Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКУК ДК «Меридиан»

города Зуевка Кировской области

от «18» декабря 2023 года № 48 «ОД»

**План**

**мероприятий по антитеррористической защищенности**

**на 2024 год**

**ДК «Меридиан»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | | Срок  проведения | Ответственный  исполнитель | |
| I. Организационный блок | | | | | | |
| 1 | | Подготовить списки участников клубных формирований, которые периодически уточнять | | сентябрь,  январь | Руководители клубных формирований | |
| 2 | | Проверка состояния чердачных помещений | | Июль, январь | Менеджер КДУ | |
| 3 | | Организовывать плановые занятия с сотрудниками по  гражданской обороне. Проводить проверку знаний сотрудников по защите посетителей от оружия массового поражения и на случай возникновения аварий, пожара и  других стихийных бедствий | | Июнь  январь | Менеджер КДУ | |
| 4 | | Обследование здания на отсутствие  посторонних предметов, контроль за запасными выходами | | ежедневно | Дежурный по зданию | |
| 5 | | Обследование прилегающей территории на отсутствие  посторонних и подозрительных предметов | | ежедневно | Дежурный по зданию | |
| 6 | | Организация и контроль пропускного режима | | В течение  года | Менеджер КДУ | |
| 7 | | Контролировать появление оставленного транспорта вблизи ДК | | ежедневно | Дежурный по зданию | |
| 8 | | Контролировать исправность АПС и тревожной кнопки постоянно | | ежедневно | Менеджер КДУ | |
| 9 | | Обеспечить беспрепятственный проезд спасательной техники  к зданию | | постоянно | Менеджер КДУ | |
| 10 | | Не допускать отключения системы, обеспечивающей  работоспособность автоматической пожарной сигнализации и  систем оповещения | | постоянно | Менеджер КДУ | |
| 11 | | Контроль работоспособности первичных средств пожаротушения | | Весь период | Менеджер КДУ | |
| 12 | | Проверка работы средств связи и реагирования | | Весь период | Менеджер КДУ | |
| 13 | | Проведение тренировочной эвакуации из здания | | ежеквартально | Менеджер КДУ | |
| II. Методический блок | | | | | | |
| 1 | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения | | 2 раза в год | | | директор |
| 2 | Инструктаж по обеспечению безопасности,  антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в  условиях повседневной деятельности | | 2 раза в год | | | Менеджер КДУ |
| 3 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета,  похожего на взрывное устройство | | 2 раза в год | | | Менеджер КДУ |
| 4 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы  террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | | 2 раза в год | | | Менеджер КДУ |
| 5 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | | 2 раза в год | | | Менеджер КДУ |
| 6 | Проведение тренировок с сотрудниками ДК по действиям при возникновении угрозы совершения террористического  акта. | | 2 раза в год | | | Менеджер КДУ |
| 7 | Проведение практического занятия по отработке действий с  огнетушителем | | 2 раза в год | | | Менеджер КДУ |
| 8 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта,  информационных плакатов. | | По мере необходимости | | | Менеджер КДУ |
| 9 | Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации | | 1 раз в  полугодие, обновление по мере необходимости | | | Менеджер КДУ |
| 10 | Аудит нормативно – правовой базы и локальных актов по  антитеррористической безопасности | | В течение года | | | директор |
| 11 | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в журнале инструктажа | | В день приема | | | Менеджер КДУ |
| 12 | Проведение мероприятий на темы антитеррористической безопасности и  проявлений экстремизма | | В течение года | | | Методист по работе с детьми, менеджер по культурно-массовому досугу |
| 13 | Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического с участниками клубных формирований | | При зачислении, сентябрь, январь | | | Руководители клубных формирований |