Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКУК ДК «Меридиан»

города Зуевка Кировской области

от «18» декабря 2023 года № 48 «ОД»

**План**

**мероприятий по антитеррористической защищенности**

**на 2024 год**

**ДК «Меридиан»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокпроведения | Ответственныйисполнитель |
| I. Организационный блок |
| 1 | Подготовить списки участников клубных формирований, которые периодически уточнять | сентябрь,январь | Руководители клубных формирований |
| 2 | Проверка состояния чердачных помещений | Июль, январь | Менеджер КДУ |
| 3 | Организовывать плановые занятия с сотрудниками погражданской обороне. Проводить проверку знаний сотрудников по защите посетителей от оружия массового поражения и на случай возникновения аварий, пожара идругих стихийных бедствий | Июньянварь | Менеджер КДУ |
| 4 | Обследование здания на отсутствиепосторонних предметов, контроль за запасными выходами | ежедневно | Дежурный по зданию |
| 5 | Обследование прилегающей территории на отсутствиепосторонних и подозрительных предметов | ежедневно | Дежурный по зданию |
| 6 | Организация и контроль пропускного режима | В течениегода | Менеджер КДУ |
| 7 | Контролировать появление оставленного транспорта вблизи ДК | ежедневно | Дежурный по зданию |
| 8 | Контролировать исправность АПС и тревожной кнопки постоянно | ежедневно | Менеджер КДУ |
| 9 | Обеспечить беспрепятственный проезд спасательной техникик зданию | постоянно | Менеджер КДУ |
| 10 | Не допускать отключения системы, обеспечивающейработоспособность автоматической пожарной сигнализации исистем оповещения | постоянно | Менеджер КДУ |
| 11 | Контроль работоспособности первичных средств пожаротушения | Весь период | Менеджер КДУ |
| 12 | Проверка работы средств связи и реагирования | Весь период | Менеджер КДУ |
| 13 | Проведение тренировочной эвакуации из здания | ежеквартально | Менеджер КДУ |
| II. Методический блок |
| 1 | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения | 2 раза в год | директор |
| 2 | Инструктаж по обеспечению безопасности,антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей вусловиях повседневной деятельности | 2 раза в год | Менеджер КДУ |
| 3 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета,похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Менеджер КДУ |
| 4 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозытеррористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Менеджер КДУ |
| 5 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Менеджер КДУ |
| 6 | Проведение тренировок с сотрудниками ДК по действиям при возникновении угрозы совершения террористическогоакта. | 2 раза в год | Менеджер КДУ |
| 7 | Проведение практического занятия по отработке действий согнетушителем | 2 раза в год | Менеджер КДУ |
| 8 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта,информационных плакатов. | По мере необходимости | Менеджер КДУ |
| 9 | Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации | 1 раз вполугодие, обновление по мере необходимости | Менеджер КДУ |
| 10 |  Аудит нормативно – правовой базы и локальных актов поантитеррористической безопасности | В течение года | директор |
| 11 | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в журнале инструктажа | В день приема | Менеджер КДУ |
| 12 | Проведение мероприятий на темы антитеррористической безопасности ипроявлений экстремизма | В течение года | Методист по работе с детьми, менеджер по культурно-массовому досугу |
| 13 | Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического с участниками клубных формирований | При зачислении, сентябрь, январь | Руководители клубных формирований |