**Отчет**

 **ДК «Меридиан» по противодействию коррупции за 2023 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства |
| 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДК «Меридиан» (далее – учреждение) |  | Приказ № 9 «ОД» от 05.02.2020 «О реализации мер по противодействию коррупции»; в соответствии с Положением об антикоррупционной политике ДК «Меридиан»: «ответственным за противодействие коррупции является директор учреждения». |
| 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции |  | Заседание комиссии по противодействию коррупции 28.03.23 «Идентификация коррупционных рисков», актуализация реестра коррупционных рисков. |
| 1.3 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  | Декабрь 2023. | 18.12.2023 |
| 1.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год  | Декабрь 2023 | Приказ № 48 «ОД» от 18.12.2023 «Об утверждении плана мероприятий на 2024 год» |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении  | 1 раз в полугодие, внеочередные по мере необходимости | Заседание комиссии по противодействию коррупции состоялось 28.03.23 «об актуализации реестра коррупционных рисков.»18.12.23 «информация о реализации плана мероприятий, планирование на 2024 год» |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  |  | Реестр (карта) коррупционных рисков ДК «Меридиан» утвержден приказом от 30.08. 2022 года. Идентифицирован, актуализирован 28.03.23. |
| 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Июльдекабрь | 08.08.2023 объяснительная директора по поводу непринятия мер по предотвращению конфликта интересов путем предоставления письменного уведомления работодателя в апреле 2020 года. |
| 2.4 | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») | В течение года | Сведения о близких родственниках руководителем поданы в Зуевское городское поселение 15.09.2023 года |
| 2.5 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Дисциплинарное взыскание директору - август 2023 за непринятие мер по предотвращению конфликта интересов путем предоставления письменного уведомления работодателя в апреле 2020 года |
| 2.6 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | В течение года |  За отчетный период уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением не поступало.  Нарушений в соблюдении работниками учреждения, касающихся получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей не выявлено. |
| 2.7 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | АпрельАвгустноябрь | 14.02.23 обучающее мероприятие для сотрудников учреждения «Работа в соответствии с планом мероприятий на 2023 год.» - 8 человек. Тестирование по знанию основ противодействия коррупции: 18.04.23 - 3 чел.; 20.06.23 – 2 чел.; 12.07.23 – 1 чел.; 22.08.23 – 2 чел.; 23.08.23-1 чел. 22.08.23 обучающее мероприятие для сотрудников учреждения «Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения» - 10 человек.05.12.23 обучающее мероприятие для сотрудников учреждения «Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции» - 10 человек. |
| 2.8 | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | по образовательным программам повышение квалификации не проходили |
| 2.9 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | По мере принятия новых актов | Протоколы, о проведении обучающих мероприятий в соответствии с п.2.7. |
| 2.10 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | При приеме на работу |  12.07.23 -г. при приеме на работу10.10.23—при приеме на работу |
| 2.11 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | Не реже 1 раза в год | Работников участвующих в осуществлении закупок нет. |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | В течение года | Контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |
| 3.2 | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности | Постоянно, при осуществлении закупок | Работники в осуществлении закупок не участвовали. |
| 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Постоянно, при осуществлении закупок | коррупционных проявлений не выявлено |
| 3.4 | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок | В течение года |  Работники учреждения в осуществлении закупок участия не принимали. |
| 3.5 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | В течение года | Реестр утвержден приказом № 34 «ОД» от 30.08.2022 года и оставлен без изменений (протокол № 1 от 28.03.2023 заседания комиссии по противодействию коррупции) |
| 4 | Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения |
| 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | При поступлении обращений | За отчетный период обращений не поступало. |
| 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | Постоянно по мере обновления информационных материалов  | Информация в свободном доступе для посетителей на стенде и на сайте. Обновлялись 30.10.23 |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении | В течение года | Информация размещена в открытом доступе на информационном стенде в здании ДК и на сайте учреждения. |
| 5 | Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности *(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)* |
| 5.1 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки  | По мере заключения договоров | стандартная антикоррупционная оговорка вводилась во все договоры и контракты в течение всего отчетного периода |
| 5.2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | При поступлении на работу | 12.07.23 - при поступлении на работу нового сотрудника10.10.23—при приеме на работу нового сотрудника |
| 5.3 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | По мере поступления | За отчетный период нормативные документы не дополнялись и не обновлялись. |
| 5.4 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур) | По мере возникновении вопросов | За отчетный период вопросов для индивидуального консультирования работников не поступало. |
| 5.5 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Весь период | Контроль за соблюдением внутренних процедур осуществлялся весь период |
| 5.6 | Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ | Январь-апрель |  директором предоставлены сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ, без нарушений и в установленные сроки |
| 5.7 | Мониторинг должностных инструкций | В течение года | 12.07.23 Перед приемом нового сотрудника10.10.23—при приеме на работу нового сотрудника. |
| 5.8 | Включение в план Учреждения мероприятий по противодействию коррупции среди населения муниципального образования города Зуевка | В течение года | Март: Интеллектуальная игра «Подросток и закон»Июль: Тематическая викторина «Знаю ли я закон?»Август: Правовой час «Даже в сказках есть права» Ноябрь: Интеллектуальная игра «Нет коррупции»Декабрь: «Конституция - основной закон» |
| 5.9 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | В течение года | 20.03.23 Интеллектуальная игра «Мы в ответе за свои поступки»08.08.23Познавательный час «Права сказочных героев» 29.11.23 Интеллектуальная игра «Коррупции - НЕТ!» 06.12.23 Познавательная игра «Подросток и закон»20.12.23 Игра-викторина «Закон и порядок» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_