Есюнина
«05» *февраля* 2019 года



Кодекс

**этики и служебного поведения работников
Муниципального казенного учреждения культуры
Дом культуры «Меридиан»
города Зуевка Кировской области
(ДК «Меридиан»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения культуры Дом культуры «Меридиан» города Зуевка Кировской области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального казенного учреждения культуры Дом культуры «Меридиан» города Зуевка Кировской области (далее – работники Учреждения, Учреждение).

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральным законом №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008, на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также доверия граждан к Учреждению и обеспечение единых норм поведения в Учреждении.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.5. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения, а также ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

а) законность.

Учреждение и его работники осуществляют свою деятельность в пределах полномочий Учреждения и в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Кодексом.

Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плата за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

б) профессионализм.

Учреждение осуществляет деятельность на профессиональной основе, постоянно принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем повышения квалификационного уровня. Работники Учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня. При исполнении должностных обязанностей работники обязаны проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этических, социальных групп, способствовать межнациональному согласию.

Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) независимость

Учреждение и его работники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости, зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб законным правам и интересам граждан и юридических лиц.

г) добросовестность

Учреждение и его работники обязуются исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

Работники Учреждения обязаны воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга и Учреждения, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию и авторитет Учреждения, а также других субъектов и участников отношений.

Работники Учреждения обязаны уведомлять работодателя (руководство Учреждения), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Работники не имеют права использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

д) конфиденциальность

Работники Учреждения не разглашают имеющуюся в их распоряжении служебную и конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

е) информационная открытость

Учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ж) эффективный внутренний контроль

Руководство Учреждения обеспечивает постоянный эффективный внутренний контроль за деятельностью своих работников с целью защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц, пользующихся услугами Учреждения;

з) справедливое отношение

Учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем лицам, которым оказываются услуги в процессе осуществления деятельности.

2.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцируемых противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать условиям выполнения должностных обязанностей и формату служебного мероприятия.

4. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции

4.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

4.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

4.1.3. незамедлительно информировать в письменном виде непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.1.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

4.1.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в рамках принятого в Учреждении Положения о конфликте интересов в ДК «Меридиан» (размещено на официальном сайте Учреждения).

4.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции для отдельных категорий лиц, работающих в учреждении, закреплены в карте коррупционных рисков ДК «Меридиан», плане реализации антикоррупционных мероприятий, принятом на текущий год комиссий по противодействию коррупции в ДК «Меридиан».

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Ответственность за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
